

Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Vraagspecificatie deel 1, V1.0

17 augustus 2007

Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Vraagspecificatie deel 1, V1.0

17 augustus 2007

Colofon

Uitgegeven door:
Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Informatie:

Telefoon: 0118-622839

Fax: 0118-622999

Uitgevoerd door:
Projectteam Zoutelande

Datum: 17 augustus 2007

Status: Definitief

Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Begrippen, definities en afkortingen.....	4
1.2	Definitie Systeem/Object	4
1.2.1	Object/Systeem grenzen.....	4
1.3	Beschrijving.....	4
1.3.1	Bestaande situatie.....	4
1.3.2	Gewenste situatie.....	5
1.4	Afbakening scope.....	6
1.5	Leeswijzer.....	6
1.5.1	Functionele eisen.....	6
1.5.2	Externe en interne raakvlakeisen.....	7
1.5.3	Randvoorwaarden	7
1.5.4	Aspecteisen.....	7
2.	Van toepassing zijnde Documenten	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Bindende- en Informatie documenten	8
2.2.1	Aansprakelijkheid Informatieve documenten.....	8
2.2.2	Rangorde.....	8
3.	Eisen	10
3.1	Functionele eisen.....	10
3.1.1	Functie 1.1.1 Waterkeren ter hoogte van dijkkring 29 tussen dp 252 en dp 264	10
3.1.2	Functie 1.2.1 Bereikbaarheid	12
3.1.3	Functie 1.2.2 Recreëren	12
3.2	Externe raakvlakeisen	13
3.3	Interne raakvlakeisen	13
3.4	Randvoorwaarden	13
3.5	Aspecteisen.....	13
3.5.1	Veiligheid	13
3.5.2	Betrouwbaarheid & levensduur.....	13
3.5.3	Vormgeving	14
3.5.4	Milieuhygiëne	15
3.5.5	Uitvoering.....	15
3.5.6	Beheer & onderhoud.....	17
3.5.7	Duurzaamheid.....	17
3.5.8	Sloop.....	17

1. Inleiding

1.1 Begrippen, definities en afkortingen

Voor het waarborgen van de leesbaarheid wordt aanbevolen om het begrippenkader (zie annex XIII) als naslagwerk voor voorliggend document te gebruiken.

1.2 Definitie Systeem/Object

Alleen het Systeem Dijkvak Zoutelande is door de Opdrachtgever gedefinieerd.

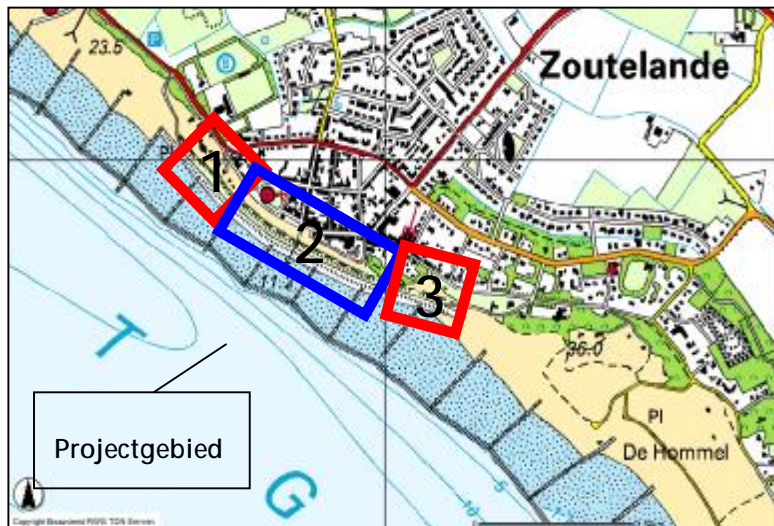
1.2.1 Object/Systeem grenzen

De begrenzingen van het Systeem Dijkvak Zoutelande zijn weergegeven in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1).

1.3 Beschrijving

1.3.1 Bestaande situatie

In figuur 1 is een overzicht opgenomen van de projectlocatie dijkvak Zoutelande. Dit dijkvak is gelegen ter hoogte van de kern van het dorp Zoutelanden op het eiland Walcheren in de gemeente Veere. Zowel aan de westkant als aan de oostkant grenst dit dijkvak aan duingebieden. Over de gehele lengte van het te verbeteren dijkvak ligt een strand wat in het zomerseizoen druk wordt bezocht door recreanten. Het dijkvak Zoutelande is in beheer bij Waterschap Zeeuwse Eilanden, evenals de aan weerszijden van het dijkvak gelegen duingebieden. Het dijkvak bestaat uit een drietal kenmerkende onderdelen, deze worden van west naar oost besproken:



Figuur 1, projectlocatie met de indicatieve locaties van de kenmerkende onderdelen

-
1. Westelijke aansluitingsconstructie ten westen van ca. dp 254 + 90 m. Aansluiting van het "harde" (steenbekleding) dijklichaam naar het "zachte" duinlichaam.
Het dijkvak Zoutelande grenst aan de westelijke zijde aan een duingebied. Momenteel is hier een aansluitingsconstructie aanwezig die echter qua veiligheid niet toereikend is omdat deze constructie niet ver genoeg in het duinlichaam doorloopt. De constructie bestaat nu uit een houten damwand en gepenetreerde breuksteen. Kenmerkend voor de westelijke aansluitingsconstructie is dat er op de huidige constructie een strandpaviljoen is gesitueerd (gevestigd in 2007) waarmee bij het ontwerp en de uitvoering rekening gehouden dient te worden. Ook worden in het zomerseizoen strandhuisjes geplaatst t.b.v. badgasten.
 2. Dijklichaam: Dijk ter plaatse van de kern van het dorp Zoutelande van ca. dp 254 + 90 m tot en met ca. dp 262 + 20 m.
De steenbekleding van dit dijklichaam is grofweg als volgt opgebouwd:
Ter plaatse van de teen is gepenetreerde breuksteen aanwezig, plaatselijk ondersteund door een kreukelberm (teenbestorting). Boven deze constructie is een bekleding aanwezig van basalt al dan niet gepenetreerd met gietasfalt of beton. Hierboven bevindt zich de stormvloedberm die bestaat uit betonblokken. Tussen de stormvloedberm en de aanwezige basalt is een karakteristieke palenrij gesitueerd. Boven de stormvloedberm bevindt zich het bovenbeloop wat deels bekleed is met zogenaamde "beverkopblokken". Deze bekleding is voor een groot gedeelte overstoven met zand en begroeid met vegetatie. Het overige gedeelte van het bovenbeloop bestaat uit een kleibekleding begroeid met gras en bedekt met zand. Op de kruin van de dijk bevindt zich een pad bestaande uit betontegels.
Aan zowel de oostelijke als de westelijke zijde van het dijklichaam zijn dijkovergangen aanwezig. Daarnaast zijn in dit onderdeel diverse trapconstructies en voorzieningen aanwezig, om het strand te kunnen bereiken.
 3. Oostelijke aansluitingsconstructie ten oosten van dp 262 + 20 m. Aansluiting van het "harde" (steenbekleding) dijklichaam naar het "zachte" duinlichaam.
Het dijkvak Zoutelande grenst aan de oostelijke zijde aan een duingebied. Momenteel is hier een aansluitingsconstructie aanwezig die echter qua veiligheid niet toereikend is omdat deze constructie niet ver genoeg in het duinlichaam doorloopt. De constructie bestaat nu uit vol en zat gepenetreerde breuksteen. Kenmerkend voor de oostelijke aansluitingsconstructie is de aanwezigheid van een bunker uit de tweede wereldoorlog t.h.v. dp 263 + 40 m waar met de nieuwe aansluitingsconstructie op aangesloten dient te worden. In het zomerseizoen worden ook ter plaatse van deze aansluitingsconstructie strandhuisjes geplaatst t.b.v. badgasten

1.3.2 Gewenste situatie

In de eindsituatie zijn alle steenbekledingen welke volgens de toetsing (zie bijlage 3) niet 'goed' zijn getoetst zodanig versterkt dat deze weer

sterk genoeg zijn voor wat betreft de faalmechanismen toplaaginstabiliteit, materiaaltransport en afschuiving. Daarnaast dient aangetoond te worden dat beide aansluitingsconstructies op de duingebieden voldoen aan het gestelde in de Technische Bijsluiter.

Daarbij gelden een aantal bijzonderheden:

1. Over de gehele lengte van het dijklichaam dient een voldoende brede kreukelberm aanwezig te zijn om de stabiliteit van de teenconstructie te waarborgen bij het ontstaan van een ontgrondingskuil.
2. Op het bovenbeloop dient (gedeelte van het dijklichaam tussen stormvloedberm en kruin) een golfoploopremmende constructie te worden aangebracht.
3. De oostelijke en westelijke aansluitingsconstructies dienen zodanig geconstrueerd te worden dat een deugdelijke en veilige aansluiting ontstaat van dijklichaam naar duingebied, waarbij eveneens rekening is gehouden met het ontstaan van een ontgrondingskuil.

1.4 Afbakening scope

In grote lijnen omvat het Werk het ontwerpen en uitvoeren van de versterking van het dijkvak Zoutelande. In onderstaande tabel zijn de activiteiten weergegeven die vanuit de functionaliteit van de subsystemen en objecten behoren tot de scope.

Onderdeel	Binnen scope	Buiten scope
Dijkvak Zoutelande	Ontwerpen en realiseren van de versterking van het dijkvak Zoutelande (onderverdeeld in de kreukelberm, het onderbeloop, de bermconstructie, het bovenbeloop en de kruin) inclusief aansluitingen op aan weerszijden aanwezige duingebieden	
	Doorlopen traject van de voor het Werk benodigde vergunningen	

1.5 Leeswijzer

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de specificatie is opgesteld. Kenmerkend voor deze specificatie is de indeling naar diverse soorten eisen en de samenhang tussen de eisen. De eisen vallen uiteen in de volgende typen eisen:

- § Functionele eisen;
- § Externe en interne raakvlakeisen;
- § Randvoorwaarden;
- § Aspecteisen.

1.5.1 Functionele eisen

Functionele eisen geven eisen aan de functionele eigenschappen c.q. de prestatie van het dijkvak Zoutelande.

1.5.2 Externe en interne raakvlakeisen

Externe en interne raakvlakeisen zijn raakvlakken met andere en/of toekomstige werkzaamheden. Het ontwerp dient te voldoen aan deze eisen om werkzaamheden van derden niet te verstoren.

§ Externe raakvlakeisen: eisen op het raakvlak systeem/omgeving van het project "Versterking dijkvak Zoutelande".

§ Interne raakvlakeisen: eisen op raakvlakken tussen de verschillende onderdelen van het systeem

1.5.3 Randvoorwaarden

Randvoorwaarden zijn eisen die bij aanvang van een project al extern worden opgelegd. Deze eisen kunnen op geen andere wijze worden ondervangen dan door ze op te nemen als randvoorwaarden. Het kan zijn dat deze eisen dusdanig duur of beperkend zijn dat het gewenst is ze ter discussie te stellen bij de instantie die ze wil opleggen. De randvoorwaarden worden wel benoemd in de specificaties en worden doorvertaald naar onderdelen op onderliggende niveaus.

NB. randvoorwaarden die worden toegevoegd tijdens de realisatie van het project zijn scopewijzigingen.

1.5.4 Aspecteisen

Naast de functionele eisen en raakvlakeisen worden aspecteisen geïdentificeerd. Deze beschrijven specifieke eigenschappen van het te ontwikkelen systeem, die geen directe bijdrage leveren aan de primaire functie.

Aspect	Toelichting
Veiligheid	Eisen met betrekking tot veiligheid tijdens realisatie en veiligheid in de gebruiksfase van gerealiseerde objecten, voor zowel de gebruiker als de omgeving
Betrouwbaarheid & levensduur	Eisen met betrekking tot beschikbaarheid, levensduur en betrouwbaarheid van gerealiseerde objecten
Vormgeving	Eisen met betrekking tot uiterlijke vormgeving van gerealiseerde objecten
Milieuhygiëne	Eisen aan stof, geluid, trillingen en stank tijdens de realisatie en gebruiksfase
Uitvoering	Eisen aan de uitvoering en aanpassing van nieuw te bouwen en bestaande objecten
Beheer & onderhoud	Eisen met betrekking tot benodigde instandhoudingvoorzieningen en relatie met onderhoudsprocessen (onderhoudbaarheid)
Duurzaamheid	Eisen met betrekking tot aanpassing van gerealiseerde objecten aan toekomstverwachtingen
Sloop	Eisen met betrekking tot de sloop van te slopen objecten

2. Van toepassing zijnde Documenten

2.1 Algemeen

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in deze Vraagspecificatie genoemde wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde Werkzaamheden en producten.

Normen, richtlijnen en overige publicaties waarvan Rijkswaterstaat de auteur is, kunnen kosteloos worden opgevraagd bij:

Rijkswaterstaat Zeeland
Projectbureau Zeeweringen
Postbus 1000
4330 ZW Middelburg
Tel. 0118-621370
Fax. 0118-621993
Contactpersoon: S.J.R. Vermunt
E-mail: silvester.vermunt@rws.nl

2.2 Bindende- en Informatie documenten

Zoals vermeld in § 1.1 zijn de begrippen, definities en afkortingen, aanvullend op de begrippen zoals beschreven in de UAV-GC 2005 in annex XIII vermeld. In aanvulling op hetgeen is beschreven in annex XIII geldt met betrekking tot de aansprakelijkheid van de Informatieve documenten het navolgende:

2.2.1 Aansprakelijkheid Informatieve documenten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voorzover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

2.2.2 Rangorde

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen,

beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties, dan gelden onderstaande rangorden, in aanvulling op de rangorde die reeds in artikel 3 lid 2 van de Basisovereenkomst is aangebracht:

1. Eisen uit de Vraagspecificatie
2. Bindende documenten
3. Informatieve documenten

Het overzicht en de rangorde van de Bindende- en Informatieve documenten is vermeld in Bijlage 0.

