



## Inschrijvings- en beoordelingsdocument Openbare Procedure

voor de Aanbesteding van het contract voor het verbeteren van de glooiingconstructie van het Gat van Westkapelle, tussen dp 211 en dp 225+20m met bijkomende werken in de gemeente Veere.

Contractnummer: **31031960**

Datum	28 september 2010
Status	Definitief

## Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Verkeer en Waterstaat Rijkswaterstaat, Zeeland Poelendaelsesingel 18, 4330 KA Middelburg Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
Informatie	
Telefoon	0118-622839
Fax	0118-622999
Uitgevoerd door	S.J.R. Vermunt, C.P. Dieleman
Datum	28 september 2010
Status	definitief
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding 5</b>
1.1	Algemeen 5
1.2	Leeswijzer 5
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving 6</b>
2.1	verzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase 6
2.2	De inlichtingenfase 6
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005 6
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005 7
2.2.3	Ter inzage liggende documenten; aanwijzing; 7
2.2.4	Wijzigingen bestek/ aanbestedingsdossier door aanbesteder 7
2.3	Inschrijvingsfase 8
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 8
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten 8
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten 8
2.3.4	Overige eisen aan de inschrijving 9
2.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 9
2.4	Inschrijving 10
2.4.1	Indienen van inschrijvingen 10
2.4.2	Aanbesteding 10
2.4.3	Gestanddoening 11
2.4.4	Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 11
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en minimumeisen 12</b>
3.1	Uitsluitingen en Wet BIBOB 12
3.2	Verklaring Omtrent het Gedrag 12
3.3	Voorkennis en belangenverstrengeling 13
3.4	Minimumeisen m.b.t. draagkracht en bekwaamheid 13
3.4.1	Algemeen 13
3.4.2	Omzet 14
3.4.5	Continuïteit en draagkracht 14
3.4.6	Ervaring 14
3.4.7	Beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen 15
<b>4</b>	<b>Beoordeling en gunning 16</b>
4.1	Algemeen 16
4.2	Gunningscriteria 16
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen 18</b>
5.1	Geschillenregeling 18
<b>6</b>	<b>Bijlagen 19</b>
	<b>Bijlage A Vereiste mapindeling bij inschrijving 20</b>
	<b>Bijlage B Uitwerking EMVI-criteria 21</b>

**Bijlage C Inschrijvingsbiljet 27**

**Bijlage D Eigen Verklaring 29**

**Bijlage E Staat van ontleding van de inschrijfprijs 38**

**Bijlage F Tarievenlijst 39**

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Verkeer en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat Dienst Zeeland te Middelburg vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur-directeur, de heer mr. R.J. van der Kluit, (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) gehouden.

**De aanbesteding betreft het contract voor het verbeteren van het Gat van Westkapelle, tussen dp 211 en dp 225+20m met bijkomende werken in de gemeente Veere.**

Dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en de gunningcriteria.

Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Correspondentie dient gericht te worden aan:  
Rijkswaterstaat Zeeland  
Afdeling BIO  
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg  
Tel. +31 (0) 118-622839  
Fax. +31 (0) 118-622999

Contactpersoon: C.P. Dieleman  
E-mail: Kees.Dieleman@rws.nl

### 1.2 Leeswijzer

Dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende gunning beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de ontwerpvergoeding en de geschillenregeling.

De aanbesteding is gebaseerd op het onderhavig Inschrijvings- en beoordelingsdocument, het Bestek met bijlagen en tekeningen, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal. In geval van tegenstrijdigheid tussen het Inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 verzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum/weeknr
	Publicatie op <a href="http://www.aanbestedingskalender.nl">www.aanbestedingskalender.nl</a>	28 september 2010
Inschrijvingsfase	Aanvragen nadere inlichtingen conform 2.17 A.R.W. 2005 vóór:	8 oktober 2010
	Nadere inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen)	Periode van 13 oktober t/m 15 oktober 2010
	Algemene inlichtingenbijeenkomst (alleen op schriftelijk verzoek, uiterlijk op 15 oktober 2010)	19 oktober 2010
	Indienen inschrijvingen	9 november 2010
Gunningfase	Aanbesteding	10 november 2010
	Beoordeling inschrijvingen	10 november t/m 17 november 2010
	Voornemen tot gunning	26 november 2010
	Gunning	13 december 2010

Ondernemers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden.

