# EMM

Aanmaken conceptmap en wikipagina's door gebruiker

Activiteiten

**Verkenning kennisdomein of expertise**

Om een goede eerste versie van een conceptmap te maken is een overzicht van het kennisdomein een noodzakelijke voorwaarde. De meeste redacteuren zullen het overzicht al hebben, omdat hun eigen expertise willen gaan vastleggen in de wiki. Het gebeurt ook dat een redacteur met de expertise of kennis van anderen aan de slag gaat. In dat geval zal de redacteur zich moeten inlezen met behulp van literatuur die door de expert wordt aangedragen. Een interview met de expert kan ook een goede manier zijn om snel toegang te krijgen tot de noodzakelijke kennis om een eerste versie van de conceptmap te maken.

**Maken conceptmap**

Technische aanwijzingen en opmaak

Hieronder volgt een aantal technische aanwijzingen ten behoeve van de opmaak:

\*Een conceptmap wordt gemaakt met behulp van het programma VUE. Dit programma is gratis te downloaden [http://vue.tufts.edu/ via deze link];

\*Bouw de conceptmap op volgens de legenda die in de DeltaExpertise-site wordt gehanteerd. \*Kopieer de legenda daartoe uit {{Cite|resource=File: Legenda VUEgraphs v7 0 def.vue|name=de legenda versie 7}} en plaats de legenda in een nieuwe file. Let op dit werkt alleen als je een nieuwe file aanmaakt in het reeds geopende programma.

\*Construeer de nieuwe conceptmap door de activiteiten, condities etc. te kopiëren uit de legenda. Op deze manier gebruik je altijd de juiste kleuren en lettertypen.

\*Als je een serie nodes wil plaatsen in een andere node, moet je eerst een groep maken van de serie. Dit gebeurt veel bij het weergeven van een samengestelde activiteit of context. Zie bijvoorbeeld [[EMM Expertise vastleggen in semantische wiki VN|deze context]];

\*Als er één node in een andere node geplaatst moet worden, dan plaats je een lege node achter de node en maak je er een groep van. Het resultaat is dat je alleen de node ziet die je wilt weergeven en dat de node wel goed weergegeven is in de andere node. Doe je dit niet zo, dan verkleint VUE de node in de andere node. Probeer maar, dan zie je het vanzelf.

\*Organiseer de graph in portraitoriëntatie, met een maximale breedte van ongeveer 1000px (ongeveer vijf nodes in de breedte).

\*Beperk de hoeveelheid nodes en edges (pijlen die nodes met elkaar verbinden), organiseer de graph bij een hoge mate van complexiteit in sub/aspect graphs;

\*Het programma kent een hele serie handigheidjes en verkorte commando’s. Vraag er een geroutineerde ‘VUE-er’ gerust naar, op die manier leer je vlot met dit programma om te gaan.

Inhoudelijke aanwijzingen:

Hieronder volgt een aantal inhoudelijke aanwijzingen ten behoeve van de opmaak:

\*Zorg dat je de EMM<sub>ont</sub> onder de knie hebt en pas de EMM<sub>ont</sub> consequent toe. Zie verder de pagina [[EMM EMM-ontologie VN| EMM-ontologie]];

\*In de {{Cite|resource=File:Legenda VUEgraphs v7 0 def.vue|name=de legenda}} staan de verschillende ‘ingrediënten’ (=intentional elements) van de conceptmap; de manier om deze ingrediënten met elkaar te verbinden staat in {{Cite|resource=File: EMont overview 20121030.pdf|name=dit overzicht (nog met oude opmaak)}};

\*Zorg dat de naam van een node de nog te beschrijven inhoud op een adequate manier dekt.

\*De naam van de node hoeft niet perse uniek te zijn; de naam van de nog te maken pagina moet wel uniek zijn. Zie verder [[EMM Aanmaken pagina's in de wiki VN|de pagina over het maken van een wiki-pagina.]];

\* Tussen een activiteit of een doelstelling en een randvoorwaarde of conditie wordt vaak de relatie ‘hangt af van’ gebruikt voor het aangeven van de afhankelijkheidsrelatie, d.w.z. een bepaalde activiteit of doelstelling kan alleen worden bereikt indien wordt voldaan aan een bepaalde randvoorwaarde of conditie. Andersom kan gebruik worden gemaakt van de relatie ‘draagt bij aan’, bijvoorbeeld een bepaalde randvoorwaarde of conditie kan een positief dan wel negatief effect hebben op een bepaalde doelstelling of op een andere conditie.

\*In de onderstaande tabel staat een overzicht van de benamingen die aan de edges (pijlen) kan worden toegekend.