3. Eisen

3.1 Functionele eisen

3.1.1 Functie 1.1.1 Waterkeren ter hoogte van dijkkring 29 tussen dp 252 en dp 264

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.1	Dijkvak tussen dp 254 + 90 m en dp 262 + 20 m voor wat betreft de 'onvoldoende' getoetste delen conform tekening 2 dient voor wat betreft de faalmechanismen 'afschuiving van de bekleding en/of ondergrond', 'materiaaltransport' en 'toplaaginstabiliteit' aan de buitenzijde van het dijklichaam te voldoen aan de veiligheidsnorm uit de Wet op de waterkering. Deze norm in de vorm van een overschrijdingskans per jaar bedraagt 1/4000.		311.2 311.3	
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.2	De westelijke aansluitingsconstructie (ten westen van dp 254 + 90 m) van het dijklichaam naar het duingebied zodanig construeren dat deze bij maatgevende omstandigheden met betrekking tot het faalmechanisme duinafslag in stand blijft. Hiervoor zijn representatieve begrenzings afgeleid en deze zijn opgenomen in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). De toe te passen bekleding van de aansluitingsconstructie dient te voldoen aan eis 311.1. De westelijke aansluitingsconstructie beëindigen bij het binnentalud van het duinlichaam. De beëindiging dient te worden gerealiseerd conform het gestelde in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1).	311.1	321.1	
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.3	De oostelijke aansluitingsconstructie (ten oosten van dp 262 + 20 m) van het dijklichaam naar het duingebied zodanig construeren dat deze bij maatgevende omstandigheden met betrekking tot het faalmechanisme duinafslag in stand blijft. Hiervoor zijn representatieve begrenzings afgeleid en deze zijn opgenomen in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). De toe te passen bekleding van de aansluitingsconstructie dient te voldoen aan eis 311.1. De oostelijke aansluitingsconstructie beëindigen en aansluiten op de aanwezige bunker t.h.v. dp 263 + 40 m, minimaal 0,50 m boven de onderzijde van de bunker. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aanwezige bebouwing.	311.1	321.1	
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.4	Van ca. dp 255 + 60 m tot ca. dp 259 + 15 m en t.p.v. de westelijke en oostelijke aansluitingsconstructies naar de duingebieden dient, zeewaarts van de teenconstructie van de te handhaven gepenetreerde bekleding, de kreukelberm te worden gedimensioneerd.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator

311.5	Het is niet toegestaan de hoogte van de buitenberm tussen ca. dp 254 + 15 m en dp 263 + 30 m te verlagen t.o.v. het bestaande niveau.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.6	De helling van de buitenberm, gemeten loodrecht op de kruinlijn mag niet groter zijn dan 1 op 15.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.7	Op het bovenbeloop dient een gezette, golfreducerende bekleding aangebracht te worden conform het gestelde in de technische bijsluiter (Bijlage 1). Dit geldt niet voor de te realiseren aansluitingsconstructies.	311.1		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.8	De golfoploop in de eindsituatie dient gelijk te blijven of af te nemen ten opzichte van de 0-situatie. Berekening dient te worden uitgevoerd conform de technische bijsluiter (Bijlage 1).	311.7		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.9	Elke te realiseren overgang welke in de lengterichting van de constructie een hoogteverschil moet overbruggen van meer dan 0,3m en / of een taludhelling verschil van meer dan 0,3 (1 : X naar 1 : X +/-0,3) dient vloeiend te verlopen over een afstand van minimaal 15m en maximaal 25m. Als eis 311.6 een grotere afstand noodzakelijk maakt dient deze afstand aangehouden worden. Dit is niet van toepassing op de aansluitingsconstructies.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.10	Elke te realiseren overgang welke een hoogteverschil moet overbruggen van minder dan 0,3m en een taludhelling verschil van minder dan 0,3 (1 : X naar 1 : X +/-0,3) dient vloeiend te verlopen.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.11	De kruin van het dijklichaam tussen ca. dp 254 + 40 m en ca. dp 262 + 70 m dient te worden bekleed zodanig dat de kruin van het dijklichaam overslagbestendig is.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.14	De bekleding inclusief onderlagen moet voldoende stabiel zijn en overgangen in de top- of onderlagen moeten zodanig ontworpen worden dat de totale stabiliteit niet negatief wordt beïnvloed.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.1.2 Functie 1.2.1 Bereikbaarheid

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
312.1	In de directe nabijheid van elk aanwezig paalhoofd dienen aan weerszijden van dit paalhoofd toegangen vanaf de stormvloedberm naar het strand gecreëerd te worden. Het oppervlak van deze toegangen dient zodanig vlak te zijn dat deze berijdbaar is voor auto's. Daarnaast dienen deze toegangen veilig gebruikt te kunnen worden door voetgangers.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
312.2	Alle binnen het dijkvak aanwezige voorzieningen (zoals trappen, leuningen, straatmeubilair, kunstwerken, verlichting, voorzieningen t.b.v recreanten en overige gebruikers) dienen in de nieuwe situatie minimaal gelijkwaardig aan de 0-situatie te worden aangelegd en zonodig aangepast te worden aan de nieuwe situatie. En wel zodanig dat deze voorzieningen geen schade aan de primaire waterkering kunnen veroorzaken. Tijdens de periode van 13-07-2009 t/m 16-08-2009 dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen zodat voldaan wordt aan eis 80 uit Vraagspecificatie deel 2.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
312.3	Ter plaatse van de oostelijke beëindiging van het dijkvak dient een extra trap ontworpen en gerealiseerd te worden die het strand toegankelijk maakt vanaf de stormvloedberm. De exacte locatie wordt na opdracht in onderling overleg bepaald, afhankelijk van de vorm en locatie van de te realiseren aansluitingsconstructie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
312.4	De locatie en het functioneren van de op de te ontgraven en terug te brengen duinlichamen aanwezige voorzieningen (waaronder trap, tegelpad, afrastering, leuningwerk) dienen in de nieuwe situatie minimaal gelijkwaardig te zijn aan de 0-situatie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
312.5	Indien de Opdrachtnemer bij het dimensioneren van constructie-oplossingen gebruik maakt van aannames, dienen deze aannames onderbouwd te worden m.b.v. metingen. De constructie-oplossingen dienen te allen tijden te voldoen aan de in het contract gestelde eisen.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.1.3 Functie 1.2.2 Recreëren

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
313.1	Paden over de kruin van het dijklichaam en de stormvloedberm dienen in de nieuwe situatie gehandhaafd te blijven en berijdbaar te zijn voor fietsers.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
313.2	De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat in de periode van 13-07-2009 t/m 16-08-2009 zowel de kruin van het dijklichaam als de stormvloedberm te gebruiken zijn voor de diverse recreanten. E.e.a. conform eis 80 uit Vraagspecificatie deel 2.			

Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
313.3	De Opdrachtnemer dient de eigenaren van strandcabines de gelegenheid te geven om het strand te bereiken via het werkterrein. Dit geldt zowel voor eigenaren van strandcabines binnen het werkterrein (na 15 mei 2009) als voor eigenaren van strandcabines buiten het werkgebied (vanaf ca. 1 april 2009).			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.2 Externe raakvlakeisen

Geen eisen

3.3 Interne raakvlakeisen

Geen eisen

3.4 Randvoorwaarden

Hydraulische randvoorwaarden zijn opgenomen in bijlagen 2

3.5 Aspecteisen

3.5.1 Veiligheid

Geen eisen.

3.5.2 Betrouwbaarheid & levensduur

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.1	De levensduur van de nieuw toe te passen materialen dient 50 jaar te zijn tenzij een aangepaste levensduur wordt geëist.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.2	De hoeveelheid zand die ontgraven moet worden voor de te realiseren aansluitingsconstructie van dijklichaam naar duinlichaam dient in hoeveelheid niet af te nemen.	311.2 311.3		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.3	Het profiel van de duinlichamen t.p.v. de aan te brengen aansluitingsconstructies dient in de nieuwe situatie zo min mogelijk af te wijken van de 0-situatie.	311.2 311.3		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator

352.4	I.v.m. het herstellen van de in de 0 situatie aanwezige vegetatie dient bij het ontgraven van de duinlichamen t.b.v. de aan te brengen aansluitingsconstructies de bovenste laag zand met een dikte van 0,50 m apart ontgraven en in depot opgeslagen te worden. Na realisatie van de aansluitingsconstructies dient het duinlichaam teruggebracht te worden en dient de apart in depot gezette bovenlaag als toplaag gebruikt te worden.	311.2 311.3		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.5	Na het terugbrengen van de ontgraven duinlichamen dienen deze ingeplant te worden met vegetatie om verstuiving van het zand tegen te gaan.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.6	De in het projectgebied aanwezige paalhoofden doorsnijden in de 0-situatie de bestaande glooiingconstructie en kreukelberm. In de nieuwe situatie dienen de paalhoofden functioneel in stand te blijven en wel zodanig dat deze paalhoofden geen schade aan de primaire waterkering kunnen veroorzaken.	311.1		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.7	De overgangsconstructie van te handhaven bekleding van gepenetreerde breuksteen naar de te versterken bekleding in de ondertafel dient aantoonbaar stabiel te zijn conform eis 311.1.	311.1		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.8	De strandligging ter plaatse van het dijklichaam mag ten gevolge van de uit te voeren werkzaamheden qua volume en profiel niet afnemen t.o.v. de 0-situatie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.5.3 Vormgeving

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
353.1	De overgang tussen de bekleding van de boventafel en de onderhoudstrook dient vloeiend te verlopen met een straal van R=10meter.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
353.2	In de nieuwe situatie dient een palenrij tussen boventafel en de stormvloedberm aangebracht te worden die qua locatie, hoogte van de palen boven het maaiveld en vormgeving gelijk is aan de palenrij in de 0-situatie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
353.3	Schade aan de primaire waterkering als gevolg van de te realiseren palenrij dient ten allen tijden voorkomen te worden.	311.1 353.2		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator

353.4	De aan te brengen golfreducerende constructie op het bovenbeloop dient afgedekt te worden met zand en daarna ingeplant te worden met vegetatie die qua soort en dichtheid van begroeiing vergelijkbaar is met die in de 0-situatie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.5.4 Milieuhygiëne Geen eisen

3.5.5 Uitvoering

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.1	In primaire waterkeringen in tijgebied zijn het opbreken van verdedigingswerken en het verrichten van ontgravingen alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober. De verdedigingswerken moeten 1 oktober weer gesloten zijn.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.2	Ontgraven van dijklichamen (meer dan alleen de toplaag) is slechts toegestaan over een lengte van maximaal 100m tegelijk gemeten over de langsrichting van de dijk.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.3	Bij dreigende calamiteiten en op aanwijzing van de Opdrachtgever dient het ontgraven deel van dijklichamen direct te kunnen worden aangevuld met erosiebestendig materiaal.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.4	Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 1-11-2009. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.5	Er dient bij de uitvoering te allen tijde tonrondte (zie Technische Bijsluiter in bijlage 1) te worden aangebracht.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.6	De tonrondte (zie de technische bijsluiter in bijlage 1) mag niet worden verkregen door het verrichten van ontgravingen in de bestaande ondergrond van klei, mijnsteen of fosforslakken			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.7	Alle door de Opdrachtnemer te leveren en te verwerken materialen dienen onder certificaat of een andere erkende kwaliteitsverklaring te worden geleverd.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator

355.8	Tijdens uitvoering van de Werkzaamheden mag geen ingraving in het talud geschieden, teneinde een werkpad te creëren.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.9	Het grondwerk dient vrij van puin en steenslag te worden opgeleverd.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.10	In geval van inwassen van gezette bekleding dient het inwassen direct na de aanleg te gebeuren.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.11	In één profiel mogen geen zuilen worden toegepast van gelijke hoogte en verschillende dichtheid, omdat dit bij herzetten, bijvoorbeeld na schade, leidt tot verwarring. Dit mag wel als beide zuilen uiterlijk verschillen. Deze eis is niet van toepassing op de aan te brengen golfoploopremmende constructie			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.12	Bij het penetreren van een bekleding van breuksteen dienen de te penetreren stenen en de onderliggende lagen schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen slib-, zand-, klei- en plantenresten rondom de stenen mogen zitten.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.13	Onder <i>klei</i> wordt verstaan de grondsoort die volgens NEN 5104 'Geotechniek - Classificatie van onverharde grondmonsters met de hoofdnaam klei wordt aangeduid. De klei moet voldoen aan hetgeen is vastgesteld in het 'Technisch Rapport Klei voor dijken' van de TAW. (ENW)			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.14	Boven gemiddeld laagwater (GLW): toegestane afwijking in hoogte: -/+ 0,02 m. Dit geldt ook voor de onderlagen onder bekledingen van gezette steen.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.15	Als eis aan de vlakheid in hoogteligging van de betonelementen en gekantelde vlakke betonblokken geldt een positieve en negatieve afwijking van 0,02 m.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.16	In geval van het aanbrengen van gekantelde vlakke betonblokken dient aaneengesloten en in halfsteens verband te worden uitgevoerd. Voor het bewaren van het halfsteens verband van de blokken pasblokken aanbrengen. Op plaatsen waar geen pasblokken kunnen worden toegepast betonspecie aanbrengen. Ter plaatse van beëindiging van de glooiing de resterende open ruimten vullen met betonmortel. Voor het aanbrengen de betonblokken ontdoen van grondresten.			

Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.17	Hout wat wordt verwerkt in de te realiseren constructie dient te zijn voorzien van een FSC-keurmerk of een ander door Keurhout geaccepteerd certificaat. De kwaliteit dient te vallen binnen de grenzen van duurzaamheidsklasse 1.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.18	Alle onverharde oppervlakken (m.u.v. het strand en duingebieden t.p.v. de te realiseren aansluitingsconstructies) waar zich geen grasmat bevindt inzaaien. Graszaadmengsel moet zijn dijkmengsel D1.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.19	De aan te brengen golfreducerende constructie op het bovenloop dient zodanig aan gelegd te worden dat er sprake is van afwatering.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.20	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en na het herstellen van de duinlichamen dienen maatregelen getroffen te worden om verstuiving van zand tegen te gaan.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.5.6 Beheer & onderhoud

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
356.1	Er dient een onderhoudsstrook te worden gerealiseerd op de kruin conform de eisen in de Technische Bijsluiter in bijlage 1.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
356.2	Er dient een onderhoudsstrook te worden gerealiseerd op de stormvloedberm conform de eisen in de Technische Bijsluiter in bijlage 1.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

3.5.7 Duurzaamheid

Geen eisen

3.5.8 Sloop

Geen eisen

Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Vraagspecificatie deel 2, V1.0

17 augustus 2007

Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Vraagspecificatie deel 2, V1.0

17 augustus 2007

Colofon

Uitgegeven door:
Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus Postbus 5014
4330 KA Middelburg
Informatie:
Telefoon: 0118-622839
Fax: 0118-622999

Uitgevoerd door:
Projectteam Zoutelande

Datum: 17 augustus 2007

Status: Definitief

Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Doelstelling van dit document	4
1.2	Begrippen, definities en afkortingen.....	4
1.3	Achtergrond.....	4
1.4	Systeemgerichte contractbeheersing	4
2.	Van toepassing zijnde Documenten	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Bindende- en Informatie documenten	6
2.2.1	Aansprakelijkheid Informatieve documenten.....	6
2.2.2	Rangorde.....	6
3.	Projectmanagement.....	8
3.1	Beheersen van processen	9
3.2	Plannen van Werk en Werkzaamheden	11
3.3	Interactie met de Opdrachtgever	16
4.	Omgevingsmanagement.....	19
4.1	Verkrijgen van vergunningen.....	20
4.2	Omgaan met kabels en leidingen derden.....	23
4.3	Omgaan met infrastructuur	26
4.4	Beperken hinder van derden.....	27
4.5	Communiceren met derden	29
4.6	Omgaan met archeologische vondsten.....	32
4.7	Omgaan met Niet-Gesprongen Explosieven (NGE's)	33
5.	Technisch management	34
5.1	Ontwerpen	35
5.1.1	Specificeren	37
5.1.2	Generen van oplossingen	39
5.1.3	Raakvlakmanagement.....	42
5.1.4	Verifiëren.....	43
5.2	Uitvoeren.....	45
5.2.1	Realiseren Objecten.....	46
5.2.2	Uitvoeren maatregelen i.h.k.v. vrijkomende materialen	48
5.2.3	Keuren en testen	51
5.2.4	Afleveren en opleveren	53
6.	Inkoopmanagement.....	55
7.	Projectbeheersing	57
7.1	Risicomanagement	58
7.2	Planningsmanagement.....	60
7.3	Financieel management	62
8.	Projectondersteuning	66
8.1	Kwaliteitsborging.....	67
8.2	V&G-management	69
8.3	Organisatiemanagement.....	72
8.4	Documentmanagement.....	74

1. Inleiding

1.1 Doelstelling van dit document

Dit document beschrijft de activiteiten die de Opdrachtgever nodig acht om het Werk succesvol te realiseren. Vraagspecificatie deel 1 beschrijft aan welke eisen het Werk gedurende zijn life-cycle dient te voldoen. Het uitvoeren van deze Vraagspecificatie deel 2 dient te leiden tot deze gewenste situatie.

1.2 Begrippen, definities en afkortingen

Voor het waarborgen van de leesbaarheid wordt aanbevolen om het begrippenkader (zie annex XIII) als naslagwerk voor voorliggend document te gebruiken.

1.3 Achtergrond

De opdracht tot de realisatie van het Werk wordt verleend in de vorm van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing worden verklaard. In geïntegreerde contracten wordt de markt in een vroeg stadium van het project benaderd met een vraagstelling op basis van een functioneel programma van eisen.

De Opdrachtgever heeft behoefte aan een expliciete project aanpak op basis van bijpassende methoden en technieken, waarmee:

- helderheid, transparantie, overzicht en consistentie in de diverse processen wordt geborgd;
- kan worden aangetoond dat de opdracht goed wordt begrepen;
- de Opdrachtgever en overige betrokken partijen op de juiste manier worden betrokken;
- expliciet kan worden aangetoond dat ontwerpen/producten aan de eisen voldoen;
- kan worden aangetoond dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden controleert;
- Wijzigingen en (ontwerp)beslissingen steeds traceerbaar zijn;
- kan worden aangetoond dat risico's worden beheerst.