### 2.2 De inlichtingenfase

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 en 2.17 van het ARW 2005 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daar om verzoekt.

#### 2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005

Nadere inlichtingen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 21 dagen vóór de uiterste datum van inschrijving schriftelijk worden aangevraagd bij:

Rijkswaterstaat Zeeland, Postbus 5014, 4330 KA Middelburg, t.a.v. C.P. Dieleman, e-mail: [Kees.Dieleman@rws.nl](mailto:Kees.Dieleman@rws.nl).

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een afkorting van de naam van de ondernemer, een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Bij vragen via e-mail dienen afkorting en opvolgingsnummer reeds in het onderwerpveld te worden opgenomen. Berichten via e-mail of fax moeten ook altijd per post worden toegezonden.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens de inlichtingenbijeenkomst.

De algemene inlichtingenbijeenkomst vindt alleen op verzoek plaats. De geplande datum van de inlichtingenbijeenkomst is 19 oktober 2010 om 14.00 uur. Locatie Poelendaelesingel 18 4335 JA Middelburg.

Een ieder die deze inlichtingenbijeenkomst wil bijwonen, is verplicht om zich uiterlijk op 14 oktober 2010 schriftelijk aan te melden, via de mail en/of fax.

Aanwezigen dienen een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren. Zo spoedig mogelijk na elke inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Een afschrift van de nota van inlichtingen kan van [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl) gedownload worden en is op aanvraag te verkrijgen bij dhr. C.P. Dieleman.

#### 2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan tevens verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van 13 t/m 15 oktober 2010.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient vóór 8 oktober 2010 schriftelijk te zijn ingediend bij het eerder in deze paragraaf genoemde adres. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de bovengenoemde periode, vastgesteld. Wij verwachten van u een vooraf opgesteld overzicht van duidelijk geformuleerde vragen.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

#### 2.2.3 *Ter inzage liggende documenten; aanwijzing;*

Tijdens inlichtingen liggen de volgende documenten ter inzage papieren versies van alle in artikel 22.1 van het bestek genoemde tekeningen

- model bankgarantie

#### 2.2.4 *Wijzigingen bestek/ aanbestedingsdossier door aanbesteder*

Wijzigingen en antwoorden op in artikel 2.2.1 gestelde (schriftelijke) vragen, worden aan de ondernemers bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. Een afschrift van de nota van inlichtingen kan van [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl) gedownload worden en is op aanvraag te verkrijgen bij de heer C.P. Dieleman.

## 2.3 Inschrijvingsfase

### 2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving moet geschieden op het bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage C) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De bij het inschrijvingsbiljet behorende Eigen Verklaring (bijlage D) maakt deel uit van de inschrijving. De Eigen Verklaring geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2005. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaring worden bijgevoegd.

De Eigen verklaring dient volledig te worden ingevuld. De inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.

5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.25.3 van het ARW 2005 (model K).
6. Indien de inschrijver zich, m.b.t. het voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet een ondertekende verklaring voegen, waarin hij aangeeft m.b.t. welk onderdeel (welke onderdelen) van de opdracht en m.b.t. welke eis(en) de inschrijver zich beroept, alsmede de naam en het adres van de natuurlijke of rechtspersonen.

Tevens dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:

- a. een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren;
- b. een door elke natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring als bedoeld in lid 4;

### 2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

De inschrijver moet bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving verstrekken: de Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument".