<table class="wikitable">

<caption>Overzicht van de benamingen voor de edges in een conceptmap</caption>

<tr>

<th>Relatie</th>

<th>Nederlandse naam</th>

<th>Opmerkingen</th>

</tr>

<tr><td> seq(uence)</td><td>sequentie</td><td> niet weergeven in de edge, is uit de context op te maken</td></tr>

<tr><td>par(allel)</td><td>par(allel) </td><td> </td></tr>

<tr><td>join</td><td>ver(eniging)</td><td>hoeft niet te benoemen als uit de context is op te maken</td></tr>

<tr><td>part of</td><td>deel van</td><td>kan ook weergegeven worden door in een andere node te plaatsen</td></tr>

<tr><td>produces</td><td>produceert</td><td> </td></tr>

<tr><td>consumed by</td><td>gebruikt door</td><td> </td></tr>

<tr><td>contributes:--,-,0,+,++,+/-</td><td>draagt bij aan:--,-,0,+,++,+/-</td><td>’draagt bij aan’ kan vaak weggelaten worden; een teken (+ of -) volstaat. +/- = onbekend, 0= neutraal</td></tr>

<tr><td>depends</td><td>hangt af van</td><td> </td></tr>

<tr><td>selects</td><td>selecteert</td><td> </td></tr>

<tr><td>rejects</td><td>wijst af</td><td> </td></tr>

</table>

Opmerkingen

Ten slotte nog een paar opmerkingen uit de praktijk:

\*De mate van detail kan een probleem zijn bij het maken van een conceptmap: tot op welk niveau moet je bijvoorbeeld activiteiten uitsplitsen in subactiviteiten? Bedenk bij het beantwoorden van deze vraag dat een conceptmap ook een middel is dat wordt gebruikt om in de wiki te navigeren en dat de nodes in de wiki worden vertaald in pagina’s. Als het de subactiviteiten kunnen worden uitgelegd in een tekst, zonder ondersteuning van een conceptmap, dan is het niet nodig om de conceptmap verder te verfijnen.

\*Wanneer is een conceptmap goed? Dat is een lastige vraag om te beantwoorden, zeker in het begin. Een beginnende EMM-er moet nog leren te denken in de EEM-ontologie. Als de ontologie niet goed wordt toegepast, leidt dat tot schema’s die het beschreven proces onvoldoende weergeven en die op een bepaalde manier ‘wringen’, dat wil zeggen: niet goed aanvoelen. De beste manier om dit te verbeteren is om de schema’s te bespreken met een collega die verder is dan jij. In veel gevallen zal dit de contentmanager zijn.

\*Een goede conceptmap is zo simpel mogelijk en geeft het proces op een inzichtelijke manier weer: intuïtief voelt zo’n conceptmap ‘goed’ aan.

**Bespreken conceptmap met experts**

Het verdient aanbeveling om in dit stadium al een eventuele expert of een collega naar de conceptmap te laten kijken om eventuele lacunes te vinden en wijzigingen aan te brengen. De laatste check vindt plaats aan het eind van het proces. Zie de pagina [[EMM Controle door experts VN|Controle door experts]].

**Aanmaken teksten voor de wikipagina's**

De te volgen stappen

Gebruik de onderstaande stappen om snel en doelmatig de teksten voor de pagina’s op te stellen:

\*Maak de tekst voor de wikipagina’s aan in een bestand met een tekstverwerkingsprogramma, bijvoorbeeld MS Word. Het voordeel is dat type- en spellingsfouten worden ‘gezien’ door het programma en gemakkelijk kunnen worden verbeterd.

\*Maak een indeling met kopjes die overeenkomen met de opgebouwde conceptmap. De kopjes worden bij het aanmaken van de pagina’s in de wiki de titels van de paragrafen.

\*Maak de tekst op in de stijl van de Wiki mark-up. Dat geldt dus voor opmaak in cursief en vet, speciale tekens, tabellen et cetera. Zie [[EMM Wiki mark-up VN|Wiki mark-up]]

\*Zet de referenties naar literatuur, verwijzingen naar andere pagina’s, verwijzingen naar websites en afbeeldingen direct in de aan te maken tekst. Zie de volgende alinea’s voor de manier om dat te doen.

\*Deel de tekst zo veel mogelijk op in alinea’s met een kopje erboven. Als je binnen een alinea een harde return wilt, om wat meer structuur in de tekst aan te brengen, dan moet je een witregel (twee returns) inlassen, omdat de wiki een enkele return niet herkent.

Refereren naar literatuur en websites

Met alle Resource descriptions wordt in feite een database opgebouwd met literatuurbeschrijvingen. In wiki-pagina's gebruiken we die om aan te refereren. Dat gebeurt via de ‘Cite template’ of de 'Nocite template': Als je in de tekst verwijst naar een document doe je dat met de Cite template: <nowiki>{{Cite|resource=File:CoE Projectplan Kennismanagement v20130620.docx |name=Projectplan|optional=pagina 2–4}}</nowiki> ziet er in de tekst uit als: {{Cite|resource=File:CoE Projectplan Kennismanagement v20130620.docx |name=Projectplan|optional=pagina 2–4}}

In de VN-pagina verschijnt deze verwijzing in de 'Referenties' onderaan de pagina.