1.4 Stroomgerichte contractbeheersing

Voor de onderhavige Overeenkomst is gekozen voor een aanpak van stroomgerichte contractbeheersing van de Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisering van het project. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie deel 2. Indien Opdrachtnemer een

werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie deel 2, hetgeen hij richting Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen is de Opdrachtgever bevoegd te toetsen. De toetsen worden met name op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven zal Opdrachtgever met name toetsen of het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer functioneert en of de registraties van Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Als referentie voor de toetsen gebruikt de Opdrachtgever behalve de eisen uit Vraagspecificatie deel 1 en 2 ook documenten uit het toetsings- en acceptatieplan zoals genoemd in annex III en IV. Het uitvoeren van Opdrachtgevers toetsingsbevoegdheid op Documenten van het toetsings- en acceptatieplan zijn producttoetsen.

Het toetsresultaat van de toetsen door de Opdrachtgever kan zijn een:

- positieve bevinding;
- negatieve bevinding;
- tekortkoming (zwaarwegende negatieve bevinding).

2. Van toepassing zijnde Documenten

2.1 Algemeen

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in deze Vraagspecificatie genoemde wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde Werkzaamheden en producten.

Normen, richtlijnen en overige publicaties waarvan Rijkswaterstaat de auteur is, kunnen kosteloos worden opgevraagd bij:

Rijkswaterstaat Zeeland
Projectbureau Zeeweringen
Postbus 1000
4330 ZW Middelburg
Tel. 0118-621370
Fax. 0118-621993
Contactpersoon: S.J.R. Vermunt
E-mail: silvester.vermunt@rws.nl

2.2 Bindende- en Informatie documenten

Zoals vermeld in § 1.2 zijn de begrippen, definities en afkortingen, aanvullend op de begrippen zoals beschreven in de UAV-GC 2005 in annex XIII vermeld. In aanvulling op hetgeen is beschreven in annex XIII geldt met betrekking tot de aansprakelijkheid van de Informatieve documenten het navolgende:

2.2.1 Aansprakelijkheid Informatieve documenten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voorzover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

2.2.2 Rangorde

Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen,

beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties, dan gelden onderstaande rangorden, in aanvulling op de rangorde die reeds in artikel 3 lid 2 van de Basisovereenkomst is aangebracht:

1. Eisen uit de Vraagspecificatie
2. Bindende documenten
3. Informatieve documenten

Het overzicht en de rangorde van de Bindende- en Informatieve documenten is vermeld in Bijlage 0.

3. Projectmanagement

.....

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze managen van Werk en Werkzaamheden, het project. Het proces projectmanagement is opgesplitst in de deelprocessen:

- beheersen van processen § 3.1;
- plannen van Werk en Werkzaamheden § 3.2;
- interactie met de Opdrachtgever § 3.3.

3.1 Beheersen van processen

DOELSTELLING

Het beheersen van zowel de koppeling tussen de processen binnen het systeem van processen van de Opdrachtnemer, als van hun combinaties en wisselwerkingen.

ACTIVITEITEN

- 1) Hanteren van een kwaliteitsmanagementsysteem

PROCESEISEN

- 1) Hanteren van een kwaliteitsmanagementsysteem
- [1] De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een (NEN-)EN-ISO 9001:2000 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, dat is afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling.
 - [2] De Opdrachtnemer dient indien de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van meerdere partijen, ieder der afzonderlijke combinanten conform het voornoemde kwaliteitsmanagementsysteem te laten werken, waarbij het kwaliteitsmanagementsysteem van toepassing dient te zijn op de Werkzaamheden.
 - [3] De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle zelfstandige hulppersonen, indien die een eigen kwaliteitsmanagementsysteem toepassen, voor de Werkzaamheden binnen de scope van deze Overeenkomst beschikken over een doeltreffend en functionerend (NEN-)EN-ISO 9001:2000 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.
 - [4] De Opdrachtnemer dient Kwaliteitsplannen, conform § 19 UAV-GC 2005, ten behoeve van Werk en Werkzaamheden op te stellen, gedurende het Werk te actualiseren, aan te vullen of, indien een toets of audit hiertoe aanleiding geeft, te wijzigen.
 - [5] De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de Kwaliteitsplannen, tevens conform § 19 UAV-GC 2005, die de zelfstandige hulppersonen opstellen, passen binnen het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer.
 - [6] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde in staat te stellen om de werking van zijn kwaliteitsmanagementsysteem, de Werkzaamheden en de resultaten van de Werkzaamheden te (laten) onderzoeken teneinde te kunnen vaststellen of de Activiteiten van de Opdrachtnemer plaatsvinden in overeenstemming met de in deze Overeenkomst gestelde eisen, de hiervan afgeleide eisen, alsmede de in de Kwaliteitsplannen omschreven maatregelen.
 - [7] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te
-

betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

- [8] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde in staat te stellen een voormeld onderzoek te verrichten en op verzoek daartoe Documenten, gegevens, hulpmiddelen en eventueel assistentie beschikbaar te stellen.

DOCUMENTEISEN

Geen.

3.2 Plannen van Werk en Werkzaamheden

DOELSTELLING

Het zodanig inrichten en beheersen van Werk en Werkzaamheden dat Werk en Werkzaamheden beheerst, expliciet en transparant verlopen en de resultaten worden gerealiseerd binnen de kaders van de Overeenkomst.

ACTIVITEITEN

- 1) Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken
- 2) Opstellen en managen WBS en Werkpakketten
- 3) Hanteren van een procedure voor Afwijkingen
- 4) Omgaan met Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer
- 5) Omgaan met Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtgever

PROCESEISEN

- 1) Aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken
 - [9] De Opdrachtnemer dient aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant te werken door:
 - a) Kwaliteitsplannen, op te stellen en bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen;
 - b) pas te starten met de Activiteiten zoals beschreven in de Kwaliteitsplannen nadat het betreffende Kwaliteitsplan is geaccepteerd door de Opdrachtgever;
 - c) het Kwaliteitsplan gedurende de Activiteiten in acht te nemen.
 - [10] De Opdrachtnemer dient alle in Vraagspecificatie deel 2 beschreven *procedures* in Kwaliteitsplannen op te nemen.
 - [-] De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer in de gelegenheid om naast het *projectmanagementplan (PMP)*, een door de Opdrachtgever voorgeschreven Kwaliteitsplan, aanvullende Kwaliteitsplannen op te stellen die de Opdrachtnemer in het kader van het aantoonbaar beheerst, expliciet en transparant werken van belang acht.
- 2) Opstellen en managen WBS en Werkpakketten
 - [11] De Opdrachtnemer dient de *Werkpakketten* te structureren in een *Work Breakdown Structure (WBS)*.
- 3) Hanteren van een procedure voor Afwijkingen
 - [12] De Opdrachtnemer dient aanvullend op de eisen gesteld aan het in (NEN-)EN-ISO 9001:2000 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, in het *PMP* een afwijkingsprocedure op te nemen waarin is vastgelegd op welke wijze en binnen welke termijn de Opdrachtnemer een Afwijking identificeert, registreert, communiceert, beoordeelt, corrigeert en evalueert.
 - [13] De Opdrachtnemer dient een Afwijking terstond, maar uiterlijk binnen twee dagen, vast te leggen in een *afwijkingenregister*.
- 4) Omgaan met Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer
 - [14] De Opdrachtnemer dient, ingeval een Afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is een *wijzigingsvoorstel* op te stellen en ter Acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

-
- [15] De Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtnemer overeenkomstig § 15 lid 3 UAV-GC 2005 een Wijziging initieert het *wijzigingsvoorstel* ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 5) Omgaan met Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtgever
- [1] De Opdrachtgever heeft, overeenkomstig het bepaalde in onder meer § 14 UAV-GC 2005 de mogelijkheid een Wijziging op te dragen aan Opdrachtnemer.
- [16] De Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtnemer overeenkomstig § 14 UAV-GC 2005 door de Opdrachtgever een Wijziging wordt opgedragen, de bevindingen van de Opdrachtnemer te verwerken in een *wijzigingsvoorstel* en het *wijzigingsvoorstel* bij de Opdrachtgever in te dienen.
- [17] De Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtnemer conform § 14 lid 7 UAV-GC 2005 weigert een door de Opdrachtgever opgedragen Wijziging uit te voeren, in het *wijzigingsvoorstel* enkel invulling te geven aan eis [22a] en eis [22b].

DOCUMENTEISEN

- 1) Projectmanagementplan (PMP)
 - 2) WBS en Werkpakketten
 - 3) Wijzigingsvoorstel
 - 4) Afwijkingenregister
- 1) Projectmanagementplan (PMP)
- [18] Het *PMP* dient ten minste te bestaan uit:
- a) hoofdstuk 1 projectmanagement:
 - de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem conform § 3.1;
 - de beschrijving hoe het proces van verbetering, conform (NEN-)EN-ISO 9001:2000, wordt ingericht;
 - minimaal een verwijzing naar de relevante procedures die standaard deel uitmaken van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer;
 - de afwijkingsprocedure conform § 3.2;
 - de samenhang met en relaties tussen de Kwaliteitsplannen;
 - de *WBS* conform § 3.2, en de beschrijving van de *Werkpakketten* op basis van de Vraagspecificatie en hun doelen;
 - de interne en externe overlegstructuur conform § 3.3;
 - de wijze van informatieoverdracht richting Opdrachtgever conform § 3.3.
 - b) hoofdstuk 2 omgevingsmanagement:
 - de *procedure verkrijgen van vergunningen* conform § 4.1;
 - de *procedure beperken hinder van derden* conform § 4.4;
 - c) hoofdstuk 3 technisch management:
 - een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan procesbeheersing voor de voor realisatie van het Werk uit te voeren (deel)processen behorend tot het technisch management waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's;
 - een beschrijving van de wijze waarop de invulling wordt gegeven aan de traceerbaarheid en aantoonbaarheid van eisen gedurende alle fasen van het project, waaronder onder meer een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan

het proces van verificatie conform § 5.1.4 en keuren en testen conform § 5.2.3.

d) hoofdstuk 4 inkoopmanagement:

- de *procedure inkoopmanagement* conform hoofdstuk 6;

e) hoofdstuk 5 projectbeheersing:

- de *procedure risicomanagement* conform § 7.1;
- de *procedure planningsmanagement* conform § 7.2;

f) hoofdstuk 6 projectondersteuning:

- kwaliteitsmanagement:
 - de *procedure kwaliteitsborging* conform § 8.1;
- veiligheids- en gezondheidsmanagement:
 - de *procedure V&G-management* conform § 8.2;
- organisatiemanagement:
 - een organogram van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, waarin alle betrokken sleutelfunctionarissen zijn weergegeven conform § 8.3;
 - in geval van een combinatie een opgave van de partijen die participeren in de combinatie en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;
 - de rolbeschrijvingen conform § 8.3;
 - een lijst van zelfstandige hulppersonen die sleutelfuncties vervullen en een bijbehorende vervangingsregeling;
 - een beschrijving van de positie van zelfstandige hulppersonen (van producten en diensten) in de organisatie.
- documentmanagement:
 - de *procedure documentmanagement* conform § 8.4.

2) WBS en Werkpakketten

[19] De WBS dient te bestaan uit:

- alle (deel)processen en Activiteiten uit de Vraagspecificatie;
- het totaal van *Werkpakketten*, weergegeven op een logische, volgordelijke wijze.

[20] De *Werkpakketten* dienen:

- gerelateerd te zijn aan het totaal van de Objecten uit de *Objectenboom* (zie § 5.1.1) en de Vraagspecificatie deel 2;
- te zijn voorzien van een unieke eenduidige titel en codering;
- een fysiek en waarneembaar resultaat te hebben.

[21] De *Werkpakketten* op het laagste niveau in de WBS dienen te worden voorzien van een heldere en complete werkpakketbeschrijving met minimaal de informatie uit onderstaand format.

Werkpakket	Titel	Codering	Versie / Datum

Doelstelling Werkpakket: <beschrijving>.....	Activiteiten binnen het Werkpakket: 1. <invullen>..... 2. <invullen>..... 3. <invullen>.....		
Input van het Werkpakket: <invullen>.....	Startdatum Werkzaamheden van het Werkpakket: <datum>..... Einddatum Werkzaamheden van het Werkpakket: <datum>.....		
Output van het Werkpakket: <invullen>.....	Risiko's: <codes risico's>.....		
Input/Output relaties met andere Werkpakketten: <invullen>.....	Ter Acceptatie en ter toetsing in te dienen producten: <invullen>.....	Verantwoordelijke functionaris voor het Werkpakket: <invullen>.....	
Van toepassing zijnde Documenten: <invullen>.....			

Format werkpakketbeschrijving

- 3) **Wijzigingsvoorstel**
 [22] Het *wijzigingsvoorstel* dient ten minste te bestaan uit de beschrijving van:
- de organisatie die de Wijziging initieert:
 - de Opdrachtnemer, of;
 - de Opdrachtgever.
 - indien van toepassing de schriftelijke motivering van een weigering tot uitvoering van de Wijziging;
 - het (de) *Werkpakket(ten)* (zie § 3.2) waarop de Wijziging betrekking heeft;
 - de oorzaak van het *wijzigingsvoorstel*;
 - de gevolgen van het *wijzigingsvoorstel* voor:
 - de Vraagspecificatie;
 - de Kwaliteitsplannen (zie § 3.2);
 - het *risicoregister* (zie § 7.1);
 - de *overall planning* (zie § 7.2);
 - de *termijnstaat* (zie § 7.3);
 - de prijsaanbieding van het *wijzigingsvoorstel*. Ter onderbouwing van de prijsaanbieding dient een open begroting te worden bijgevoegd, waarin de hoeveelheden, uren, eenheidsprijzen, eenmalige kosten en toeslagen zijn gespecificeerd.
- 4) **Afwijkingenregister**
 [23] Het *afwijkingenregister* dient ten minste te bestaan uit:
- het unieke volgnummer van de Afwijking;
 - de omschrijving van de Afwijking;
 - de datum van de constatering;
 - de verantwoordelijke actor;
 - de relatie met de *WBS* (zie § 3.2);

-
- f) de status van de correctie;
 - g) de datum wanneer de corrigerende maatregel(en) uitgevoerd moeten zijn;
 - h) de status van de corrigerende maatregelen;
 - i) de geplande datum implementatie corrigerende maatregelen;
 - j) de werkelijke datum implementatie corrigerende maatregelen;
 - k) de datum van de sluiting van de betreffende Afwijking.

3.3 Interactie met de Opdrachtgever

DOELSTELLING

Het waarborgen van een beheerste communicatie met en informatievoorziening naar de Opdrachtgever.

ACTIVITEITEN

- 1) Rapporteren van de voortgang
- 2) Organiseren van de overleggen
- 3) Organiseren van een ontwerpreview

PROCESEISEN

- 1) Rapporteren van de voortgang
 - [24] De Opdrachtnemer dient:
 - a) iedere 28 dagen een *voortgangsrapportage* op te stellen;
 - b) de *voortgangsrapportage* uiterlijk op de vierde werkdag na afloop van de desbetreffende periode in te dienen bij de Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen met de Opdrachtgever.
 - [25] De Opdrachtnemer dient de eerste *voortgangsrapportage* 28 dagen na gunning bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 2) Organiseren van de overleggen
 - [1] De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een project start up bijeenkomst (PSU).
 - [1] De Opdrachtgever organiseert eenmaal per 28 dagen doch vaker indien relevant de volgende overleggen, waarbij de Opdrachtgever optreedt als voorzitter en zorgt voor de verslaglegging:
 - a) projectoverleg, uiterlijk binnen zeven dagen na het indienen van de *voortgangsrapportage* alle aspecten (uitgezonderd de contractuele aspecten) met betrekking tot de voortgang en publiekscommunicatie worden behandeld;
 - b) contractoverleg, waarin alle contractuele aspecten die voortvloeien uit de door één der partijen voorgelegde *wijzigingsvoorstellen* worden behandeld, waarbij dit overleg geen doorgang zal vinden als er geen *wijzigingsvoorstellen* voorliggen.
 - [1] De Opdrachtgever zal:
 - a) de agenda van het projectoverleg en/of het contractoverleg 1 week voor het plaatsvinden van het overleg aan de Opdrachtnemer verstrekken;
 - b) door de Opdrachtnemer voorgestelde agendapunten voor het projectoverleg en/of het contractoverleg op de agenda zetten;
 - c) het verslag van het projectoverleg en/of het contractoverleg opstellen en zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer verstrekken;
 - d) onverwijld ingediend commentaar van de Opdrachtnemer op het verslag van het projectoverleg en/of het contractoverleg voorzover zulks Opdrachtgever redelijk voorkomt verwerken in een definitief te maken versie.
 - e) het verslag zo spoedig mogelijk definitief te maken.