### 2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Als deel 2 van de inschrijving moet een pakket worden verstrekt met de volgende informatie:



criterium	Kwalitatief document
1. Publiekgericht werken 1.1 Veiligheid waterkering 1.2 Overlast omgeving 1.3 Beschikbaarheid omgeving	Plan van Aanpak
2. Projectbeheersing 2.1 Kwaliteitsborging	Plan van Aanpak
3. Publieksgericht werken (A+B) vroegtijdig beschikbaar dijktraject tussen dp 211 en dp 215 en tussen dp 217 en dp 222+75	Plan van Aanpak
Tarievenlijst met fictieve hoeveelheden	Bijlage F

Het Plan van Aanpak dient een duidelijke opzet te bevatten waaruit de te beoordelen Kwaliteit- en ( eventueel) Prestatiecriteria te lezen zijn. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten in overeenstemming met de Tabel EMVI-criteria uit bijlage B te zijn.

#### 2.3.4

##### *Overige eisen aan de inschrijving*

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Tevens dienen van alle originele bescheiden, die in het in bijlage A genoemde pakket (deel 2 van de inschrijving) aanwezig behoren te zijn, in ditzelfde pakket 4 extra kopieën bijgevoegd te worden en een cd/dvd met het Plan van Aanpak.

Voor de indeling van de enveloppen wordt verwezen naar bijlage A bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument.

#### 2.3.5

##### *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.  
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.19.3 van het ARW 2005 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 2.4 Inschrijving

### 2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen moeten worden ingediend op het volgende adres:  
Rijkswaterstaat, dienst Zeeland,  
t.a.v. afdeling BIO  
kantooradres: Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg  
postadres: Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op 9 november 2010 om 16.00 uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst.
3. Inschrijvingen moeten worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: "Inschrijving voor contract met contractnummer: **31031960**"
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.  
Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen 8.00 en 16.00 uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

### 2.4.2 *Aanbesteding*

1. De aanbesteding vindt plaats op 10 november 2010 om 10.00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland te Middelburg.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie opent de inschrijvingen.  
De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - door wie een inschrijving is gedaan;
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Van de aanbesteding wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
8. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding toegezonden.
9. De aanbestedingscommissie stopt de documenten, als genoemd in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument **zie [Bijlage A](#) in Envelop (Deel 1 van de inschrijving)**, na de controle direct in de kluis. De leden van het beoordelingsteam ( zie [4.2 Gunningcriteria](#)) worden hierbij **niet** op de hoogte gesteld van de inhoud van deze documenten.

2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 45 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

2.4.4 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving moet zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

## 3 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 3.1 Uitsluitingen en Wet BIBOB

1. Aan artikel 2.7.2 van het ARW 2005 wordt toegevoegd:  
"Tevens wordt van deelneming aan een opdracht uitgesloten iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest in een ander land een veroordeling is uitgesproken op grond van vergelijkbare strafrechtelijke bepalingen."
2. Indien een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005 kan hij worden uitgesloten van opdrachtverlening.  
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van opdrachtverlening, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
3. Indien mocht blijken dat een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
5. Het in lid 4 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 3.

### 3.2 Verklaring Omtrent het Gedrag

1. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te verstrekken, namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een VOG wordt geweigerd (hierna te noemen: Weigeringsbeschikking).  
Indien de inschrijver een rechtspersoon is dient een VOG voor rechtspersonen (VOGrp) te worden verstrekt.  
Indien de inschrijver een natuurlijke persoon is dient een VOG voor natuurlijke personen (VOGnp) te worden verstrekt.
2. Een VOG moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver. Een VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Het origineel van de VOG of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan.