Als je aan het eind van een pagina een literatuurverwijzing opneemt, zonder een eerdere verwijzing in de tekst zelf, ziet diezelfde verwijzing er zo uit: <nowiki>{{Nocite|resource=File:CoE Projectplan Kennismanagement v20130620.docx |name=Projectplan|optional=pagina 2–4}}</nowiki> De extra informatie, name en optional kunnen eventueel blijven staan, maar hoeft niet. In de pagina zelf zie je nu niets, maar in de VN-pagina wordt deze verwijzing opgenomen in de 'Referenties' onderaan de pagina, net als bij de verwijzing in de tekst met de Cite template. Je moet de VN-pagina soms wel tweemaal saven om het zichtbaar te maken. Het maakt in principe niet uit waar je de 'Nocite template' gebruikt, maar voor de herkenbaarheid en de vindbaarheid is het beter om die in een aparte alinea (zonder titel) op te nemen aan het eind van de pagina.

Een voorbeeld zie je hier: [[PBZ onderzoek en innovatie scheve golven|een pagina zonder de verwijzingen zichtbaar]] en [[PBZ onderzoek en innovatie scheve golven VN|dezelfde pagina, maar dan de VN]] Zie http://77.169.186.211:20081/hzbwnature/wiki/index.php/Ontwikkelnotities#Notitie\_8\_februari\_2014 voor wat voorbeelden. Het komt overeen met het aanleggen van links naar pagina’s zoals we dat tot nu toe hebben gedaan: <nowiki>[[File:CoE Projectplan Kennismanagement v20130620.docx|Projectplan]]</nowiki>. Het optional stuk wordt domweg toegevoegd, het heeft dus geen semantische betekenis. Op dezelfde manier kan worden gelinkt naar externe URL's:

<nowiki>website van het {{External link|resource=Bigpicturelab|name=Big Picture Lab}}</nowiki> ziet er in de tekst uit als: website van het {{External link|resource=Bigpicturelab|name=Big Picture Lab}} Ook dit komt overeen met de standaard manier van linken: <nowiki>[http://www.bigpicturelab.nl Big Picture Lab]</nowiki>

Refereren naar andere pagina’s

\*Een verwijzing naar een andere pagina van de DeltaExpertise-site ziet er zo uit: <nowiki>[[Wet Milieubeheer VN|Wet Milieubeheer]]</nowiki> met als effect: [[Wet Milieubeheer|Wet Milieubeheer]]. Let op dat je hier naar de ‘VN-pagina’ moet verwijzen, om ervoor te zorgen dat de pagina zichtbaar en vindbaar is in de DeltaExpertise-site.

Afbeeldingen invoegen

\*Gebruik uitsluitend beeld waarvan zeker is dat dit auteursrechtelijk is toegestaan.

\*De verwijzing naar een afbeelding ziet er bijvoorbeeld zo uit:

<nowiki>[[File:Noordwaard Figuur 3.2-a.PNG|thumb|right|200px|Figuur 3.2: Golfhoogtereductie voor een griend van 80 meter.]]</nowiki> En het resultaat staat hier rechts.

[[File:Noordwaard Figuur 3.2-a.PNG|thumb|right|200px|Figuur 3.2: Golfhoogtereductie voor een griend van 80 meter.]]

\*\*Het voordeel van deze manier is dat je de grootte van de afbeelding kunt aangeven met behulp van het getal dat voor "px" (=aantal pixels) staat en dat je een onderschrift kunt toevoegen.

Alt tekst

\*Voorzie iedere afbeelding van een betekenisvolle of een lege alt-tekst. Dit om te zorgen dat visueel gehandicapten – maar ook zoekmachines – gebruik kunnen maken van de geboden informatie. ([http://www.w3c.nl/Vertalingen/2000/WAI-WEBCONTENT/#tech-text-equivalent WCAG1.0 ijkpunt 1.1]; [http://www.webrichtlijnen.overheid.nl/aan-de-slag/afbeeldingen-en-alternatieve-tekst Webrichtlijnen – Afbeeldingen en alternatieve tekst])<div style="overflow:hidden">[[File:SMW-logo.png|alt=Semantic MediaWiki gestileerd zonnebloem logo|link=http://semantic-mediawiki.org|frame|left|Voorbeeld van een afbeelding met een alt-tekst, zie de wiki-markup.]]</div>

\*“Alt-teksten bij afbeeldingen die zelf het onderwerp van de pagina zijn beschrijven de inhoud van de afbeelding.” (Interdepartementale werkgroep Stijlgids, 2006)

\*Voeg geen informatie aan de alt-tekst toe die de afbeelding zelf niet bevat, zoals de naam van een plaats of persoon, tenzij die algemeen bekend en dus visueel herkenbaar is, zoals de Eiffeltoren.

\*“Afbeeldingen die geen extra informatie bevatten, krijgen een leeg alt-attribuut (alt=""). Dat voorkomt dat de bestandsnaam wordt getoond of voorgelezen.” (Interdepartementale werkgroep Stijlgids, 2006)

**Aanmaken pagina's in de wiki**

Volg de onderstaande stappen bij het aanmaken van nieuwe pagina’s.

