

# Watersportvereniging 'Ellewoutsdijk'

Inschrijfnummer K.v.K.: 40309102

19 APR 2005

Bankrelatie:  
Rabobank Heinkensand e.o.  
Rek. no. 3460.01.099  
Postgiro bank: 13969

Geachte Heer Perquin,

Baarland, 17 april 2005

Hierbij doe ik U de notulen toekomen van het overleg wat plaatsgevonden heeft tussen Watersportvereniging Ellewoutsdijk en Projektburo Zeeweringen, Rijkswaterstaat en Waterschap Zeeuwse Eilanden op 12 april te Ellewoutsdijk.

Aanwezig namens Watersportvereniging Ellewoutsdijk:  
Dhr. C. van Weele voorzitter, Dhr. H. Traas secretaris, en Dhr. P. Platschorren penningmeester.

Aanwezig namens Projektburo Zeeweringen:  
Dhr. J.E.G Perquin, projekt secretaris

Aanwezig namens Rijkswaterstaat:  
Dhr. L.A van Hese, Uitvoeringsleider

Aanwezig namens Waterschap Zeeuwse eilanden:  
Dhr. A.P Beaufort, medewerker beheer en onderhoud waterkeringen.

PROJECTBUREAU ZEEWERINGEN	ACTIE	INFO
PROJECTLEIDER		X
PROJECTSECRETARIS		X
MEDEWERKER FINANCIEN		
MEDEWERKER KWALITEIT		
TEAMLEIDER ONTWERP		
penningmeester.		X
COORDINATOR / BESTESCHRIJVER		
ARCHIEF	P2DT-V-05	118 X
CIRCULATIE MAP		

wit

Om 14.00 uur verwelkomt de voorzitter van de Watersportvereniging Ellewoutsdijk de heren van de bovengenoemde instanties. Hij is blij dat men de moeite heeft willen nemen om naar Ellewoutsdijk te komen.

Hij licht in het kort het functioneren van de Watersportvereniging toe. Verder legt hij uit hoe deze bijeenkomst tot stand gekomen is en komt nog terug op de eerste gelegde contacten met het projektburo. Deze eerste contacten werden gelegd op 15 februari tijdens een dorps-informatieavond in het dorpshuis van Ellewoutsdijk over het nieuwe zeeweringenprojekt dat bij Ellewoutsdijk in het voorjaar van 2006 gerealiseerd zal worden. (Comcoast projekt).

Rijkswaterstaat en Projektburo Zeeweringen leggen d.m.v een detailkaart uit wat de Watersportvereniging mag verwachten tijdens de werkzaamheden, en wat de eventuele gevolgen zijn voor de haven van Ellewoutsdijk. Nadat alles uitvoerig is besproken en alles duidelijk is heeft de Watersportvereniging zelf ook nog enkele onderwerpen aangehaalt nl.:

- Aard van de werkzaamheden bij de haven en evt. op het havenplateau.  
(omleggen nutsvoorzieningen en daar waar nodig aanpassen of uitbreiden)
- Paalhoofd\golfbrekers op de Westpier:  
(deze zijn in slechte conditie en dienen vervangen te worden)
- Afkalven talud nabij het clubgebouw:  
(evt. overbodige stenen gebruiken om dit te voorkomen)



009436 2005 PZDT-V-05118 uitv

Notulen van overleg tussen watersportvereniging E

-Hoogte havenplateau nabij het clubgebouw:  
(Evt.ophogen met extra grond ). Het +N.A.P peil zal worden bekeken m.b.t de hoogte van dit plateau.


-Verzanding in-en voor de haven:  
(er zal door het waterschap meer gespuid worden met laag water om dit te beperken)

Verder stelt de Watersportvereniging hun clubgebouw beschikbaar voor de betrokken instanties voor eventuele besprekingen en/of vergaderingen tijdens de werkzaamheden, wanneer dit nodig mocht zijn.

De 3 betrokken instanties zullen kijken naar eventuele mogelijkheden om verbeteringen/aanpassingen van bovengenoemde zaken te kunnen realiseren.  
Men zal hier later op terug komen.

Om ca. 15.30 uur is het overleg tussen Watersportvereniging Ellewoutsdijk en de 3 andere instanties afgelopen. De voorzitter van de Watersportvereniging bedankt alle aanwezigen voor hun komst naar de haven van Ellewoutsdijk, en stelt dat het een erg nuttig gesprek geweest is .  
De notulen zullen naar iedere instantie afzonderlijk worden verstuurt.

Hopende U hiermee voorlopig voldoende te hebben ingelicht verblijven wij,  
Met vriendelijke groet,



Henk Traas  
Secretaris van Watersportvereniging Ellewoutsdijk  
PVA Slotstraat 12  
4435 AN Baarland  
Telefoon:0113-639821  
E-mail adres:traco@hetnet.nl

Deze brief zal worden verzonden aan :

- Mevrouw Vermue-Vermue van de gemeente Borsele
- Dhr.Perquin van Projektburo Zeeweringen
- Dhr. Van Hese van Rijkswaterstaat
- Dhr.Beaufort van Waterschap Zeeuwse Eilanden.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that data should be used to drive innovation and improve organizational performance.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for implementing data management best practices.

7. The seventh part of the document includes a list of references and resources for further reading. It provides links to relevant articles, books, and industry reports that can help readers stay up-to-date on the latest trends in data management.

8. The eighth part of the document contains a glossary of key terms and definitions. This section is designed to help readers understand the terminology used throughout the document and ensure consistency in communication.

9. The ninth part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data that support the main text and offer a more comprehensive view of the research and findings.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that summarizes the overall message and expresses the author's hope that the document will be a valuable resource for anyone interested in data management and organizational success.

11. The eleventh part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support, resources, and feedback during the development of the document.

12. The twelfth part of the document is a final note or disclaimer. It clarifies the scope and limitations of the document and provides contact information for the author or organization for any inquiries or feedback.