3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een VOG of een Weigeringsbeschikking, te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver zich, m.b.t. het voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient tevens een VOG of een Weigeringsbeschikking afgegeven aan elk van deze natuurlijke of rechtspersonen te worden verstrekt.
5. Indien een inschrijver niet is gevestigd in Nederland kan een met de VOG vergelijkbare verklaring, dan wel een vergelijkbare Weigeringsbeschikking (zults ter beoordeling van de aanbesteder), afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit in het land van vestiging, worden verstrekt.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstremgeling**

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien een inschrijver deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.
3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van opdrachtverlening in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
4. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van opdrachtverlening indien de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
5. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.
6. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver resp. de in lid 2 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.4 Minimumeisen m.b.t. draagkracht en bekwaamheid**

#### **3.4.1 Algemeen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.3 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.
2. Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen verstrekt hij de aanbesteder desgevraagd de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

#### 3.4.2 *Omzet*

1. De inschrijver heeft in het laatste afgelopen boekjaar een omzet bereikt gelijk aan of groter dan € 4.000.000,00 (exclusief omzetbelasting).
2. De inschrijver verstrekt de aanbesteder een opgave van de omzet van de onderneming over het laatste afgelopen boekjaar. De opgave moet zijn voorzien van één of meerdere verklaring(en), opgesteld en ondertekend door een accountant.

#### 3.4.5 *Continuïteit en draagkracht*

1. De inschrijver is voldoende draagkrachtig om de opdracht op een regelmatige wijze binnen de gestelde termijn te kunnen uitvoeren.
2. De laatste door de onderneming van de inschrijver vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening bevat geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming.
3. De accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over de in lid 2 bedoelde jaarrekening, heeft niet de vorm van een afkeurende verklaring als bedoeld in artikel 393, zesde lid, onderdeel c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder de laatste vastgestelde en openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening.
5. Indien een inschrijver, op grond van de wet, niet verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening en een jaarrekening is niet vastgesteld, dienen de jaarcijfers van deze inschrijver (alsnog) te worden goedgekeurd door een externe accountant. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, de betreffende accountantsverklaring.

#### 3.4.6 *Ervaring*

1. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, ten minste één referentieopdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,00, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
2. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.1, lid 1 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, ervaring opgedaan met het aanbrengen van bitumineuze bekledingen op dijken en / of kades in tijgebied.
3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder een opgave van de opdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Van elke opdracht moet de volgende informatie worden verstrekt:
  - a. omschrijving van de opdracht;

- b. naam en adres van de opdrachtgever;
- c. overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting);
- d. gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting);
- e. datum van opdracht;
- f. overeengekomen uitvoeringsduur;
- g. (bij de eis volgens lid 1): datum van oplevering;
- h. indien uitgevoerd in combinatie: de namen van de combinanten, het percentage aandeel in de combinatie van elke combinant en de juridische participatieverhouding.

De opgave moet zijn voorzien van één of meerdere verklaring(en), opgesteld en ondertekend door de accountant. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat alle gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven en daadwerkelijk in de boekhouding van de inschrijver voorkomen. Het staat de inschrijver vrij dit aan te tonen met verschillende (eventueel reeds eerder afgegeven) verklaringen, vermits de overgelegde verklaring(en) alle voor deze inschrijving opgegeven opdrachten omvat(ten).

#### 3.4.7

##### *Beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen*

1. Indien de inschrijver zich beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver:
  - a. de aanbesteder aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk inzetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de ervaring en/of de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 4 Beoordeling en gunning

### 4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

### 4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 2 en 3 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument gestelde eisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage B van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel EMVI-criteria' in bijlage B.

In het in bijlage B opgenomen 'Rekenblad EMVI' staat, per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De beoordeling van de in het pakket (deel 2 van de inschrijving) ingediende informatie met betrekking tot de in paragraaf 2.3.3 vermelde kwaliteitscriteria (criteria 1 en 2) geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

**Niet beoordeeld worden kansloze inschrijvingen. Van een kansloze inschrijving is sprake als de inschrijvingsprijs vermeerderd met het totaalbedrag van de tarievenlijst en verminderd met de maximaal te behalen meerwaarde uit de invulling van de EMVI-criteria niet tot economisch meest voordelige inschrijving zal kunnen leiden.**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt gegund dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedder.