\*Maak een nieuwe pagina aan met behulp de navigatiebalk aan de linkerkant van het scherm en kies voor ‘Speciale pagina’s’ &rarr; ‘Paginalijsten’ &rarr; ‘Formulieren’.

\*Voor een activiteit of proces gebruik je het formulier ‘Activity’, voor de condities, randvoorwaarden, doelen of outcomes gebruik je het formulier ‘Intentional element’.

\*De naam van de pagina moet uniek zijn. Begin de pagina met de naam daarom bijvoorbeeld met de naam van de context, of een deel daarvan en voeg daaraan de naam van de node toe. Zie de naam van deze pagina: ''EMM Aanmaken pagina’s in de wiki''. Eventueel voeg je een dubbele punt in tussen het voorvoegsel en de eigenlijke naam ter verduidelijking.

\*Beslist geen komma’s gebruiken in de titel van een pagina, de komma is een zogenaamde separator, een manier om twee paginatitels te scheiden bij het invullen van de namen in velden (zie ook de pagina [[EMM Koppelen en controleren pagina’s VN|Koppelen en controleren pagina's]]).

\*Als je de naam van de pagina hebt ingevuld, verschijnt het formulier dat je kunt gaan invullen.

Invullen van het formulier ‘Activity’.

\*'''Context''': Als de context al bekend is, vul je die in, anders doe je het later in overleg met de contentmanager.

\*'''Element decompositietype''': kiezen voor ‘IOR’

\*'''Paragraafkop''': De paragraaftitel is wat de lezer ziet, daarom krijgt de paragraaftitel de naam van de node die in de conceptmap staat. Bij deze pagina is dat: ''Aanmaken pagina’s in de wiki''.

\* Kopieer de alinea’s in het formulier en plaats het kopje erboven. Maak voor iedere alinea een nieuwe alinea aan en nummer ze en geef de taal aan. Als je binnen een alinea een harde return wilt, om wat meer structuur in de tekst aan te brengen, dan moet je een witregel (twee returns) inlassen, omdat de wiki een enkele return niet herkent. Je kunt kiezen voor een uitklapbare alinea.

\*'''Beeldmateriaal''': omdat we in de tekst verwijzen naar de figuren, vullen we hier niets in.

\*Zie voor de in te vullen gegevens aan de onderkant van het formulier de pagina [[EMM Koppelen en controleren pagina’s VN|Koppelen en controleren pagina's]].

Invullen van het formulier ‘Intentional element’

\*'''Context''': Als de context al bekend is, vul je die in, anders doe je het later in overleg met de contentmanager.

\*'''Element type''': kiezen voor Goal (doelstelling), Belief (randvoorwaarde), Condition (conditie) of Outcome (product).

\*'''Element bestaat uit type''': kiezen voor ‘IOR’

\*'''Paragraafkop''': De paragraaftitel is wat de lezer ziet, daarom krijgt de paragraaftitel de naam van de node die in de conceptmap staat. Bij deze pagina is dat: ''Aanmaken pagina’s in de wiki''.

\* Kopieer de alinea’s in het formulier en plaats het kopje erboven. Maak voor iedere alinea een nieuwe alinea aan en nummer ze en geef de taal aan. Als je binnen een alinea een harde return wilt, om wat meer structuur in de tekst aan te brengen, dan moet je een witregel (twee returns) inlassen, omdat de wiki een enkele return niet herkent. Je kunt kiezen voor een uitklapbare alinea.

\*'''Beeldmateriaal''': omdat we in de tekst verwijzen naar de figuren, vullen we hier niets in.

\*Zie voor de in te vullen gegevens aan de onderkant van het formulier de pagina [[EMM Koppelen en controleren pagina’s VN|Koppelen en controleren pagina's]].

VN-pagina aanmaken

Als laatste maak je een VN-versie van de pagina aan door de pagina op te slaan en de eerste balk onder de tekst de optie ‘Creëer VN-pagina’ aan te klikken. Daarna kies je ‘Opslaan’ onderaan de pagina en sla je de pagina op, vervolgens kies je ‘bewerken met formulier’ bovenaan de pagina en sla je nogmaals op. De VN-versie van de pagina is nu klaar.

**Selecteren documenten, figuren en beeld**

Tijdens het aanmaken teksten voor de wikipagina's maak je een selectie van de documenten waarnaar je wilt verwijzen en de figuren en foto’s die de tekst dienen te ondersteunen. Plaats deze documenten in een aparte map, zodat je ze later in een keer kunt uploaden. De verwijzingen zet je al wel op de juiste manier in de tekst, volgens de aanwijzingen die je kunt nalezen op de pagina [[EMM Aanmaken teksten voor de wikipagina’s VN|Aanmaken teksten voor de wikipagina's]].

**Uploaden files**

Alle verzamelde files kunnen worden geüpload door in de navigatiebalk aan de linkerkant van het scherm te gebruiken en te kiezen voor ‘bestand uploaden’. Voeg waar nodig direct een [[EMM Resource description VN|resource description]] toe.