-
- [26] De Opdrachtnemer dient eenmaal per 28 dagen doch vaker indien relevant tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer het technisch overleg te organiseren, waarin alle technische aspecten worden behandeld.
- [27] De Opdrachtnemer dient bij het technisch overleg op te treden als voorzitter en zorg te dragen voor de verslaglegging.
- [28] De Opdrachtnemer dient:
- a) de agenda van het technisch overleg 1 week voor aanvang van het technisch overleg aan de Opdrachtgever te verstrekken;
 - b) aanvullende agendapunten voor het technisch overleg van de Opdrachtgever in de agenda van het technisch overleg te verwerken;
 - c) het verslag van het technisch overleg op te stellen en binnen 1 week na het technisch overleg bij de Opdrachtgever voor commentaar in te dienen;
 - d) commentaar van de Opdrachtgever op het verslag van het technisch overleg te verwerken in een definitief te maken versie, waarbij de Opdrachtgever zijn commentaar binnen 1 week na ontvangst van het verslag bij de Opdrachtnemer dient in te dienen;
 - e) binnen 1 week na ontvangst van het commentaar van de Opdrachtgever, doch uiterlijk binnen veertien dagen, het verslag definitief te maken.
- [29] De Opdrachtnemer dient bij overleggen vertegenwoordigd te zijn door de sleutelfunctionaris(sen) met de juiste taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (zie § 8.3) overeenkomstig de aard, c.q. het onderwerp van het overleg.
- 3) Organiseren van een ontwerpreview
- [30] De Opdrachtnemer dient ten minste één ontwerpreview te organiseren.
- [31] De Opdrachtnemer dient tijdens de ontwerpreview een presentatie te geven van het ontwerp zoals de Opdrachtnemer dit conform annex IV ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te dienen.
- [32] De Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtgever daartoe verzoekt, in een later stadium van de Ontwerpwerkzaamheden een tweede ontwerpreview te organiseren.

DOCUMENTEISEN

- 1) Voortgangsrapportage
- 1) Voortgangsrapportage
- [33] De *voortgangsrapportage* bestaat de voorgaande periode van 28 dagen en dient ten minste te bestaan uit:
- a) hoofdstuk 1 projectmanagement:
 - indien van toepassing de *wijzigingsvoorstellen* (§ 3.2);
 - b) hoofdstuk 2 omgevingsmanagement:
 - een beschrijving van de stand van zaken met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (§ 4.1);
 - een geactualiseerd *vergunningenregister* (§ 4.1);
 - alle meldingen van klachten en schades van voorgaande periode, inclusief maatregelen (§ 4.5);
 - c) hoofdstuk 3 technisch management:

-
- een beknopte beschrijving van de activiteiten van Werkpakketten die in de periode waarover gerapporteerd wordt (hebben) (ge)lopen en hun actuele status;
 - d) hoofdstuk 4 inkoop management:
 - geen;
 - e) hoofdstuk 5 projectbeheersing:
 - een geactualiseerde risico top 10, inclusief beheersmaatregelen (§ 7.1);
 - de *overall planning* (§ 7.2) met voortgangsregistratie;
 - per kwartaal bij de eerste *voortgangsrapportage* een *prognose van besteding* (§ 7.3);
 - f) hoofdstuk 6 projectondersteuning:
 - een samenvatting van de auditresultaten van de afgelopen periode, inclusief beheersmaatregelen (§ 8.1);
 - per kwartaal bij de eerste *voortgangsrapportage* een auditplanning;
 - alle V&G-incidenten en bijna-ongevallen van de afgelopen periode, inclusief beheersmaatregelen (§ 8.2);
 - een geactualiseerde lijst aanwezige personen met tewerkstellingsvergunning (§ 8.3).
 - een overzicht en status van de Documenten in de acceptatieprocedure.

4. Omgevingsmanagement

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze managen van de omgeving. Het proces omgevingsmanagement is opgesplitst in de deelprocessen:

- verkrijgen van vergunningen § 4.1;
- omgaan met kabels en leidingen derden § 4.2;
- omgaan met infrastructuur § 4.3;
- beperken hinder van derden § 4.4;
- communiceren met derden § 4.5;
- omgaan met archeologische vondsten § 4.6;
- omgaan met Niet-Gesprongen Explosieven (NGE's) § 4.7;

Ter informatie:

In 2006 heeft de zandsuppletie plaatsgevonden. De volgende zandsuppletie zal in 2010 plaatsvinden.

4.1 Verkrijgen van vergunningen

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de Activiteiten met betrekking tot vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtnemer moeten worden verkregen (hierna te noemen: vergunningen), die benodigd zijn voor het realiseren van het Werk, op behoorlijkste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Inventariseren vergunningen
- 2) Aanvragen en verkrijgen vergunningen
- 3) Verlenen van informatie en medewerking met betrekking tot door Opdrachtgever te verkrijgen vergunningen
- 4) Naleven vergunningvoorwaarden/voorschriften

PROCESEISEN

- 1) Inventariseren vergunningen
 - [34] De Opdrachtnemer dient tijdig een inventarisatie te maken van de vergunningen die benodigd zijn voor het realiseren en het in gebruik nemen van het Werk en zorg te dragen voor verkrijging daarvan, met uitzonderingen van de vergunningen als vermeld in annex I.
 - [35] De Opdrachtnemer dient de inventarisatie van de vergunningen die benodigd zijn voor het realiseren en het in gebruik nemen van het Werk te verwerken in de *detailplanning vergunningen* en deze *detailplanning vergunningen* ter toetsing bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 2) Aanvragen en verkrijgen vergunningen
 - [36] De Opdrachtnemer dient de vergunningen als bedoeld in § 10 lid 2 UAV-GC 2005 op eigen naam aan te vragen en ervoor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer zelf vergunninghouder wordt, tenzij de vergunningen op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kunnen worden, behoudens de vergunningen als vermeld in annex I.
 - [-] De Opdrachtgever verleent, in geval aanvraag van de vergunningen op naam van de Opdrachtnemer niet mogelijk is, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer, aan de Opdrachtnemer een schriftelijke machtiging.
 - [37] De Opdrachtnemer dient alle leges alsmede de overige kosten, verbonden aan vergunningen dan wel de naleving van vergunningvoorschriften, voor eigen rekening te nemen, tenzij de vergunning vermeld is in annex I.
 - [38] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever ten minste vijf dagen voor een te voeren overleg met vergunningverlenende instanties te informeren omtrent plaats, tijdstip en de aard van het te voeren overleg ten behoeve van het aanvragen en verkrijgen van vergunningen.
 - [39] De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele zienswijzen, bezwaren en beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf

worden ingediend tegen door de Opdrachtnemer aangevraagde vergunningen, behoudens voorzover het zienswijzen, bezwaren, beroepen alsmede voorlopige voorzieningen betreft naar aanleiding van vergunningen als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 die door de Opdrachtgever dienen te worden verzorgd, in welk geval de Opdrachtnemer een plicht tot medewerking heeft.

- [40] De Opdrachtnemer dient in het kader van voorgaande eis alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden) van de betreffende vergunning.
- [41] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever adequaat te informeren over problemen en bijzonderheden, waaronder bezwaar en beroep, bij het verkrijgen van de vergunningen.
- [42] De Opdrachtnemer dient een afschrift van een ontwerpbesluit als bedoeld in artikel 3:11 Awb (hierna: de ontwerpvergunning), alsmede een afschrift van de verleende vergunning, onmiddellijk na verkrijging aan de Opdrachtgever te doen toekomen.
- [43] De Opdrachtnemer dient indien een vertraging bij het verkrijgen van vergunningen dreigt te ontstaan de te lijden schade (in relatie tot het Werk/de planning) zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld de fasering aan te passen.
- 3) Verlenen van informatie en medewerking met betrekking tot door Opdrachtgever te verkrijgen vergunningen
- [44] De Opdrachtgever verzorgt de vertegenwoordiging in en buiten rechte bij bezwaar en/of beroep alsmede bij voorlopige voorzieningen van derden of van hemzelf naar aanleiding van volgens annex I door de Opdrachtgever te verkrijgen vergunningen.
- [44] De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig volledige medewerking te verlenen en alle benodigde informatie en gegevens aan de Opdrachtgever te verstrekken ten behoeve van de (te voeren of gevoerde) procedure.
- 4) Naleven vergunningenvoorwaarden/voorschriften
- [45] De Opdrachtnemer dient niet eerder te starten met de Activiteiten dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Activiteiten een onherroepelijke vergunning is verkregen.
- [46] De Opdrachtnemer dient alle in de vergunning gestelde voorschriften te allen tijde na te leven, ook ingeval de vergunning door, of in naam van de Opdrachtgever is aangevraagd en/of verkregen.
- [47] De Opdrachtnemer dient de kosten voortvloeiend uit de naleving van de vergunningvoorschriften te dragen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure verkrijgen van vergunningen
- 2) Vergunningenregister
- 3) Detailplanning vergunningen

-
- 1) Procedure verkrijgen van vergunningen
[48] De *procedure verkrijgen van vergunningen* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:
 - inventariseren vergunningen;
 - aanvragen en verkrijgen vergunningen;
 - naleven vergunningenvoorwaarden/voorschriften;
 - b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten;
 - c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).
- 2) Vergunningenregister
[49] In het *vergunningenregister* dient tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:
- a) een overzicht van alle voor het Werk benodigde vergunningen;
 - b) per vergunning dient in het *vergunningenregister* te worden aangegeven:
 - aan welke wet- en/of regelgeving de vergunning is ontleend;
 - de geplande datum waarop de vergunning verleend zal worden;
 - de uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is;
 - de datum waarop de vergunning verleend is;
 - de status van de vergunning;
 - de verwijzing naar een Document waarin de vergunningvoorwaarden zijn verwoord;
 - op welke wijze wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunning worden nageleefd;
 - waar van toepassing de verloopdatum geldigheid vergunning.
- 3) Detailplanning vergunningen
[50] De *detailplanning vergunningen* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een detailplanning van alle voor het Werk benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - b) per vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming dient in de *detailplanning vergunningen* te worden aangegeven:
 - de Activiteiten die leiden tot de vergunning, ontheffing, beschikking of toestemming die door de Opdrachtnemer moeten worden verkregen;
 - de doorlooptijden en, waar van toepassing, formele vaststellingsmomenten van de vergunning, ontheffing, beschikking of toestemming die door de Opdrachtnemer dient te worden verkregen.
-

4.2 Omgaan met kabels en leidingen derden

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de Activiteiten met betrekking tot kabels en leidingen op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Inventariseren kabels en leidingen
- 2) Opstellen projectovereenstemmingen
- 3) Naleven van projectovereenstemmingen
- 4) Betalen kosten van verleggen en verwijderen niet-weggebonden kabels en leidingen
- 5) Coördineren verleggen en verwijderen kabels en leidingen
- 6) Betalen kosten beschadiging van kabels en leidingen

PROCESEISEN

- 1) Inventariseren kabels en leidingen
[51] De Oprachtnemer dient de inventarisatie van de te verwijderen en/of te verleggen kabels en leidingen alsmede de inventarisatie van eventuele aanpassingen die nodig zijn bij aanwezige kabels en leidingen te verzorgen.
- 2) Opstellen projectovereenstemmingen
[52] De Oprachtnemer dient overeenstemming te bereiken met de kabel- c.q. leidingbeheerder en relevante belanghebbenden over de te verwijderen c.q. te verleggen niet-weggebonden kabels en/of leidingen ten behoeve de realisatie van het Werk.
[53] De Oprachtnemer dient zodra de Oprachtnemer met de betreffende kabel- en leidingbeheerder en relevante belanghebbenden definitieve overeenstemming heeft bereikt over de verwijdering of verlegging van kabels of leidingen de inhoud van de overeenstemming schriftelijk aan de Opdrachtgever, in de vorm van een projectovereenstemming, conform een door de Opdrachtgever aan te leveren format, in te dienen met in achtneming van de volgende regelingen:
 - a) de tussen de minister van Verkeer en Waterstaat en de koepelorganisaties van kabel- en leidingenbeheerders gesloten "Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de minister van Verkeer en Waterstaat en Energie-Ned, VELIN en VEWIN" van 10 februari 1999 (gepubliceerd in de Staatscourant 1999, nr. 97), en;
 - b) de "Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten Rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999, NKL 1999" van 12 mei 1999 (gepubliceerd in de Staatscourant 1999, nr. 97), en;
 - c) het in artikel 11 van de in sub a genoemde overeenkomst bedoelde "Uitvoeringsprotocol Schadevergoeding Kabels en Leidingen", met hetgeen daartoe behoort, en;
 - d) de Telecommunicatiewet.
- [54] De Oprachtnemer dient een wijziging op een projectovereenstemming op dezelfde wijze te behandelen als een nieuwe op te stellen projectovereenstemming.

-
- [1] De Opdrachtgever deelt haar beslissing omtrent de instemming met een projectovereenstemming zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 21 dagen na de datum van ontvangst van een volledig ingevulde projectovereenstemming schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee.
- [1] De Opdrachtgever verzoekt de Opdrachtnemer, indien de projectovereenstemming niet volledig is ingevuld of ondertekend of indien bijbehorende bijlagen ontbreken, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 21 dagen schriftelijk om aanvulling. Alsdan vangt de in de eerste volzin genoemde termijn eerst aan op het moment waarop de Opdrachtgever de gevraagde aanvullingen heeft ontvangen.
- 3) Naleven van projectovereenstemmingen
- [55] De Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden gebonden aan de afspraken als opgenomen in de projectovereenstemming.
- [56] De Opdrachtnemer dient niet aan te vangen met de Werkzaamheden waarbij verlegging en/of verwijdering van kabels en/of leidingen noodzakelijk is, zonder een afgesloten en goedgekeurde projectovereenstemming voor de verlegging en/of verwijdering van de betreffende kabels en/of leidingen.
- [57] De Opdrachtnemer dient de aanwezige nutsleidingen zoals weergegeven op Bijlage 51 en Tekening 1 ten allen tijde functioneel in stand te houden.
- [58] De Opdrachtnemer dient de aanwezige nutsleidingen zoals weergegeven op Bijlage 51 en Tekening 1 in de toekomstige situatie aan te brengen in mantelbuizen.
- 4) Betalen kosten van verleggen en verwijderen niet-weggebonden kabels en leidingen
- [1] De Opdrachtgever neemt de kosten op zich van het verwijderen en/of verleggen van een kabel en/of leiding voortvloeiend uit een projectovereenstemming die door de Opdrachtnemer is voorbereid conform hetgeen is opgenomen in de annex I en is ondertekend door de Opdrachtgever.
- [59] De Opdrachtnemer dient de overige kosten die gemoeid zijn met het verwijderen en/of verleggen van kabels en leidingen, waaronder de kosten in verband met tijdelijke verleggingen, op zich te nemen.
- [60] De Opdrachtnemer dient de kosten, als bedoeld in voorgaande eis, op het eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever te betalen.
- 5) Coördineren verleggen en verwijderen kabels en leidingen
- [61] De Opdrachtnemer dient indien de projectovereenstemming bereikt is of wordt door de Opdrachtgever, hetgeen is opgenomen in annex I, de coördinatie van alle terzake de realisatie van het Werk en de uitvoering van het onderhoud noodzakelijke verleggingen c.q. verwijderingen van kabels en/of leidingen te verzorgen.