De opdracht wordt eerst gegund nadat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn aanbieding gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is gegund.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 **Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.33 van het ARW 2005 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## 6 Bijlagen

Bijlage A	Vereiste mapindeling bij inschrijving
Bijlage B	Uitwerking EMVI-criteria
Bijlage C	Inschrijvingsbiljet
Bijlage D	Eigen verklaring
Bijlage E	Staat van ontleding van de inschrijfprijs
Bijlage F	Tarievenlijst

## Bijlage A Vereiste mapindeling bij inschrijving

### **Op envelop (deel 1 van de inschrijving):**

- Opschrift 'Inschrijving voor contractnummer **31031960**'
- Naam en adresgegevens inschrijver en faxnummer t.b.v. procesverbaal.

### **In envelop (deel 1 van de inschrijving):**

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage C bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Ingevulde Eigen Verklaring bijlage D;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2005);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Staat van ontleding van de inschrijfprijs conform bijlage E bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument.
- Tarievenlijst conform bijlage F

### **Op pakket (deel 2 van de inschrijving):**

- Opschrift 'Kwalitatief deel inschrijving nr. **31031960**'
- Naam en adresgegevens inschrijver

### **In pakket (deel 2 van de inschrijving):**

- Alle kwalitatieve documenten voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving als gesteld in paragraaf 2.3.3 van het Inschrijvings- en beoordelingsdocument en voortvloeiend uit bijlage B.
- De tarievenlijst conform bijlage F dient te worden gevoegd in envelop deel 1 van de inschrijving.

## Bijlage B      Uitwerking EMVI-criteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

De inschrijvingsprijs;  
twee Kwaliteitscriteria;  
twee Prestatiecriterium;  
Tarievenlijst met fictieve hoeveelheden.

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel EMVI-criteria van deze bijlage B.

Tabel EMVI -criteria, project Dijkvak

Kwaliteitscriterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
1. Publieksgericht werken	1.1 Veiligheid waterkering	Wijze waarop tijdens de uitvoering de veiligheid van de waterkering is gewaarborgd bij ongunstige weersomstandigheden.	Waterkering moet ook tijdens de uitvoering veiligheid kunnen bieden.
	1.2 Overlast omgeving	Wijze waarop het werkterrein wordt afgezet. Wijze waarop het bouwverkeer van het recreatieverkeer wordt gescheiden. Duidelijke omschrijving van de voorzieningen welke worden getroffen om de veiligheid op de conflictpunten tussen transportroute en recreatieverkeer te garanderen.	Zo gering mogelijke invloed op veiligheid omwonenden / gebruikers / recreanten.
	1.3 Beschikbaarheid omgeving	Wijze waarop op een veilige wijze tijdens de uitvoering een zo groot mogelijk deel van het binnen het werkgebied liggend strand beschikbaar is voor recreatie.	Een zo minimaal mogelijke overlast voor de omgeving.
2. Projectbeheersing	2.1 Kwaliteitsborging	Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Verificatieprocedure. Transparantie, aantoonbaarheid van alle eisen, traceerbaarheid, omgang met afwijkingen. Beheersmaatregelen welke zullen worden genomen om de kritieke punten te borgen.	Opdrachtnemer borgt continu op transparante en expliciete wijze de kwaliteit van het werk en toont aan dat aan alle contracteisen wordt voldaan, zodat volgens plan rechtmatig betaald kan worden.

	2.2 Planningsmanagement	Wijze waarop de opdrachtnemer de planning beheerst. Wijze waarop de opdrachtnemer (preventief) vertraging van de werkzaamheden als gevolg van aangetroffen explosieven minimaliseert.	Tussentijdse mijlpalen worden niet overschreden. Werk tijdig opgeleverd.