**Koppelen en controleren pagina's**

Als alle pagina’s zijn aangemaakt kan de onderkant van het formulier worden ingevuld. Hiermee worden de pagina’s semantisch aan elkaar verbonden. De in te vullen relaties haal je uit de conceptmap die de basis heeft gevormd voor het aanmaken van de pagina’s. Eventuele wijzigingen die plaatsvinden bij de controle door de contentmanager worden later doorgevoerd.

Open de pagina met de ‘bewerken met formulier’-knop aan de bovenkant van het scherm.

Formulier activiteit

Voor een activiteit zie je onder de alinea’s de volgende opties:

\*Produceert: als de activiteit een outcome (product) heeft, hier de naam van de pagina invullen. Als er nog een product is geef je nog een naam van een pagina aan, gescheiden door een komma.

\*Consumeert: als de activiteit een outcome (product) gebruikt, hier de naam van de pagina invullen. Hier kan je ook meerdere pagina’s invullen, gescheiden door komma’s.

\*Onderdeel van: als de activiteit een deel is van een andere, samengestelde activiteit, hier de naam van de pagina invullen.

\*Instantie van: als de activiteit een instantie van een andere (samengestelde) activiteit is, hier de naam van de pagina invullen. Hier kan je ook meerdere pagina’s invullen, gescheiden door komma’s.

\*Betreft: ? Hans….????

Ten slotte nog drie opties waarbij er ook een waarde of condities aan de link toegevoegd kan worden:

\*Contributes: als de activiteit bijdraagt aan een andere activiteit of een doelstelling, hier de naam van de pagina invullen. Als deze pagina bijdraagt aan meerdere andere, dan een nieuw veld aanmaken. Als de waarde van de bijdrage bekend is, dit aangeven in het veld ‘element contributiewaarde’.

\*Depends: als de activiteit afhangt van een conditie, randvoorwaarde of activiteit, hier de naam van de pagina invullen. Als deze pagina bijdraagt aan meerdere andere, dan een nieuw veld aanmaken.

\*Connects: als de activiteit opgevolgd wordt een andere activiteit of een doelstelling, hier de naam van de pagina invullen. Als deze pagina bijdraagt aan meerdere andere, dan een nieuw veld aanmaken. Wanneer het gaat om een parallelle activiteit geef dat dan aan in het veld ‘element link conditie’.

Formulier Intentional element

Voor een intentional element zie je onder de alinea’s de volgende opties:

\*Onderdeel van: als de intentional element een deel is van een andere, samengestelde activiteit, hier de naam van de pagina invullen.

\*Instantie van: als de intentional element een instantie van een andere (samengestelde) activiteit is, hier de naam van de pagina invullen. Hier kan je ook meerdere pagina’s invullen, gescheiden door komma’s.

\*Betreft: ? Hans….????

Ten slotte nog twee opties waarbij er ook een waarde of conditie aan de link toegevoegd kan worden:

\*Contributes: als de intentional element bijdraagt aan een andere intentional element of een doelstelling, hier de naam van de pagina invullen. Als deze pagina bijdraagt aan meerdere andere, dan een nieuw veld aanmaken. Als de waarde van de bijdrage bekend is, dit aangeven in het veld ‘element contributiewaarde’.

\*Depends: als de intentional element afhangt van een conditie, randvoorwaarde of activiteit, hier de naam van de pagina invullen. Als deze pagina bijdraagt aan meerdere andere, dan een nieuw veld aanmaken.

Randvoorwaarden en condities

**EMM-ontologie**

De cursus EMM besteedt aandacht aan de principes van EMM. Je kunt de inhoud van de cursus nog eens bestuderen in de {{Cite|resource=File:EMM HZ v 20140710.pdf|name=presentatie van de EMM-cursus}}.

Een goede inleiding over EMM is te vinden in {{Cite|resource=File:Researching complex situations v 20140708.pdf|name=brief introduction to EMM<sub>ont</sub>}}.

In deze site is meer informatie over EMM te vinden op [[Going meta: managing expertise about the expertise management method VN|deze pagina.]]

**Wiki mark-up**

Het opmaken van tekst en het verwijzen naar literatuur, websites en andere pagina’s in wiki-pagina’s moet voldoen aan een aantal opmaakregels. Je kunt bijvoorbeeld niet zomaar een cursieve tekst uit een Worddocument kopiëren naar een wiki-pagina.

Hieronder staan een aantal aanwijzingen voor de opmaak van een pagina:

\*De belangrijkste regels voor de opmaak van een wiki pagina vind je in de zogenaamde [http://en.wikipedia.org/wiki/Help:Wiki\_markup Wiki markup].

\*Een verkorte versie vind je op de [http://77.169.186.211:20081/hzbwnature/images/7/71/Wiki\_markup\_quick\_reference.pdf Wiki ‘Cheatsheet’].

\*Een aantal veelgebruikte opmaaktekens zijn:

\*\*''Cursief'' ziet er zo uit: <nowiki>''Cursief''</nowiki>. Dit zijn zogenaamde rechte accenten: in word vind je die onder ‘symbols’. Gebruik dus niet de accenten op het toetsenbord als je in Word werkt. Als je in de wiki-pagina werkt, kan je wel de accenten op het toetsenbord gebruiken.