-
- 6) Betalen kosten beschadiging van kabels en leidingen
- [62] De Opdrachtnemer dient indien door of vanwege de Opdrachtnemer kabels en/of leidingen worden beschadigd, de betrokken kabel-, c.q. leidingbeheerder(s) hiervan onmiddellijk telefonisch op de hoogte te stellen.
- [63] De Opdrachtnemer dient indien door of vanwege de Opdrachtnemer kabels en/of leidingen worden beschadigd de herstelkosten en eventuele vervolgschade voor eigen rekening te nemen.
- [64] De Opdrachtnemer dient indien door of vanwege de Opdrachtnemer kabels en leidingen worden beschadigd tevens de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

DOCUMENTEISEN

Geen.

4.3 Omgaan met infrastructuur

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de functionele instandhouding van de (vaar)wegen op een beheerste, expliciete en transparante wijze wordt uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) In stand houden (vaar)wegen
- 2) Transporteren materiaal en materieel over land
- 3) Bereikbaar houden van de omgeving

PROCESEISEN

- 1) In stand houden (vaar)wegen
[65] De Opdrachtnemer dient het werkterrein kruisende (vaar)wegen te allen tijde op een veilige wijze functioneel in stand te houden.
- 2) Transporteren van materiaal en materieel over land
[66] De Opdrachtnemer dient materiaal en materieel over land te transporteren conform de op Tekening 6 aangegeven route.
- 3) Bereikbaar houden van de omgeving
[67] De Opdrachtnemer dient de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en voorzieningen in alle stadia van het Werk te waarborgen en de toegang te handhaven met in achtneming van (door de hulpdiensten) gestelde normen.
[68] De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden een veilige toegang via de dijkovergang nabij dp 255 voor recreanten en andere gebruikers tot de stranden te waarborgen.
[69] De Opdrachtnemer dient het strandpaviljoen De Branding (zie Bijlage 51) ter plaatse van de westelijke aansluitingsconstructie ten allen tijde bereikbaar te houden.
[70] De Opdrachtnemer dient de aanwezige mobiele strandwachtposten bereikbaar te houden en de functionaliteit niet te verstoren.
[71] De Opdrachtnemer dient de aanwezige mobiele strandwachtposten te verplaatsen indien dit noodzakelijk om de mobiele strandwachtposten bereikbaar te houden en de functionaliteit niet te verstoren.
[72] De Opdrachtnemer dient na 15 mei 2009 de eigenaren van de strandhuisjes de gelegenheid te bieden om hun strandhuisjes aan te voeren en op te bouwen op het strand ter plaatse van dp 252 tot dp 256 en van dp 261 tot 264.
[73] De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de opbouw van de strandhuisjes de toegang tot het strand te waarborgen.

DOCUMENTEISEN

Geen.

4.4 Beperken hinder van derden

DOELSTELLING

Het zoveel mogelijk voorkomen en beperken van hinder c.q. overlast voor de omgeving ten gevolge van de Uitvoeringswerkzaamheden.

ACTIVITEITEN

- 1) Nemen van maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast

PROCESEISEN

- 1) Nemen van maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast
- [74] De Opdrachtnemer dient zich tot het uiterste in te spannen om hinder voor de omgeving ten gevolge van Uitvoeringswerkzaamheden te voorkomen.
- [75] De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden uit te voeren binnen de volgende werktijden:
- a) op werkdagen van 07:00 uur tot 19:00 uur;
 - b) op overige dagen uitsluitend na toestemming van de Opdrachtgever.
- [76] De Opdrachtnemer dient stofvorming en verstuiwing door Uitvoeringswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord te voorkomen.
- [77] De Opdrachtnemer dient vervuiling van openbare wegen door bouwverkeer te voorkomen.
- [78] De Opdrachtnemer dient indien onverhoopt vervuiling van de openbare weg heeft plaatsgevonden deze terstond schoon te maken en zondig corrigerende maatregelen te nemen.
- 2) Omgaan met beperkingen Uitvoeringswerkzaamheden
- [79] De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden die betrekking hebben op het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 256 en het deel van het Werk tussen dp 261 en dp 264, te hebben afgerond voor 15 mei 2009, waarbij ten minste de volgende aspecten dienen te zijn gerealiseerd:
- a) de kreukelberm;
 - b) de gekozen constructie op het onderbeloop inclusief het terugbrengen van het strand;
 - c) de fundering van de te realiseren bermconstructie;
 - d) de fundering van de te realiseren dijkovergangen;
 - e) de aansluitingsconstructies inclusief het terugbrengen van de aanwezige duinlichamen;
 - f) de diverse voorzieningen ten behoeve van de bereikbaarheid van het strand;
 - g) de bereikbaarheid van het strand voor auto's;
 - h) de bereikbaarheid van het strand voor mensen door middel van trapconstructies.
- [80] De Opdrachtnemer dient geen Uitvoeringswerkzaamheden plaats te laten vinden van 13-07-2009 tot en met 16-08-2009, waarbij het
-

dijkvak dusdanig dient te worden achtergelaten dat het voor recreanten goed en veilig bereikbaar is.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure beperken hinder van derden
 - 2) Overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast
-
- 1) Procedure beperken hinder van derden
 - [81] De *procedure beperken hinder van derden* dient ten minste te bestaan uit:
 - a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten die bedoeld zijn om:
 - hinder voor de omgeving ten gevolge van Uitvoeringswerkzaamheden te voorkomen;
 - stofvorming en verstuiving door Uitvoeringswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord te voorkomen;
 - vervuiling van openbare wegen door bouwverkeer te voorkomen;
 - indien onverhoopt ernstige vervuiling van de openbare weg heeft plaatsgevonden, deze terstond schoon te maken en zonodig corrigerende maatregelen te nemen;
 - b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten;
 - c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).
 - 2) Overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast
 - [82] Het *overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast* dient ten minste te bestaan uit:
 - a) de maatregelen die de Opdrachtnemer gaat nemen om hinder en overlast van derden te beperken;
 - b) de maatregelen die de Opdrachtnemer gaat nemen zodat wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de beperkingen van de Uitvoeringswerkzaamheden.

4.5 Communiceren met derden

DOELSTELLING

Het waarborgen van een beheerste communicatie met derden.

ACTIVITEITEN

- 1) Onderhouden van contacten met de media
- 2) Onderhouden van contacten en informeren van omwonenden en andere geïnteresseerden
- 3) Onderhouden van contacten met belanghebbenden
- 4) Communicatie bij Werkzaamheden
- 5) Afhandelen van klachten
- 6) Plaatsen reclame-uitingen
- 7) Plaatsen bouwboarden

PROCESEISEN

- 1) Onderhouden van contacten met de media
 - [83] De Opdrachtnemer dient alle (pers)contacten met de verschillende media betreffende de voortgang van het project te laten lopen via de Opdrachtgever.
 - [84] De Opdrachtnemer dient indien de Opdrachtnemer wordt benaderd door persorganisaties, de persorganisaties te verwijzen naar de Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever in dit geval zorgt voor verdere uitzetting, beantwoording en vastlegging van vragen.
 - [85] De Opdrachtnemer dient, daar waar nodig, onder regie van de Opdrachtgever, de media te woord te staan met betrekking tot feitelijke informatie over aangelegenheden in relatie tot het Werk.
 - [86] De Opdrachtnemer dient zich niet tegenover de media uit te laten over politieke- of beleidsaangelegenheden in relatie tot het Werk.
 - [87] De Opdrachtnemer dient, indien de Opdrachtnemer zelf communicatiemiddelen (incl. publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.
 - [88] De Opdrachtnemer dient bijzondere gebeurtenissen/opvallende zaken door te geven aan Opdrachtgever zodat deze kan bezien of het effectief is hierover de media te benaderen.
- 2) Onderhouden van contacten en informeren van omwonenden en andere geïnteresseerden
 - [-] De Opdrachtgever verzorgt de communicatie (eenduidige beeldvorming, profilering, positionering en voorlichting) over het Werk alsmede de afstemming hierover.
 - [-] De Opdrachtgever heeft het voorbehoud tot het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen.
 - [-] De Opdrachtgever zal, waar door hem noodzakelijk geacht, informatieavonden/bijeenkomsten voor omwonenden, gemeenten, bedrijven en andere geïnteresseerden organiseren.

-
- [89] De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever te assisteren bij het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen en informatieavonden/bijeenkomsten voor omwonenden, gemeenten, bedrijven en andere geïnteresseerden.
- [90] De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever informatie aan te dragen ten behoeve van communicatie met voormelde belanghebbenden.
- [91] De Opdrachtnemer dient daar waar de Werkzaamheden acuut of op korte termijn hinder of overlast veroorzaken voor een beperkte groep betrokkenen en wanneer tevens de inzet van de media niet efficiënt is, zelf schriftelijke informatie te verstrekken aan de direct betrokkenen.
- [92] De Opdrachtnemer dient de schriftelijke informatie als bedoeld in voorgaande eis, te voorzien van logo's van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever en door beide te laten ondertekenen, waarbij de Opdrachtgever tevens een afschrift hiervan ontvangt.
- 3) Onderhouden van contacten met belanghebbenden
- [93] De Opdrachtnemer dient contacten te onderhouden met hulpdiensten, ziekenhuizen, gemeentes, provincies, (vaar)wegbeheerders, brandstofverkooppunten, eventueel omliggende bedrijven en instellingen, transportsector en overige belanghebbenden met betrekking tot Werkzaamheden die de bereikbaarheid en de functionaliteit van de bestemmingen kunnen beïnvloeden.
- 4) Communicatie bij Werkzaamheden
- [94] De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 21 dagen voor de uitvoering van de desbetreffende Werkzaamheden de noodzakelijke informatie en hulpmiddelen te verstrekken aan de Opdrachtgever ten behoeve van de berichtgeving rondom die Werkzaamheden.
- 5) Afhandelen van klachten
- [95] De Opdrachtnemer dient klachten die worden gemeld aan de Opdrachtnemer terstond te melden aan de Opdrachtgever.
- [96] De Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 2 dagen aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen de Opdrachtnemer zal treffen en verhelpt, voor zover mogelijk, de klacht, waarbij de Opdrachtgever zorgdraagt voor de terugkoppeling van richting de melder.
- 6) Plaatsen reclame-uitingen
- [97] De Opdrachtnemer dient aan te brengen *reclame-uitingen* op het werkterrein ex § 18 lid 1 UAV-GC 2005, ter Acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.
- 7) Plaatsen bouwboarden
- [98] De Opdrachtnemer dient op aanwijzing van de Opdrachtgever zorg te dragen voor:
- a) de vervaardiging van twee *bouwboarden*;
 - b) het plaatsen van teksten in overleg met Opdrachtgever;
 - c) het plaatsen van de *bouwboarden*, drie maanden voor de start van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, op de locatie;
 - d) het instandhouden en indien nodig actualiseren van de *bouwboarden*;
-

-
- e) het verwijderen en afvoeren van de *bouwborden* binnen 28 dagen na oplevering.

DOCUMENTEISEN

- 1) Bouwborden
- 2) Procedure communiceren met derden
- 1) Bouwborden
- [99] De *bouwborden* dienen uitgevoerd te worden conform de brochure "Bouwborden", die te raadplegen is middels, <http://bedrijfsstijl.verkeerenwaterstaat.nl/cgi-bin/bedrijfsstijl/index.pl?id=69&left=4&top=1>.
- 2) Procedure communiceren met derden
- [100] De *procedure communiceren met derden* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:
- onderhouden van contacten met belanghebbenden;
 - omgaan met publieksvragen, meldingen van klachten en meldingen van schade;
- b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten;
- c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).

4.6 Omgaan met archeologische vondsten

DOELSTELLING

Het waarborgen van een beheerste omgang met archeologische vondsten.

ACTIVITEITEN

- 1) Uitvoeren van passieve archeologische begeleiding

PROCESEISEN

- 1) Uitvoeren van passieve archeologische begeleiding
- [101] De Opdrachtnemer dient zogenoemde "toevalsvondsten", als bedoeld in artikel 47 van de Monumentenwet, direct te melden bij de Opdrachtgever, aan het bevoegd gezag en de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM).
 - [102] De Opdrachtnemer dient voor melding van toevalsvondsten aan het bevoegd gezag te handelen conform artikel 47 van de Monumentenwet.
 - [103] De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten na melding aan Opdrachtgever en in overleg met de RACM ter plekke de Uitvoeringswerkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocatie.
 - [104] De Opdrachtnemer dient de aan hem verbonden archeologisch begeleider in overleg met de RACM de waarde van de vondst te laten bepalen.
 - [105] De Opdrachtnemer dient de voortzetting van de Uitvoeringswerkzaamheden na toestemming van de Opdrachtgever plaats te laten vinden.

DOCUMENTEISEN

Geen.

4.7 Omgaan met Niet-Gesprongen Explosieven (NGE's)

DOELSTELLING

Waarborgen van een beheerste omgang met NGE's.

ACTIVITEITEN

- 1) Waarborgen van de veiligheid bij een toevalsvondst van NGE's

PROCESEISEN

- 1) Waarborgen van de veiligheid bij een toevalsvondst van NGE's
- [106] De Opdrachtnemer dient indien gedurende het Werk, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van NGE's, hiervan direct melding te doen bij de Opdrachtgever.
 - [107] De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van NGE's de Uitvoeringswerkzaamheden onmiddellijk stil te leggen en een melding aan het bevoegd gezag en de Opdrachtgever te doen.
 - [108] De Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan de ruiming van NGE's door het Explosieven Opruimings Commando (EOC) of door daartoe gespecialiseerde (gemeentelijke) bedrijven.
 - [109] De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden niet voort te zetten dan nadat de Opdrachtnemer een Verklaring Vrij van Explosieven heeft verkregen.
 - [110] De Opdrachtgever laat de opruiming van de NGE's geschieden door het EOC.

DOCUMENTEISEN

Geen.

5. Technisch management

.....

DOELSTELLING

Het op beheerste, expliciete en transparante wijze waarborgen van het technisch proces. Het technisch proces omvat deelprocessen welke gerelateerd zijn aan het primaire proces van de Opdrachtnemer, namelijk het ontwerpen en uitvoeren van het Werk:

- ontwerpen (§ 5.1)
- uitvoeren (§ 5.2)

5.1 Ontwerpen

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze komen tot een ontwerp. Het proces ontwerpen is opgesplitst in de deelprocessen:

- specificeren (§ 5.1.1)
- generen van oplossingen (§ 5.1.2)
- raakvlakmanagement (§ 5.1.3)
- verifiëren (§ 5.1.4)

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen procedure ontwerpen

PROCESEISEN

Algemene eisen

[111] De Opdrachtnemer dient ontwerpactiviteiten te herhalen totdat er in *ontwerpnota's* (zie § 5.1.2) een ontwerp is vastgelegd, waarmee aangetoond kan worden dat de Objecten realiseerbaar, keur- of testbaar en onderhoudbaar zijn en voldoen aan de Vraagspecificatie, de technische bijsluiter (zie Bijlage 1), de van toepassing zijnde normen en richtlijnen en de vergunningvoorwaarden, en tevens de risico's en raakvlakken zijn beheerst.

[112] De Opdrachtnemer kan de producten die voortkomen uit de ontwerpactiviteiten clusteren voor herhalende Objecten die dezelfde eisen en ontwerpoplossingen hebben.

- 1) Opstellen procedure ontwerpen

[113] De Opdrachtnemer dient de *procedure ontwerpen* bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure ontwerpen

[114] De *procedure ontwerpen* dient ten minste te bestaan uit:

- a) een beschrijving van de toe te passen ontwerpfilosofie, ontwerpmethoden en de (bron van de) toe te passen berekeningsmethoden;
- b) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de deelprocessen:
 - specificeren (§ 5.1.1);
 - generen van oplossingen (§ 5.1.2);
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de eisen vertaalt naar het ontwerp;
 - raakvlakmanagement (§ 5.1.3);
 - verifiëren (§ 5.1.4);
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer verificaties gaat plannen, uitvoeren, bewaken en registreren;
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan het opstellen en actualiseren van verificatieplannen en verificatierapporten;

-
- waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de verificatienota's opbouwt en beheert, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de Opdrachtnemer de aantoonbaarheid van de hogerliggende eisen en de volledige nadere specificaties naar onderliggende eisen inzichtelijk maakt en de verbanden tussen de in de Kwaliteitsplannen opgenomen verificaties overzichtelijk worden beheerd;
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de traceerbaarheid van kwaliteitsregistraties waarborgt;
- c) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder b) genoemde deelprocessen;
- d) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).