Prestatiecriterium	Omschrijving
3. Publieksgericht werken	Om het dijktraject vroegtijdig voor recreatie beschikbaar te krijgen wordt de inschrijfprijs fictief verlaagd met A: € 2.000,- per kalenderdag indien de werkzaamheden tussen dp 211 en dp 215 eerder dan 15 mei volledig zijn uitgevoerd, met een maximum van € 70.000,-. B: € 2.000,- per kalenderdag indien de werkzaamheden tussen dp 217 en dp 220+75m eerder dan 2 juni volledig zijn uitgevoerd, met een maximum van € 100.000,-.
4. Tarievenlijst	Het totaalbedrag van deze tarievenlijst wordt voor de bepaling van de fictieve inschrijfprijs bij de inschrijfprijs opgeteld.

**Rekenblad EMVI bij maximale score**

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaard e (€)	Totalen (€)
1. Publieksgericht werken	1.1 Veiligheid waterkering	50.000			
	1.2 Overlast omgeving	100.000			
	1.3 Beschikbaarheid omgeving	50.000			
2. Projectbeheersing	2.1 Kwaliteitsborging	200.000			
<b>Subtotaal: Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium (1 en 2)</b>					
3. Prestatiecriterium A: ... kalenderdagen x € 2.000,- met een maximum van € 70.000,-					
B: ... kalenderdagen x € 2.000,- met een maximum van € 100.000,-					
4. Totaalbedrag tarievenlijst (bijlage F)					
<b>Subtotaal: Kwaliteitswaarde Prestatiecriteria (3 minus 4)</b>					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsprijs					
<b>Fictieve inschrijvingsprijs</b> (Inschrijvingsprijs minus Totale kwaliteitswaarde)					



## Toelichting op het rekenblad EMVI

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer.

### Maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad EMVI is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

### Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven. De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 2. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmundend	100
9	Uitstekend (veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6)/4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Vooropgesteld: De doelstelling van EMVI is sturen op meerwaarde. Er mag worden aangenomen dat daarop anticiperende inschrijvers als regel ten minste een 6 willen scoren. Een beoordelingscijfer beneden 6, dus een inschrijving kwalitatief onvoldoende op één of meerdere (sub)criteria, hoeft echter niet per definitie tot afwijzing te leiden. Dit is afhankelijk van de

aard van het criterium. De overwegingen hierbij zijn de volgende.

1. Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. programma van eisen en waarbij de situatie optreedt dat niet aan die eis wordt voldaan, is primair sprake van een ongeldige aanbieding. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de eisen uit de vraagspecificatie reeds tot een afwijzing (zonder dat een EMVI-beoordeling wordt toegekend).
2. Bij een criterium, dat niet is gerelateerd aan een eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, kan ruimte zijn voor mindere waardering dan neutraal zonder dat afwijzing dient plaats te vinden. Stel dat bij een kunstwerk "vormgeving" in de EMVI-criteria is opgenomen, dan hoeft het niet tot afwijzing te leiden als op dat criterium een onvoldoende wordt gescoord. Een onvoldoende leidt dan voor de betreffende inschrijver wel tot een bijtelling, zodat de concurrentiepositie van de inschrijver daardoor ongunstiger wordt. Verder is bijvoorbeeld een onvoldoende mogelijk indien een aangeboden oplossing niet "*state of the art*" is, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, en andere inschrijvers wel een "*state of the art*" aanbieding hebben ingediend. Toekennen van een negatieve kwaliteitswaarde kan ook gerechtvaardigd zijn als:
  - een door de inschrijver aangeboden werkwijze een nieuw of groter risico met zich meebrengt
  - niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-beoordeling.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt 1: In de Tabel EMVI-criteria is zo'n criterium expliciet gerelateerd via verwijzing naar de betreffende eis (set van samenhangende eisen) in de vraagspecificatie c.q. programma van eisen.