\*\*'''Vet''' ziet er zo uit: <nowiki>'''Vet'''</nowiki>

\*\*Superscript: <nowiki>X<sup>2</sup></nowiki> wordt: X<sup>2</sup>

\*\*Subscript: <nowiki>H<sub>2</sub>O</nowiki> wordt: H<sub>2</sub>O

\*\*Een <strike>doorgestreepte tekst</strike> ziet er zo uit: <nowiki><strike>doorgestreepte tekst</strike</nowiki>

\*\*Onderstrepen niet gebruiken: werkt verwarring in de hand, omdat verwijzingen ook onderstreept zijn en onderstrepen een ouderwetse zogenaamde ‘typemachine-typografie’ is.

Tabellen

Voor tabellen gebruiken we een andere opmaak dan staat vermeld in de [http://en.wikipedia.org/wiki/Help:Wiki\_markup Wiki markup].

Gebruik voor een eenvoudige tabel de onderstaande opmaak. Je ziet de opmaak als je deze pagina opent in de 'edit' modus. Je kopieert dan de opmaak naar het Wordbestand waarin je de pagina aan het schrijven bent of rechtstreeks naar de op te maken Wikipagina.

Een uitgebreide uitleg van over het maken van tabellen vind je op de [http://www.mediawiki.org/wiki/Help:Tables MediaWiki-helppagina Tables]. Ook hiervoor geldt dat de basisopmaak van onze tabellen anders is, maar je kunt opties gebruiken bijvoorbeeld om de tekst in een cel te centreren.

<table class="wikitable">

<caption>Bijschrift bij de tabel</caption>

<tr>

<th>kop</th>

<th>kop</th>

<th>kop</th>

</tr>

<tr><td>cel</td><td>cel</td><td>cel</td></tr>

<tr><td>Cel</td><td>cel</td><td>cel</td></tr>

<tr><td>Cel</td><td>cel</td><td>cel</td></tr>

</table>

Hieronder een voorbeeld van een meer ingewikkelde tabel, waarbij een aantal cellen zijn samengevoegd.

<table class="wikitable">

<caption>Table 1: A selection of characteristics that make invaders successful. All traits are valid for the Pacific oyster (from Troost, 2010)</caption>

<tr>

<th>Stage</th>

<th>Trait</th>

</tr>

<tr><td rowspan="5" >Colonization</td><td>r-selected life history strategy:

\*rapid growth,

\*rapid sexual maturation,

\*high fecundity</td></tr>

<tr><td>Generalists:

\*ability to colonize wide range of habitat types,

\*broad diet,

\*tolerance to wide range of environmental conditions</td></tr>

<tr><td>Gregarious behavior</td></tr>

<tr><td>Genetic variability and phenotypic plasticity</td></tr>

<tr><td>Ability to recolonize after population crash</td></tr>

<tr><td rowspan="6" >Establishment</td><td>Lack of natural enemies</td></tr>

<tr><td>Ecosystem engineering</td></tr>

<tr><td>Association with humans</td></tr>

<tr><td>Repeated introductions</td></tr>

<tr><td>Genetic variability and phenotypic plasticity</td></tr>

<tr><td>Competitiveness</td></tr>

<tr><td rowspan="2" >Natural range expansion</td><td>Traits of successful colonists (see above)</td></tr>

<tr><td>Dispersability</td></tr>

</table>

**Stijl en spelling**

Hieronder vind je een aantal aanwijzingen om te komen tot een eenheid in stijl van de pagina's:

\*De tekst wordt opgedeeld in paragrafen. Wanneer je een nieuwe paragraaf begint hangt af van de tekst en laten we dus over aan de redacteuren. Het is moeilijk om daar universele richtlijnen voor te geven. In de wiki-tekst is een paragraaf alleen zichtbaar door in de invoer een witregel in te lassen: je geeft dus tweemaal een ‘enter’ om een nieuwe paragraaf te beginnen;

\*Een alinea is een teksteenheid met een kopje erboven en kan uit verschillende paragrafen bestaan. In principe moet een alinea als een zelfstandige tekst te begrijpen zijn;

\*Kopjes beginnen met een hoofdletter en de rest van de eventuele woorden van een kopje schrijf je met kleine letters;

\*''Cursief'' gebruiken we bij namen van rapporten, boeken, (tv-)programma’s en dergelijke. Een vreemd woord, bijvoorbeeld uit een andere taal schrijf je de eerste keer cursief, bijvoorbeeld met een verklaring; daarna schrijf je het woord normaal;

\*Wees zuinig met het gebruik van '''vet''' in de tekst;

\*Gebruik linklabels die informatie geven over de achterliggende pagina’s, in plaats van labels als ‘klik hier’ of ‘deze pagina’. ([http://www.webrichtlijnen.nl/richtlijnen/webrichtlijnen-2/bedienbaar/2.4/2.4.9 Webrichtlijn 2.4.9])

\*Probeer de link altijd aan het einde van de zin te plaatsen, zodat de lezer de zin pas aan het einde ‘verlaat’.