5.1.1 Specificeren

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de eisen van de Opdrachtgever op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgewerkt zodat aantoonbaar kan worden gemaakt dat de *ontwerpnota's* (zie § 5.1.2) voldoen aan de eisen.

ACTIVITEITEN

- 1) Decomponeren en identificeren van Objecten en vastleggen in de Objectenboom
- 2) Opstellen specificaties voor alle geïdentificeerde Objecten uit de Objectenboom waarin de afgeleide eisen zijn gespecificeerd van Vraagspecificatie deel 1

PROCESEISEN

- 1) Decomponeren en identificeren van Objecten en vastleggen in de Objectenboom
[115] De Opdrachtnemer dient:
 - a) alle Objecten die voor het project moeten worden gerealiseerd te identificeren, zonodig te decomponeren en deze vast te leggen in een *Objectenboom*;
 - b) per Object de afgeleide eisen van de in Vraagspecificatie deel 1 gestelde eisen vast te leggen.
- 2) Opstellen specificaties voor alle geïdentificeerde Objecten uit de Objectenboom waarin de afgeleide eisen zijn gespecificeerd van Vraagspecificatie deel 1
Geen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Objectenboom (System Breakdown Structure (SBS))
 - 2) Specificatie
- 1) Objectenboom (System Breakdown Structure (SBS))
[116] De *Objectenboom* dient een hiërarchische en complete opdeling te zijn van de te onderscheiden Objecten van het Werk (het Systeem), waarbij de som van alle Objecten het Werk (het Systeem) dient te zijn.
[117] De *Objectenboom* dient eveneens tijdelijke Objecten te bevatten.
[118] De Objecten uit de *Objectenboom* dienen een uniek nummer en titel te hebben.
[119] De *Objectenboom* dient een detailleringniveau te bevatten dat dusdanig is dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen het Object en de eis (eisen uit Vraagspecificatie deel 1 en hiervan afgeleide eisen) op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.
 - 2) Specificatie
[120] De *specificatie* voor een Object dient tenminste te bestaan uit:
 - a) een éénduidige objectomschrijving;
 - b) een koppeling met de *Objectenboom*;
 - c) de eisen en daarvan afgeleide eisen uit Vraagspecificatie deel 1 waaraan het Object dient te voldoen;
-

-
- d) de eisen uit de Bindende-, Informatieve of overige documenten die van toepassing worden verklaard op het betreffende Object;
 - e) de raakvlakken van het betreffende Object met andere Objecten en omgeving (eventueel in aparte raakvlakspecificatie);
 - f) de relevante overige voorwaarden (inclusief vergunningvoorwaarden) die van toepassing zijn op (de uitvoering van) het betreffende Object.

[121] Het uitwerkingsniveau van de *specificatie* dient afhankelijk te zijn van de fase in het ontwerpproces.

[122] Per eis in de *specificatie* dient de volgende informatie te worden aangegeven in de *specificatie*:

- a) uniek identificatienummer;
- b) omschrijving;
- c) verwijzing naar bovenliggende eis;
- d) indien onderliggende *specificaties* aanwezig zijn, verwijzing naar onderliggende eis;
- e) initiator;
- f) bron.

[123] Elke eis in de *specificatie* dient verifieerbaar en keurbaar te zijn en indien relevant te zijn voorzien van marges.

5.1.2 Generen van oplossingen

DOELSTELLING

Het waarborgen dat het ontwerpen van de Objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen ontwerpnota's voor de geïdentificeerde Objecten
- 2) Opstellen verkeersmaatregelenplan

PROCESEISEN

- 1) Opstellen ontwerpnota's voor de geïdentificeerde Objecten
[124] De Opdrachtnemer dient voor elk Object of cluster van Objecten een *ontwerpnota* in te dienen.
- 2) Opstellen verkeersmaatregelenplan
[125] De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen te inventariseren die nodig zijn om het Werk te realiseren.
[126] De Opdrachtnemer dient het *verkeersmaatregelenplan* op te stellen en ter toetsing bij de Opdrachtgever in te dienen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Tekeningen en berekeningen
 - 2) Ontwerpnota
 - 3) Verkeersmaatregelenplan
- 1) Tekeningen en berekeningen
[127] De berekeningen dienen ten minst te voldoen aan de volgende eisen:
 - a) de tekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen te worden vervaardigd conform de "Richtlijn Tekeningenverkeer Waterstaat";
 - b) de tekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen daarnaast te worden vervaardigd conform de "Richtlijnen Resultaatbeschrijving Tekenwerk";
 - c) de berekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen te voldoen aan de eisen uit het rapport "Resultaatsbeschrijving Rekenwerk";
 - d) zettingsberekeningen dienen te worden opgesteld conform "Specificatie geotechnische dimensioneringsberekeningen voor gebruik in Design & Construct contracten";
 - e) bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken en state-of-the-art rekenmodellen te worden gehanteerd;
 - f) de berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden;
 - g) indien in een berekening eigen programmatuur (bv. spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een *verificatierapport*. Het *verificatierapport* dient

rekenvoorbeelden te bevatten anders dan de eigenlijke constructieberekening.

- [128] De berekeningen dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:
- a) bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken en state-of-the-art rekenmodellen te worden gehanteerd;
 - b) de berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden;
 - c) indien in een berekening eigen programmatuur (bv. spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een *verificatierapport*.
- [129] De Opdrachtnemer dient het in voorgaand lid bedoelde *verificatierapport* (zie § 5.1.4) te laten bestaan uit relevante rekenvoorbeelden tezamen met een vergelijking op basis van de in Nederland gebruikelijke programmatuur, anders dan de eigenlijke constructieberekening.
- 2) Ontwerpnota
- [130] De *Ontwerpnota* dient ten minste:
- a) te beschrijven hoe wordt voldaan aan de eisen, gesteld in Vraagspecificatie deel 1;
 - b) aan te tonen dat het ontwerp realiseerbaar, testbaar en onderhoudbaar is.
- [131] In de *Ontwerpnota* dient te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:
- a) het Object c.q. de Objecten waarop de Ontwerpnota van toepassing is;
 - b) de ontwerpuitgangspunten;
 - c) een ontwerp van de eindsituatie o.a. beschreven in tekeningen, berekeningen, fasering (waaronder onder meer een verkeersmaatregelenplan), bouwmethode, werkmethode, veiligheidsmaatregelen, milieumaatregelen, processen, werkprocessen, risico's en beheersmaatregelen;
 - d) beschrijving van hoe het Object dient te worden gerealiseerd (uitvoeringsconcept): met faseringen en tekening, bouwmethode, werkmethode en werkprocessen;
 - e) beschrijving van hoe het Object dient te worden onderhouden (onderhoudsconcept);
 - f) het uitvoeringsconcept en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid, testbaarheid en bedienbaarheid kan worden onderbouwd;
 - g) de uitvoeringsuitgangspunten en randvoorwaarden waarmee in het ontwerp rekening is gehouden;
 - h) de onderhoudsuitgangspunten en randvoorwaarden waarmee in het ontwerp rekening is gehouden;
 - i) een beschrijving van de interne raakvlakken inclusief bijbehorende beheersmaatregelen;
 - j) de te monitoren "kritisch geachte omgevingsobjecten" die mogelijk schade kunnen ondervinden door realisatie van onderdelen van het

-
- Werk en bevat minimaal de wijze waarop nul-meting en bouwkundige opname wordt uitgevoerd; wijze waarop monitoring op deformaties en bouwkundige opnames worden uitgevoerd om mogelijke gevolgen van de Werkzaamheden vast te stellen;
- k) gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing;
 - l) beheersmaatregelen met betrekking tot het voorkomen van schade aan omgevingsobjecten.

3) Verkeersmaatregelenplan

[132] Het *verkeersmaatregelenplan* dient ten minste:

- a) een voldoende onderbouwing te geven van de benodigde verkeersmaatregelen en gevolgen voor verkeer;
- b) dient aannemelijk te maken dat de desbetreffende verkeersmaatregel noodzakelijk is;
- c) de frequentie en tijdstippen voorzover mogelijk van verkeersmaatregelen te verantwoorden;
- d) voldoende inzicht te geven in de communicatie met de betrokken wegbeheerders en de omgeving;
- e) voldoende inzicht te geven in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten (onder andere aanvoer van constructieve elementen).

5.1.3 Raakvlakmanagement

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de raakvlakken tussen de Objecten onderling en de raakvlakken tussen het Werk en de omgeving afdoende worden beheerst.

ACTIVITEITEN

- 1) Beheersen van interne en externe raakvlakken

PROCESEISEN

- 1) Beheersen van interne en externe raakvlakken
- [133] De Opdrachtnemer dient de raakvlakken tussen de Objecten onderling en tussen de Objecten en de omgeving te beheersen, zodanig dat de Objecten fysiek en functioneel op elkaar en op de omgeving aansluiten.
- [134] De Opdrachtnemer dient daartoe een *raakvlakkenregister* op te stellen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Raakvlakkenregister
- 1) Raakvlakkenregister
- [135] In het *raakvlakkenregister* dient tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:
- a) verwijzing naar de *specificaties* waarin raakvlakken zijn uitgewerkt in eisen of andere Documenten waarin het raakvlak wordt beheerst;
 - b) beheersmaatregelen voor de bij de raakvlakken behorende geïnventariseerde risico's.

5.1.4 Verifiëren

DOELSTELLING

Het waarborgen dat op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geverifieerd dat voldaan wordt aan de eisen.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen verificatieplannen voor geïdentificeerde eisen
- 2) Verifiëren en in verificatierapporten vastleggen of de ontwerpen voor de geïdentificeerde Objecten voldoen aan alle hieraan geïdentificeerde eisen
- 3) Opstellen verificatienota

PROCESEISEN

- 1) Opstellen verificatieplannen voor geïdentificeerde eisen
[136] De Opdrachtnemer dient *verificatieplannen, verificatierapporten en verificatienota's* op te stellen.

[137] De Opdrachtnemer dient de *verificatieplannen* vóór de start van de Werkzaamheden waarop deze plannen betrekking hebben, ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 2) Verifiëren en in verificatierapporten vastleggen of de ontwerpen voor de geïdentificeerde Objecten voldoen aan alle hieraan geïdentificeerde eisen
Geen.
- 3) Opstellen verificatienota
Geen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Verificatieplan
 - 2) Verificatierapport
 - 3) Verificatienota
- 1) Verificatieplan
[138] In het *verificatieplan* dient voor een Object per eis tenminste het volgende te worden geïdentificeerd en vastgelegd:
 - a) omschrijving eis (met eisnummer);
 - b) verwijzing naar afgeleide onderliggende eisen;
 - c) van toepassing zijnde uitgangspunten uit bindende, informatieve en overige documenten;
 - d) beschrijving van de toe te passen verificatiemethode.
 - [139] De Opdrachtnemer dient voor elke verificatiemethode de geldigheid vast te stellen, tenzij:
 - a) een gestandaardiseerde verificatiemethode wordt toegepast die door de Opdrachtgever wordt erkend;
 - b) een binnen de Overeenkomst van toepassing verklaard document wordt toegepast of
 - c) een verificatiemethode zich in de praktijk heeft bewezen en de referentie door de Opdrachtgever wordt aanvaard.
 - [140] De Opdrachtnemer dient bij elke eis uit de *specificatie*, indien relevant, aan te geven:
 - a) wanneer wordt aangetoond dat is voldaan aan de eis;
-

-
- b) wie de verificatie uitvoert;
 - c) de validatie van de verificatie methode.

[141] De validatie van de verificatiemethode dient te worden uitgewerkt in het *verificatieplan*. In het plan dient voor een verificatiemethode ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- a) de verificatiemethode;
- b) het bewijsdocument of verwijzing naar het bewijsdocument, waarin de geldigheid van de verificatiemethode is aangetoond.

2) Verificatierapport

[142] In het *verificatierapport* dient tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- a) de eis (met eisnummer);
- b) de van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
- c) het bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin is aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis;
- d) hoe de eisen zijn geverifieerd en wat de beoordelingscriteria zijn;
- e) dat is aangetoond dat is voldaan aan de eisen;
- f) hoe met relevante risico's is omgegaan;
- g) welke functionaris verificaties heeft uitgevoerd;
- h) welke functionaris de verificatie heeft beoordeeld en geautoriseerd;
- i) eventuele maatregelen ter correctie;
- j) herziene verificatie (inclusief tijdstip, beoordeling en autorisatie).

3) Verificatienota

[143] De *verificatienota* dient traceerbaar te maken dat in alle fasen wordt voldaan aan de eisen uit Vraagspecificatie deel 1, waarbij de *verificatienota* een document is waarin de relatie wordt vastgelegd tussen de afgeleide eisen, de Objecten en de verificaties en keuringen (inclusief testen).

[144] In de *verificatienota* dient te worden verwezen naar de betreffende bovenliggende eisen en registraties (verificatie-, keurings- testrapporten) waaruit blijkt hoe is aangetoond en traceerbaar is dat aan deze eisen wordt voldaan (combinatie van *specificatie*, *verificatieplan*, *keuringsplan*, *verificatierapport*, *keuringsrapport* en *testrapport*).

[145] De *verificatienota* dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- a) identificatie van de Objecten waarop de *verificatienota* van toepassing is;
- b) overzicht van de (afgeleide eisen van de) eisen uit Vraagspecificatie deel 1 (nummer en beschrijving van de eis) die van toepassing zijn op de betreffende Objecten;
- c) per afgeleide eis de traceerbaarheid naar de eisen uit de Vraagspecificatie deel 1;
- d) per eis een verwijzing naar de bijbehorende verificatie- keurings- of testrapporten;
- e) overzicht van de opgetreden afwijkingen met de genomen corrigerende en preventieve maatregelen voor zover deze afwijkingen betrekking hebben op de Objecten waarop de *verificatienota* van toepassing is.

5.2 Uitvoeren

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze realiseren van het Werk. Het proces uitvoeren is opgesplitst in de deelprocessen:

- realiseren Objecten (§ 5.2.1)
- uitvoeren maatregelen i.h.k.v. vrijkomende materialen (§ 5.2.2)
- keuren en testen (§ 5.2.3)
- afleveren en opleveren (§ 5.2.4)

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen procedure uitvoeren

PROCESEISEN

- 1) Opstellen procedure uitvoeren
[146] De Opdrachtnemer dient de *procedure uitvoeren* bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure uitvoeren
[147] De *procedure uitvoeren* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een beschrijving van de te onderscheiden Werkzaamheden inclusief hun onderlinge relaties die ten behoeve van fabricage, transport, inkoop van grondstoffen, halffabrikaten en deelproducten alsmede de Uitvoeringswerkzaamheden op de bouwplaats voor het te realiseren Werk noodzakelijk zijn;
 - b) een beschrijving van de van toepassing zijnde vergunningeisen, veiligheidseisen en ontwerpspecificaties en een beschrijving van de maatregelen die noodzakelijk zijn om hieraan te voldoen;
 - c) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de deelprocessen:
 - realiseren Objecten (§ 5.2.1);
 - uitvoeren maatregelen i.h.k.v. vrijkomende materialen (§ 5.2.2);
 - keuren en testen (§ 5.2.3);
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer keuringen en testen gaat plannen, uitvoeren, bewaken en registreren;
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan het opstellen en actualiseren van keurings- en testrapporten;
 - waarbij specifiek invulling dient te worden gegeven aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de traceerbaarheid van kwaliteitsregistraties waarborgt;
 - afleveren en opleveren (§ 5.2.4);
 - d) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde deelprocessen;
 - e) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).