Ten aanzien van het bedoelde onder punt 2: Indien bij een criterium niet expliciet bepaald is dat een "knock-out" van toepassing is (en een laag cijfer leidt tot ongeldigheid van de inschrijving), zijn onvoldoendes mogelijk. Indien wel een "knockout" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium c.q. onderdeel gelden.

## Bijlage C      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |   |    |
|---|----|
| A) ....                                       | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| B) ... ..                                     | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| C) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |
| D) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... |    |

**verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van contractnummer 31031960, voor de uitvoering van het contract voor het verbeteren van de glooiingconstructie van het Gat van Westkapelle, tussen dp 211 en dp 225+20m met bijkomende werken in de gemeente Veere**

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

- |         |    |
|---------|----|
| EUR ... | 3) |
| (...)   | 4) |

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

- |         |    |
|---------|----|
| EUR ... | 5) |
| (...)   | 6) |

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| A) genoemde inschrijver. | 7) |
|--------------------------|----|

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

- |     |    |
|-----|----|
| ... | 8) |
| ... | 8) |

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Gedaan te .....op .....  
(plaats en datum)

De inschrijver(s),

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| A) ... | (handtekening)    |
| ...    | (naam en functie) |
| B) ... | (handtekening)    |
| ...    | (naam en functie) |
| C) ... | (handtekening)    |
| ...    | (naam en functie) |
| D) ... | (handtekening)    |
| ...    | (naam en functie) |

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsprijs in cijfers
- 4) Inschrijvingsprijs in letters.
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 8) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage D Eigen Verklaring

---

**1. ALGEMENE VRAGEN ingevolge artikel 30 van de Wet  
Bevordering Integriteits-beoordelingen door het Openbaar  
bestuur (Wet BIBOB)**

- 1.1. Verstrek de (statutaire) naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de onderneming.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Verstrek de naam, het adres, de woonplaats en de functie binnen de onderneming van de persoon die deze Eigen Verklaring namens de onderneming invult.

.....  
.....  
.....

- 1.3. Verstrek de rechtsvorm van de onderneming

.....  
.....  
.....

- 1.4. Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming de laatste vier jaren gebruik maakt of heeft gemaakt.

.....  
.....  
.....

- 1.5. Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging.

.....  
.....  
.....

- 1.6. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect leiding geven of hebben gegeven aan de onderneming? *\*1)*

*\*1) Een leidinggevende van een onderneming is belast met de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Dit kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, zoals bestuurders, commissarissen, procuratiehouders, beheerders, etc.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....  
.....  
.....

- 1.7. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming? \*2)

*\*2) Zeggenschap is het recht om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het te voeren beleid van de onderneming. Natuurlijke of rechtspersonen die zeggenschap hebben over de onderneming zijn onder meer aandeelhouders met meer dan 5% van de aandelen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....  
.....  
.....

- 1.8. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....  
.....  
.....

- 1.9. Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd.

.....  
.....  
.....

- 1.10. In voorkomend geval, geef aan welke onderdelen van de opdracht in onderaanneming worden gegeven. Geef daarbij tevens aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen als onderaannemer zullen optreden.

.....  
.....  
.....

**2. VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, OF IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN, OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN**

- 2.1. Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter of 420quater van het (Nederlandse) Wetboek van Strafrecht, dan wel een soortgelijke strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel

.....  
.....  
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.2. Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een soortgelijke procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....  
.....  
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden

overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.3. Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....  
.....  
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.4. Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....  
.....  
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.5. Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)



Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....  
.....  
.....

- 2.6. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....  
.....  
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.7. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....  
.....  
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.8. Heeft de onderneming zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria zijn verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....  
.....  
.....

**3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

4. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

5. Maakt de onderneming deel uit van een vennootschap, concern of groep?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere andere ondernemingen die deel uit maken van de vennootschap, het concern of de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die andere ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de naam en het adres van de betreffende onderneming(en) en vermeld daarbij de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**6. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ  
INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND  
VAN ONDERNEMERS \*3)**

*\*3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma.*

**7.** Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

**8.** Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

**8.3.** Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd

.....  
.....  
.....