\*Gebruik bij Engelstalige tekst de Brits-Engelse spelling, niet de Amerikaanse.

\*Dubbele aanhalingstekens gebruikten we bij letterlijke citaten van personen of citaten uit rapporten of boeken.

\*Enkele aanhalingstekens gebruiken we om een woord te accentueren. Wees hier echter voorzichtig mee: te veel accenten geeft een lelijk woordbeeld. Zie ook onder cursief hierboven.

\*Gebruik een echte apostrof – ’ – en echte aanhalingstekens – “ ” – en – ‘ ’ – in plaats van – ' – en – " – (typemachine-typografie). Zie ook [[EMM Wiki mark-up VN|Wiki mark-up]].

\*Sluit een kop niet af met een punt.

Leesbaarheid

Hieronder staat een aantal tips om de leesbaarheid van de tekst bevorderen.

\*Maak niet al te lange zinnen. Hoe meer woorden een zin bevat, des te moeilijker de zin is te lezen. Een eenvoudige zin heeft ongeveer tien woorden; een moeilijke zin meer dan 25. Alleen korte zinnen gebruiken is niet prettig leesbaar, wissel daarom lange en korte zinnen af.

\*Vermijd waar mogelijk jargon. Waarom moeilijk doen als het ook makkelijk gezegd kan worden?

\*Stop niet te veel informatie in een zin.

\*Geen afkortingen gebruiken in de tekst.

\*Maak zinnen met een rechte woordvolgorde: onderwerp, gezegde, lijdend voorwerp. Dus niet: Boeken had hij duizenden in zijn bezit. Maar: Hij had duizenden boeken in zijn bezit.

\*Vermijd de lijdende vorm en gebruik de bedrijvende vorm. Dus niet: De dijk wordt door het projectteam ontworpen. Maar: Het projectteam ontwerpt de dijk.

\*Vermijd bij voorkeur het woordje ‘men’. Vervang men door een meer specifieke beschrijving van het onderwerp.

\*Vermijd [http://nl.wikipedia.org/wiki/Tangconstructie tangconstructies].

\*Hulpwerkwoorden als zullen en kunnen maken een zin moeilijker leesbaar. Als je ze weglaat, gaat de betekenis van de zin vaak niet verloren.

Aantrekkelijkheid van de tekst

Deze punten helpen je om een tekst aantrekkelijker te maken:

\*Wissel langere zinnen en kortere zinnen af in de tekst. De tekst krijgt dan een meer dynamisch karakter en wordt daardoor beter leesbaar en aantrekkelijker.

\*Breng afwisseling aan in het soort zinnen, zoals mededelingen, vragen, beschrijvingen.

\*Vermijd ambtelijke taal en stijf taalgebruik, zoals thans, welke (in de betekenis van die, niettegenstaande, nochtans).

\*Zoek naar synoniemen als woorden zich gaan herhalen.

\*Gebruik beeldspraak.

Spelling

Ten slotte nog een aantal aanwijzingen om tot een (bijna) foutloze tekst te komen:

\*Schrijf je tekst in Word en gebruik daarvan de automatische spellingscontrole.

\*Doe niet mee aan de zogenaamde ‘Engelse ziekte’: samenstellingen schrijf je in het Nederlands aan elkaar. Onze Taal biedt een pagina met achtergrondinformatie over het fenomeen [https://onzetaal.nl/taaladvies/advies/samenstelling| samenstelling].

\*Aan elkaar of niet, gebruik van hoofdletters, leestekens… Als je het niet zeker weet zoek je het op. De website van Onze Taal biedt een uitstekende mogelijkheid om te zoeken naar [https://onzetaal.nl/taaladvies taaladvies]. Daarnaast biedt de Taalunie je de mogelijkheid om te zoeken in de [http://woordenlijst.org Woordenlijst Nederlandse taal].

\*De HZ beschikt over ALLE woordenboeken van Van Dale. Digitaal! Vraag aan de mediatheek hoe je die kunt installeren op je laptop of PC.

**Resource description**

Informatiemateriaal zoals pdf, documenten, boeken, artikelen, websites, etc. worden resources genoemd. De inhoud van een resource wordt beschreven door middel van metadata (titel, auteur, uitgever, etc.). Dit doen we in de Wiki met ‘Resource description’.

Bijvoorbeeld een boek kan worden beschreven door een Resource description aan te maken. Zie http://77.169.186.211:20081/hzbwnature/wiki/index.php/Main\_Page#Resource\_descriptions voor de standaardmanier waarmee pagina's, en in dit geval Resource descriptions, worden aangemaakt.

Op dezelfde manier kunnen ook websites worden beschreven. In dit geval moet in het veld hyperlink de URL worden ingevoerd.