5.2.1 Realiseren Objecten

DOELSTELLING

Het waarborgen dat het ontwerp op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt gerealiseerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Geodetische Werkzaamheden
- 2) Opstellen beheersplan schadevoorkoming
- 3) Starten met de Uitvoeringswerkzaamheden
- 4) Verrichten Uitvoeringswerkzaamheden
- 5) Omgaan met schades
- 6) Omgaan met vandalisme en oneigenlijk gebruik

PROCESEISEN

- 1) Geodetische Werkzaamheden
[148] De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de geodetische Werkzaamheden te voldoen aan de eisen zoals gesteld in Bijlage 44.
- 2) Opstellen beheersplan schadevoorkoming
[149] De Opdrachtnemer dient ter bescherming van de risicovol geachte constructies een *beheersplan schadevoorkoming* op te stellen en ter toetsing bij de Opdrachtgever in te dienen.
[150] De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van aansprakelijkheid voor mogelijke schade achteraf, bestaande schades aan de volgende objecten in de directe nabijheid van het Werk te inventariseren:
 - a) het douanekantoor met direct daarachter het beheerdersgebouw ter hoogte van steiger 1;
 - b) het restaurant de Westkant.Van de geconstateerde schades dienen de aard en de omvang digitaal te worden vastgelegd in woord en beeld.
- 3) Starten met de Uitvoeringswerkzaamheden
[151] De Opdrachtnemer dient pas te starten met de Uitvoeringswerkzaamheden van een Object nadat het ontwerp gereed is en de Kwaliteitsplannen die betrekking hebben op de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden zijn geaccepteerd.
[152] De Opdrachtnemer dient ter bescherming van de risicovol geachte constructies voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden maatregelen te nemen om schadevrij te kunnen uitvoeren, waarbij de Opdrachtnemer, afgestemd op het ontwerp en gekozen uitvoeringsmethode, de invloedssfeer van schades dient vast te stellen.
[153] De Opdrachtnemer dient van de risicovol geachte constructies binnen de invloedssfeer een risicoanalyse op te nemen in het *risicoregister*.
- 4) Verrichten Uitvoeringswerkzaamheden
[154] De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig uit te voeren dat schades aan persoon, goed of milieu worden voorkomen.
[155] De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een veilige gang van zaken tijdens de uitvoeringswerkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst, en dient alle mogelijke maatregelen te treffen om dit te waarborgen.

-
- [156] De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtnemer gekozen uitvoeringsmethode geen blijvende schade te laten veroorzaken aan bebouwing en bestaande infrastructuur in de omgeving van het bouw- en werkterrein en/of langs de voor het bouwverkeer gebruikte werkwegen.
- [157] De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten dat het in de bodem terechtkomen van milieuvreemde stoffen voorkomen wordt.
- [158] De Opdrachtnemer dient indien een verontreiniging van de bodem ontstaat terstond maatregelen te treffen om verdere verspreiding van de verontreiniging tegen te gaan, waarbij de verontreiniging nog dezelfde werkdag dient te worden gemeld bij de Opdrachtgever.
- [159] De Opdrachtnemer dient verontreinigingen als gevolg van de Uitvoeringswerkzaamheden met bekwame spoed te saneren.
- 5) Omgaan met schade
- [160] De Opdrachtnemer dient indien tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden schade ontstaat en/of wordt waargenomen, terstond maatregelen te treffen om verdere schade aan de omgeving en/of het Werk te voorkomen.
- [161] De Opdrachtnemer dient schades aan bestaande infrastructuur terstond te herstellen.
- 6) Omgaan met vandalisme en oneigenlijk gebruik
- [162] De Opdrachtnemer dient met betrekking tot alle onderdelen van het Werk, met uitzondering van beplanting, maatregelen tegen vandalisme en oneigenlijk gebruik te nemen, waarbij hieronder wordt verstaan het toepassen van slagvaste materialen en het treffen van maatregelen tegen los maken van bevestigde onderdelen.
- [163] De Opdrachtnemer dient het werkterrein na werktijd op te ruimen c.q. af te sluiten opdat geen materiaal voorhanden is om in de vaarweg of op de openbare weg te gooien.

DOCUMENTEISEN

- 1) Beheersplan schadevoorkoming
- 1) Beheersplan schadevoorkoming
- [164] Het beheersplan schadevoorkoming dient ten minste te bestaan uit
- a) de beschrijving van de maatregelen die worden genomen om schades te voorkomen;
 - b) de beschrijving van de maatregelen die worden genomen om de grootte van deformaties en schades ten gevolge van het Werk te constateren.

5.2.2 Uitvoeren maatregelen i.h.k.v. vrijkomende materialen

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de Activiteiten met betrekking tot vrijkomende materialen en Afvalstoffen, op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Omgaan met vrijkomende materialen
- 2) Afvoeren en verwerken van vrijkomende materialen en Afvalstoffen
- 3) Opstellen plan vrijkomende materialen

PROCESEISEN

- 1) Omgaan met vrijkomende materialen
 - [165] De Opdrachtnemer dient vrijkomende materialen zoals beschreven in annex V over te dragen aan de Opdrachtgever.
 - [166] De Opdrachtnemer dient de vrijkomende materialen als bedoeld in annex V geordend/gesorteerd voor zover mogelijk in dozen aan de Opdrachtgever aan te bieden, waarbij de dozen dienen te zijn voorzien van een paklijst met inhoudsopgave.
 - [167] De Opdrachtnemer dient overige vrijkomende materialen in eigendom te nemen.
 - [168] De Opdrachtnemer dient vrijkomende materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden te houden.
 - [169] De Opdrachtnemer dient transport van de uit het Werk vrijkomende herbruikbare- en niet-herbruikbare materialen te laten geschieden conform de meld- en registratieverplichting in de Wet Milieubeheer.
 - [170] De Opdrachtnemer dient vrijkomende materialen die niet-herbruikbaar zijn te transporteren naar en af te leveren bij een door het bevoegd gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting, waarbij de procedure gevolgd dient te worden die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
 - [171] De Opdrachtnemer dient indien een (eind)verwerkingsinrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van vrijkomende niet-herbruikbare materialen, deze kosten voor eigen rekening en risico te nemen.
 - [172] De Opdrachtnemer dient verwijderde verontreinigingen, verzameld zwerfvuil en grofvuil te beschouwen als vrijkomende niet-herbruikbare materialen.
 - 2) Afvoeren en verwerken van vrijkomende materialen en Afvalstoffen
 - [173] De Opdrachtnemer dient voor adequate en wetsconforme afvoer en verwerking van vrijkomende materialen inclusief Afvalstoffen te dragen, met in achtneming van alle terzake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vertegenwoordigt als ontdoener in de zin van de Wet Milieubeheer.
-

-
- [174] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond schriftelijk te informeren over de gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.
- [175] De Opdrachtnemer dient Afvalstoffen af te voeren naar en af te leveren aan een door het bevoegd gezag erkende verwerker of te worden afgegeven aan een door het bevoegd gezag erkende inzamelaar.
- [176] De Opdrachtnemer dient indien de betreffende verwerker of inzamelaar kosten in rekening brengt voor het accepteren van de vrijkomende materialen en Afvalstoffen, deze kosten voor eigen rekening en risico te nemen.
- [177] De Opdrachtnemer dient, tenzij anders in deze Overeenkomst of in het *plan vrijkomende materialen* is vastgelegd, Afvalstoffen direct van het Werk af te voeren en vast te leggen in een *afvalstoffenregistratie*.
- [178] De Opdrachtnemer dient elke 28 dagen een overzicht van de in die periode afgevoerde Afvalstoffen: aard, hoeveelheid, herkomst, bestemming, afvalstroomnummer (indien van toepassing) bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 3) Opstellen plan vrijkomende materialen
- [179] De Opdrachtnemer dient uiterlijk veertien dagen voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden een *plan vrijkomende materialen* dat betrekking heeft op het Werk bij de Opdrachtgever in.
- [180] De Opdrachtnemer dient het plan, voor verstrekking aan de Opdrachtgever, af te stemmen met het bevoegd gezag Bouwstoffenbesluit (medio 2007 Besluit Bodemkwaliteit), Wet Bodembescherming en Wet Milieubeheer.
- [181] De Opdrachtnemer kan ervoor kiezen om *deelplannen vrijkomende materialen* op te stellen, per gedeelte van het Werk (bijvoorbeeld op basis van tijd, geografie, materiaal), waarbij de eisen voor het *plan vrijkomende materialen* overeenkomstig van toepassing zijn op het *deelplan vrijkomende materialen*.
- [182] De Opdrachtnemer dient indien in het kader van andere wetgeving voor een onderdeel reeds een plan moet worden opgesteld, in het *plan vrijkomende materialen* een expliciete verwijzing op te nemen, waarbij bijvoorbeeld kan worden gedacht aan een saneringsplan in het kader van de Wet Bodembescherming.

DOCUMENTEISEN

- 1) Plan vrijkomende materialen
- 2) Afvalstoffenregistratie
- 1) Plan vrijkomende materialen
- [183] Het *plan vrijkomende materialen* dient te beschrijven hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen en Afvalstoffen, waarbij het plan minimaal dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
- a) de werkvolgorde en werkmethode;
 - b) de te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
 - c) de aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen en Afvalstoffen;
 - d) de wijze en locatie van afvoer, verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen en Afvalstoffen;

-
- e) de wijze van laden en vervoeren van vrijgekomen materialen en Afvalstoffen en de plaats van bestemming ervan;
 - f) de wijze waarop wordt omgegaan met onbekende vrijkomende materialen, b.v. bodemverontreiniging;
 - g) de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen, meldingen, afvalstroomnummers;
 - h) de planning.

[184] Het *plan vrijkomende materialen* dient onderscheid te maken tussen Afvalstoffen en Niet-afvalstoffen, conform annex V.

[185] Het *plan vrijkomende materialen* dient betrekking te hebben op het gehele Werk.

[186] De Opdrachtnemer dient het *plan vrijkomende materialen* ter toetsing bij de Opdrachtgever in te dienen.

2) Afvalstoffenregistratie

[187] De *afvalstoffenregistratie* dient ten minste te bestaan uit een op het *plan vrijkomende materialen* afgestemde administratie van de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde Afvalstoffen, in welke bewijzen de naam en het adres van de inrichting, het afvalstroomnummer, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de materialen.

[188] Bij *afvalstoffenregistratie* dient bij oplevering van het Werk te worden overgedragen aan de Opdrachtgever.

5.2.3 Keuren en testen

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de gerealiseerde Objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze worden gekeurd of getest zodat aantoonbaar kan worden gemaakt dat de Objecten voldoen aan de eisen.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen en naleven keurings- en testplannen
- 2) Uitvoeren keuringen en testen
- 3) Opstellen keurings- en testrapporten
- 4) Opstellen verificatienota

PROCESEISEN

- 1) Opstellen en naleven keurings- en testplannen
 - [189] De Opdrachtnemer dient per Object *keurings- en testplannen* op te stellen en bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen.
 - [190] De Opdrachtnemer dient het *testplan* te beschouwen als *keuringsplan* in de zin van de UAV-GC 2005.
- 2) Uitvoeren keuringen en testen
 - [191] De Opdrachtnemer dient tijdens de realisatie keuringen, testen of beproevingen uit te voeren en de resultaten hiervan schriftelijk vast te leggen in *keurings- en testrapporten* om aan te tonen dat de gerealiseerde Objecten voldoen aan de geïdentificeerde eisen.
 - [192] De Opdrachtnemer dient de testen sequentieel uit te voeren, hetgeen betekent dat een opvolgende test niet eerder kan worden gestart dan wanneer de voorgaande test succesvol is afgesloten.
- 3) Opstellen keurings- en testrapporten
Geen.
- 4) Opstellen verificatienota
 - [193] De Opdrachtnemer dient de verwijzing naar de registraties waaruit het voldoen aan de geïdentificeerde eisen blijkt, op te nemen in de *verificatienota* (zie § 5.1.4).

DOCUMENTEISEN

- 1) Keurings- of testplan
 - 2) Keurings- of testrapport
- 1) Keurings- of testplan
 - [194] In een *keurings- of testplan* dient voor een Object per eis tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:
 - a) de eis (met eisnummer);
 - b) welke waarden moeten worden waargenomen;
 - c) de van toepassing zijnde bindende, informatieve en overige documenten;
 - d) de beschrijving van de keurings- of testmethode, keurings- of testtraject, de keurings- of testmeetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie;
 - e) wanneer is aangetoond dat aan de eis is voldaan;
 - f) de applicatie / raakvlakken van geteste item;

-
- g) de betrokkenen bij keuring of test (incl. bevoegdheden en verantwoordelijkheden);
 - h) de validatie van de keurings- en testmethode;
 - i) de aanvaardingscriteria voor de keuring;
 - j) de formulieren die worden gebruikt tijdens de test.

2) Keurings- of testrapport

[195] Het *keurings- of testrapport* dient te voldoen aan dezelfde eisen als het *keurings- of testplan*.

[196] In aanvulling op het *keurings- of testplan* dient in het *keuringsrapport* voor een Object per eis tenminste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- a) de datum van de keuring of test;
- b) wie de keuring of test heeft verricht;
- c) het keurings- of testresultaat (ja/nee);
- d) indien niet wordt voldaan de risico's op het niet voldoen aan de eis en de noodzakelijke maatregelen;
- e) de identificatie van geconstateerde afwijkingen;
- f) de feitelijke registratie van de keurings- of testresultaten, de waarde en eventuele marges;
- g) per fout dient de classificatie te worden aangegeven, per test kunnen meerdere fouten worden vastgesteld;
- h) de beperkingen tijdens keuring of test;
- i) de invloed van de testomgeving;
- j) in hoeverre wijkt de testomgeving af van de werkelijkheid;
- k) het bewijsdocument of verwijzing naar het bewijsdocument, waarin wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis;
- l) hoe met relevante risico's is omgegaan.

5.2.4 Afleveren en opleveren

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de documentatie van de gerealiseerde Objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in *afleveren opleverdossiers*.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen afleverdossier
- 2) Uitvoeren van een VTV-toets (Voorschrift Toetsen op Veiligheid)
- 3) Opstellen opleverdossier
- 4) Het Werk gereed melden voor aanvaarding door de Opdrachtgever

PROCESEISEN

- 1) Opstellen afleverdossier
 - [197] De Opdrachtnemer dient bij afronding van een *Werkpakket* een *afleverdossier* op te stellen en te verstrekken.
 - [198] De Opdrachtnemer dient de *afleverdossiers* ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 2) Uitvoeren van een VTV-toets (Voorschrift Toetsen op Veiligheid)
 - [199] De Opdrachtnemer dient een VTV-toets uit te voeren en een VTV-toetsverslag op te stellen alvorens het Werk voor aanvaarding gereed te melden, waarbij deze VTV-toets dient te worden uitgevoerd conform hoofdstuk 8 van de VTV en dient te worden gebaseerd op de volgende gegevens:
 - a) revisietekeningen van het gerealiseerde Werk;
 - b) hydraulische randvoorwaarden die zijn gebruikt ten behoeve van het ontwerp.
 - [200] De Opdrachtnemer dient het *VTV-toetsverslag* ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 3) Opstellen opleverdossier
 - [201] De Opdrachtnemer dient het *opleverdossier* ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 4) Het Werk gereed melden voor aanvaarding door de Opdrachtgever
 - [202] De Opdrachtnemer dient het Werk niet eerder gereed te melden voor aanvaarding door de Opdrachtgever dan wanneer het dijkvak Zoutelande binnen de scope van de Overeenkomst volledig de VTV score 'goed' heeft.
- 5) Herstellen van gebreken gedurende de onderhoudstermijn
 - [-] In aanvulling op het bepaalde in § 27 UAV-GC 2005 wordt de onderhoudstermijn vastgesteld op 26 weken.

DOCUMENTEISEN

- 1) Afleverdossier
 - 2) VTV-toetsverslag
 - 3) Opleverdossier
-
- 1) Afleverdossier
 - [203] Een *afleverdossier* dient tenminste te bestaan uit een overzicht van afwijkingen die betrekking hebben op het betreffende *Werkpakket*.