**9. VRAGEN GERICHT OP DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT  
EN DE TECHNISCHE BEKWAAMHEID VAN DE ONDERNEMING**

**9.1.** Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

.....

**9.2.** Kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring betreffende de omzet van de onderneming overleggen, overeenkomstig de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 9.3. Kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst de laatstelijk door de onderneming vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening verstrekken?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 9.4. Is in de onder 5.3 bedoelde (geconsolideerde) jaarrekening een paragraaf opgenomen over de continuïteit van de onderneming?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 9.5. Heeft de accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over de onder 5.3 bedoelde (geconsolideerde) jaarrekening de vorm van een afkeurende verklaring als bedoeld in artikel 393, zesde lid, onderdeel c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 9.6. Kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe verstrekkend verzoek van de aanbestedende dienst verklaringen overleggen omtrent uitgevoerde opdrachten en overige gegevens, waarmee de onderneming aantoont te voldoen aan de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 9.7. Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? \*4)

\*4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel.

Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij de inschrijving of aanmelding tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen.

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

**10. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN –VOORWAARDEN**

\*5)

*\*5) Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.*

*De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegerichtte dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.*

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart:

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op hem de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005, of in de Europese aanbestedingsrichtlijn, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst kan leveren;
- dat hij de gegevens en bescheiden als bedoeld in onderdeel 5 van deze Eigen Verklaring op verzoek van de aanbestedende dienst kan leveren.

Datum :  
.....

Plaats :  
.....

Naam :  
.....

Functie :  
.....

Onderneming :  
.....

Handtekening :  
.....

Bijlage E Staat van ontleding van de inschrijfprijs

<b>Directe kosten</b>	
Aanbrengen kreukelbermen	€
Aanbrengen glooiingsconstructie (overlagingen)	€
Aanbrengen onderhoudspad	€
Overlagen wegconstructie	€
Grondwerk	€
Extra kosten voor aangepaste werkwijze bij het opzij zetten van zand wegens het laagsgewijs detecteren, ontgraven en benaderen conform de BRL-OCE	€
Overige werkzaamheden	€
<b>Indirecte kosten</b>	
Stelpost	€ 25.000,00
<b>Inschrijvingsprijs</b>	€

Bijlage F                      Tarievenlijst

Onder-deel nr.	Omschrijving onderdeel	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Prijs per eenheid	Totaalprijs
1.	Leveren en aanbrengen fosforlakken 0-45.	500	Ton		
2.	Leveren en aanbrengen kreukelberm dik 0,50 m van breuksteen 10-60 kg vol en zat ingegoten met gietasfalt.	125	M2		
3.	Leveren en aanbrengen breuksteen 10-60 kg in kreukelberm.	500	Ton		
4.	Leveren en aanbrengen gietasfalt.	250	Ton		
5.	Leveren en aanbrengen overlagingconstructie dik 0,55 m van breuksteen 10-60 kg, over 0,50 m ingegoten met gietasfalt.	500	M2		
6.	Leveren en aanbrengen overlagingconstructie dik 0,50 m van breuksteen 10-60 kg, volledig ingegoten met gietasfalt.	500	M2		
7.	Leveren en aanbrengen OSA	250	Ton		
8.	Zand ontgraven	10.000	M3		
9.	Zand aanvullen	10.000	M3		
10.	Zand vervoeren binnen het werkgebied	10.000	M3		
11.	Leveren en aanbrengen geotextiel, weefsel	500	M2		
<b>Kwaliteitswaarde prestatie criterium tarievenlijst met fictieve hoeveelheden</b>					

De kosten voor Winst, Risico, Algemene kosten en uitvoeringskosten dienen te zijn inbegrepen in de prijs per eenheid.