Bestanden uploaden met resource description

Meestal maken we een resource description van een bestand dat geüpload wordt of al geüpload is. Iedere file krijgt een aparte Wiki-pagina bij het uploaden. Bij het uploaden van een nieuw bestand is het aan te raden om direct ook een resource description aan te maken. Voor het toevoegen van de metadata, ga naar die pagina en voeg toe via een edit (bewerken):

<nowiki>[[Category:Resource Description]]</nowiki>

Bewaar (save) de pagina en vervolgens verschijnt een ‘edit with form’ (‘bewerken met formulier’) knop. Als je deze knop gebruikt zie je het formulier om de metadata toe te voegen. Voordat je de pagina bewaart, moet je de regel <nowiki>[[Category:Resource Description]]</nowiki> in de vrije tekstruimte verwijderen. Die heeft zijn doel gediend, namelijk de pagina te voorzien van een formulier waarmee een ‘edit with form’ mogelijk wordt gemaakt.

Invullen van resource description-formulier

De metadata behorend bij een document is gebaseerd op [http://en.wikipedia.org/wiki/BibTeX Bibtex]. Bibtex wordt meestal gebruikt in combinatie met het document-verwerkingsysteem [http://en.wikipedia.org/wiki/LaTeX Latex], waarmee documenten professioneel worden opgemaakt. Het is de standaard in de wetenschappelijke wereld. Bibtex maakt onderscheid in typen van documenten. Afhankelijk van het type, moeten sommige velden verplicht aanwezig zijn en een aantal optioneel. De velden staan per type gedefinieerd in [http://en.wikipedia.org/wiki/BibTeX#Entry\_types Bibtex entry types].

In het Resource description-formulier kan ook het soort content worden aangegeven:

\* conceptual - level 1, DI (SKOS, thesaurus) van DIKW piramide;

\* factual - level 2, DI (SKOS, thesaurus) van DIKW piramide;

\* situational - level 1, KW (EM<sub>ont</sub>, PQR in context);

\* case - level 2, KW.

Deze indeling komt overeen met de vier kwadranten die we in EMM hanteren. Meer dan één optie mag worden gekozen.

De velden van het formulier die '''in ieder geval''' ingevuld moeten worden zijn:

\*bibtex type = type rapport: dit is een keuzemenu

\*title = titel van het document, eventuele ondertitel scheiden door middel van een puntkomma (;)

\*creator = schrijver(s) van het document: Voorletter(s). Naam, geen titel. Geen auteur bekend = Anon.

\*date = datum van het document: als er alleen een maand en een jaar staat in het document, bij de dag 1 invullen.

\*subject = dit zijn de SKOS-termen die van toepassing zijn voor het document. Het is heel belangrijk dat dit goed gebeurt. Kies maximaal vijf begrippen en kies de meest gedetailleerde (narrower term). Zie ook hieronder.

SKOS-termen toevoegen

Belangrijk is iedere Resource description te voorzien van de juiste SKOS-termen. Dat gebeurt in het veld ‘subject’ waar SKOS-concepten worden ingevoerd. De concepten worden gescheiden door een komma. Een vuistregel is tussen de twee en vijf SKOS-concepten op te nemen. De SKOS-concepten moeten zo specifiek mogelijk zijn. Met generieke termen schieten we niet veel op, die hoeven dan ook niet te worden opgenomen. Bijvoorbeeld, via de ‘broader than’-relatie weten we toch al dat een kleidijk ook een dijk en uiteindelijk een waterkering is. Het is belangrijk om dit consequent te doen, omdat we hiermee een kwalitatief hoogwaardige zoekmachine gaan maken (beter dan Google). Uiteindelijk krijgen we een zelflerend systeem dat automatisch nieuw informatiemateriaal kan voorzien van de juiste SKOS-concepten.

Producten

**Conceptmap eerste versie**

Deze conceptmap wordt gebruikt om te bespreken met een expert of met collega’s. Zie pagina [[EMM Bespreken conceptmaps met experts VN| Bespreken conceptmaps met experts]].

**Conceptmap tweede versie**

Deze conceptmap wordt gebruikt om de teksten voor de pagina’s op te stellen en de eerste structuur aan te brengen. Zie pagina [[EMM Aanmaken teksten voor wikipagina’s VN|Aanmaken teksten voor wikipagina’s]].

**Word-document met teksten**

Zie voor een voorbeeld van een document waarin alle opmaak, verwijzingen et cetera al zijn opgenomen zie dit {{Cite|resource=File:Handleiding EMM.docx|name= onderliggende document van deze context}}.

**Bestand met files**

Dit bestand wordt gevuld bij het [[EMM Aanmaken teksten voor wikipagina’s VN|aanmaken van teksten voor wikipagina’s]] en gebruikt bij het [[EMM Uploaden files|uploaden van de files]].

Eindredactie door contentmanager

Activiteiten

**Conceptmap verbinden met bodemplaat**

**Plaatsen conceptmap**

**Controle pagina’s en eindredactie tekst**

**Aanmaken practice of experience**

**Controleren inhoud door experts**

**Verbeteringen doorvoeren en onderhoud kennisdomein**

Producten

**Conceptmap definitieve versie**

**Kennisdomein in DeltaExpertise-site**