-
- [204] Indien binnen het *Werkpakket* sprake is van activiteiten uit het ontwerpproces dient het *afleverdossier* te zijn aangevuld met:
- specificaties*;
 - ontwerpnota*;
 - verificatierapporten*;
 - verificatienota*;
 - raakvlakkenregister*;
 - berekeningenlijst;
 - tekeningenlijst.
- [205] Indien binnen het *Werkpakket* sprake is van activiteiten uit het uitvoeringsproces dient het *afleverdossier* te zijn aangevuld met:
- as-built gegevens van de in de grond achtergebleven hulpconstructies en van de permanente werken in de vorm van tekeningen;
 - keurings- en testrapporten;
 - verificatienota*;
 - inspectierapporten;
 - B&O-documenten;
 - 0-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage.
- 2) VTV-toetsverslag
- [206] Het *VTV-toetsverslag* dient minimaal te bestaan uit de onderbouwing van het toetsresultaat op basis van berekeningen en tekeningen.
- 3) Opleverdossier
- [207] Het *opleverdossier* dient ten minste te bestaan uit:
- de over te dragen documenten conform de eisen in § 8.4;
 - de Documenten als verwoord in hoofdstuk 4, inclusief de vergunningen die de Opdrachtnemer op naam van de Opdrachtgever heeft verkregen;
 - as-built gegevens van de permanente werken in de vorm van tekeningen en alle producten (rapporten waaronder ten minste de DTB bestanden en monitoringsgegevens nieuwe/vernieuwde kunstwerken);
 - een opsomming van alle verstrekte *afleverdossiers*;
 - een geactualiseerd beheer & onderhoudsplan;
 - een geactualiseerd V&G-dossier;
 - een overzicht van afwijkingen en Wijzigingen die betrekking hebben op de *afleverdossiers* met daarin aangegeven dat de beheersmaatregelen zijn geëffectueerd;
 - als door de ontwikkelaars speciale tools zijn gebruikt voor de generatie van documenten en software dienen deze tools bij oplevering aan Opdrachtgever te worden overgedragen;
 - de *afvalstoffenregistratie*
 - het VTV-dossier.
- [208] De Opdrachtnemer dient bij oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater op te sturen naar:
- TNO-NITG
Afdeling Geo-Infrastructuur
Postbus 80015
3508 TA UTRECHT
-

6. Inkoopmanagement

DOELSTELLING

Het waarborgen van een navolgbaar, beheerst en transparant inkoopproces.

ACTIVITEITEN

- 1) Voldoen aan BIBOB-eisen
- 2) Inschakelen van zelfstandig hulppersoon voor Kerngis en DTB

PROCESEISEN

- 1) Voldoen aan BIBOB-eisen
 - [209] De Opdrachtnemer dient:
 - a) er voor zorg te dragen dat, indien een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming zal worden verricht, de onderaannemers (hierna: zelfstandige hulppersonen conform de UAV-GC 2005), respectievelijk de zelfstandige hulppersonen van de Opdrachtnemer eveneens de BIBOB-vragenlijst, zoals bijgevoegd in Bijlage 42, hebben ingevuld wanneer het deel van de opdracht dat de zelfstandige hulppersoon verricht een waarde heeft die gelijk is aan of hoger is dan het drempelbedrag genoemd in artikel 7, sub c) van richtlijn 2004/18/EG;
 - b) in het geval het deel van de opdracht dat de zelfstandig hulppersoon verricht een waarde heeft die gelijk is aan of hoger is dan het drempelbedrag genoemd in artikel 7, sub c) van richtlijn 2004/18/EG, vooraf de schriftelijke toestemming om de overeenkomst van onderaanneming aan te gaan, te verkrijgen van de Opdrachtgever.
 - [-] De Opdrachtgever kan besluiten, indien mocht blijken dat een zelfstandig hulppersoon van de Opdrachtnemer zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 lid 2, onder a) tot en met g), van richtlijn 2004/18/EG dat:
 - a) de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandig hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
 - b) de Opdrachtnemer gedurende veertien dagen de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandig hulppersoon te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
 - [-] De Opdrachtgever kan indien er een aanwijzing wordt gevonden dat een zelfstandig hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 lid 2, onder a) tot en met g), van richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandig hulppersoon, of het doen laten vervangen van de zelfstandig hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).
 - [-] De zelfstandig hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

-
- 2) Inschakelen van zelfstandig hulppersoon voor Kerngis en DTB
[210] De Opdrachtnemer dient voor de inwinning en verwerking van het DTB én de Kerngis gegevens gebruik te maken van de hieronder aangegeven lijst van zelfstandige hulppersonen (ZHP) van de Raamovereenkomst Geo-diensten Perceel 2 in beheer bij Rijkswaterstaat Adviesdienst Geo-informatie en ICT, waarbij voor deze zelfstandige hulppersonen geen BIBOB-vragenlijst hoeft te worden ingevuld.

Advin BV dhr ing. J.P.M. Assendelft	Postbus 180 2990 AD Barendrecht
Fugro-Inpark B.V. dhr ir. M.J.M. van Wees	Postbus 3000 2260 DA Leidschendam
Ingenieursbureau Oranjewoud B.V. dhr ing. I.J. Poortvliet	Postbus 24 8440 AA Heerenveen
Kragten dhr ing. P.J.T.M. van de Ven	Postbus 14 6040 AA Roermond

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure inkoopmanagement
- 1) Procedure inkoopmanagement
[211] De *procedure inkoopmanagement* dient ten minste te bestaan uit een beschrijving van de wijze waarop, door welke verantwoordelijke en wanneer inschakeling van, aansturing van en toezicht op zelfstandige hulppersonen wordt ingevuld, waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van geïdentificeerde risico's.

7. Projectbeheersing

.....

DOELSTELLING

Het doel van het proces projectbeheersing is het op beheerste, expliciete en transparante wijze beheersen van het project. Het proces projectbeheersing is opgesplitst in de deelprocessen:

- risicomanagement (§ 7.1)
- planningsmanagement (§ 7.2)
- financieel management (§ 7.3)

7.1 Risicomanagement

DOELSTELLING

Het identificeren en beheersen van risico's, in brede zin. Specifiek het beheersen van risico's door bewust om te gaan met keuzes ten behoeve van ontwerpen en uitvoeren.

ACTIVITEITEN

- 1) Inventariseren en analyseren van risico's
- 2) Kwantificeren van risico's
- 3) Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen
- 4) Opstellen en bijhouden van een risicoregister

PROCESEISEN

Algemeen

- [212] De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het Werk.
- 1) Inventariseren en analyseren van risico's
 - [213] De Opdrachtnemer dient tijdens de Ontwerpwerkzaamheden de risico's dat het ontwerp niet voldoet aan een eis te inventariseren en te analyseren.
 - [214] De Opdrachtnemer dient de risico's te inventariseren en te analyseren die verbonden zijn aan de Activiteiten en deze risico's te relateren aan de *Werkpakketten*.
 - [215] De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever geïdentificeerde risico's zoals opgenomen in Vraagspecificatie deel 1 op te nemen in de risico-inventarisatie.
 - [216] De Opdrachtnemer dient de risico's te kwantificeren.
 - 2) Kwantificeren van risico's
 - [217] De Opdrachtnemer dient een systeem voor het kwantificeren van risico's op te zetten en toe te passen waarbij:
 - a) gebruik gemaakt wordt van één kansklasse-indeling voor de kansen tussen 0 en 100%;
 - b) gebruik gemaakt wordt van een kwantitatieve classificatie voor het gevolg voor de aspecten tijd en geld;
 - c) gebruik gemaakt wordt van een kwalitatieve classificatie voor het gevolg op de aspecten productkwaliteit, veiligheid & gezondheid en omgeving;
 - d) het aantal en de indeling voor de kans- en gevolgklassen zodanig wordt ingericht dat het mogelijk is de risico's van elkaar te onderscheiden.
 - 3) Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen
 - [218] De Opdrachtnemer dient voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vast te stellen.
 - [219] De Opdrachtnemer dient indien de beheersmaatregelen leiden tot meerdere acties die geïmplementeerd moeten worden, daarvan het betreffende *PMP* of de *procedure risicomanagement* te actualiseren (conform § 3.2) en toe te wijzen aan een verantwoordelijke functionaris ter implementatie.
-

[220] De Opdrachtnemer dient aantoonbaar te kunnen maken dat voorziene beheersmaatregelen genomen zijn.

4) Opstellen en bijhouden van een risicoregister

[221] De Opdrachtnemer dient een *risicoregister* aan te leggen waarin de risico's worden geregistreerd, inclusief de in de betreffende Documenteisen genoemde gegevens per risico.

[222] De Opdrachtnemer dient het *risicoregister* actueel te houden.

[223] De Opdrachtnemer dient risico's die door de Opdrachtgever worden gesignaleerd en doorgegeven aan de Opdrachtnemer op te nemen in het *risicoregister*.

[224] De Opdrachtnemer dient de kwantificering van de (rest)risico's in het *risicoregister* aan te passen als de Opdrachtgever hierom verzoekt.

[225] De Opdrachtnemer dient risico's te koppelen aan de WBS (zie § 3.2) en, waar van toepassing, aan de eisen uit de Vraagspecificatie deel 1.

DOCUMENTEISEN

1) Procedure risicomanagement

2) Risicoregister

1) Procedure risicomanagement

[226] De *procedure risicomanagement* dient ten minste te bestaan uit:

a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:

- inventariseren en analyseren van risico's;
- kwantificeren van risico's;
- vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen;
- opstellen en bijhouden van een risicoregister;

b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten;

c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).

2) Risicoregister

[227] Het *risicoregister* dient minimaal ten minste te bestaan uit:

a) de actuele en inmiddels beheerste risico's, gerelateerd aan de (het) betreffende *Werkpakket(ten)*;

b) per geïnventariseerd risico:

- eenduidig identificatienummer van het risico;
 - eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
 - eenduidige omschrijving van oorzaak;
 - eenduidige omschrijving van gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving);
 - inschatting in kans en gevolgklassen van het initieel risico en het restrisico;
 - risico-eigenaar (en risico verantwoordelijke);
 - eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen;
 - de actiehouder(s) van de beheersmaatregelen;
 - verwijzing naar het plan of Document waar de beheersmaatregel wordt uitgewerkt;
 - status van de beheersmaatregel(en).
-

7.2 Planningsmanagement

DOELSTELLING

Het beheersen van het aspect tijd, opdat het halen van de gestelde mijlpalen conform de Basisovereenkomst wordt geborgd.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen en actueel houden *overall planning*
- 2) Opstellen en actueel houden *detailplanningen*

PROCESEISEN

- 1) Opstellen en actueel houden *overall planning*
 - [228] De Odrachtnemer dient een *overall planning* op te stellen en actueel te houden.
 - [229] De Odrachtnemer dient de Odrachtgever terstond schriftelijk op de hoogte te stellen als de mijlpaaldata niet gehaald gaan worden.
- 2) Opstellen en actueel houden *detailplanningen*
 - [230] De Odrachtnemer dient *detailplanningen* op te stellen die zijn afgeleid van de *overall planning* en:
 - a) binnen vijf dagen te actualiseren nadat beheersmaatregelen van Afwijkingen en Wijzigingen zijn vastgesteld;
 - b) per 28 dagen te actualiseren en te verstrekken aan de Odrachtgever.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure planningsmanagement
- 2) Overall planning
- 3) Detailplanning

Algemene eisen

- [231] De *overall planning* dient voor de afzonderlijke *Werkpakketten* (zie § 3.2) en in de *detailplanning* tevens voor de Activiteiten, ten minste de volgende informatie weer te geven:
 - a) de vroegst mogelijke start;
 - b) het vroegst mogelijke einde;
 - c) de laatst mogelijke start;
 - d) het laatst mogelijke einde;
 - e) voorganger;
 - f) opvolger.
 - [232] De plannings dienen op te worden gesteld als een gesloten netwerk, wat betekent dat elk *Werkpakket/Activiteit* een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste *Werkpakket/Activiteit*.
 - [233] De plannings dienen ten minste te bestaan uit:
 - a) de begin- en einddatum van het project;
 - b) de omgevingshinder (afsluiting, stremming, hinder e.d.);
 - c) de data en mijlpalen zoals vermeld in de Basisovereenkomst;
 - d) de mijlpalen met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - e) de voortgang door middel van een standlijn;
-

-
- f) het Kritieke pad, waarbij voor de *Werkpakketten* en, indien van toepassing tevens voor de Activiteiten, op het Kritieke pad een speling van nul dagen geldt.
- 1) Procedure planningsmanagement
[234] De *procedure planningsmanagement* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:
 - opstellen en actueel houden *overall planning*;
 - opstellen en actueel houden *detailplanningen*;
 - b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten;
 - c) de verantwoordelijke voor de betreffende procedure.
- 2) Overall planning
[235] De *overall planning* dient ten minste te bestaan uit:
- a) de *Werkpakketten*;
 - b) de onderlinge verbanden en doorlooptijden van de *Werkpakketten* van opdrachtverlening tot oplevering;
 - c) de mijlpalen conform de Basisovereenkomst;
 - d) de externe afhankelijkheden.
- 3) Detailplanningen
[236] De *detailplanning* dient ten minste te bestaan uit:
- a) de Activiteiten van de *Werkpakketten*;
 - b) de onderlinge verbanden en doorlooptijden van de Activiteiten van de *Werkpakketten*, vallend binnen de periode startend bij het moment van indienen van de *detailplanning* tot het moment van 28 dagen erna met een doorkijk van ten minste 56 dagen;
 - c) het moment van indienen van de *afleverdossiers* (zie § 5.2.4) van de *Werkpakketten*;
 - d) de Activiteiten inclusief doorlooptijden die leiden tot de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtnemer moeten worden verkregen;
 - e) de proceduretijden van de diverse vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtnemer moeten worden verkregen;
 - f) de benodigde momenten en doorlooptijden voor vooroverleg met de vergunningverlenende instantie(s), omwonenden en/of belangstellenden;
 - g) de doorlooptijden door derden te verrichten werkzaamheden;
 - h) de acceptatiemomenten, stop- en bijwoonpunten die door de Opdrachtgever zijn opgegeven;
 - i) de momenten van de ter toetsing en Acceptatie aan te bieden Documenten;
 - j) de momenten van de door Opdrachtgever aangekondigde audits of andere toetsen;
 - k) de momenten van de door Opdrachtgever aan te leveren bescheiden;
 - l) de momenten van de door de Opdrachtnemer uit te voeren audits;
 - m) de momenten en doorlooptijden van de bouw en het gereedkomen van hulpwerken en installaties;
 - n) de momenten en doorlooptijden van verkeersmaatregelen.
-

7.3 Financieel management

DOELSTELLING

Het financieel beheersen van het project overeenkomstig de contractuele voorwaarden.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen onderbouwing van de concept termijnstaat
- 2) Indienen bankgarantie
- 3) Opstellen en actualiseren van de termijnstaat

PROCESEISEN

- 1) Opstellen onderbouwing van de concept termijnstaat
 - [237] De Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na gunning een nadere onderbouwing van de *Betaalposten* uit de concept termijnstaat ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
 - [238] De Opdrachtnemer dient de nadere onderbouwing van de *Betaalposten* uit de concept termijnstaat aan te laten sluiten op de eerder verstrekte *Betaalposten* als opgenomen in de Aanbieding en op te splitsen in maximaal 5 nader genoemde posten per *Betaalpost*.
- 2) Indienen bankgarantie
 - [239] De Opdrachtnemer dient de bankgarantie ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen conform annex IX.

Bepalingen: Algemeen

 - [-] In aanvulling op artikel 14 van de Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.
 - [-] Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
 - [-] Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005, is het percentage als bedoeld in artikel 119 Boek 6 BW.
- 3) Opstellen en actualiseren van de termijnstaat
 - [240] De Opdrachtnemer dient de *termijnstaat* ter Acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen.
 - [241] De Opdrachtnemer dient bij het door de Opdrachtnemer ter Acceptatie indienen van een *Wijziging van de overall planning* tevens een *Wijziging van de termijnstaat* bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in te dienen, waarbij onverkort van kracht blijft dat de financiële waarde van een *Betaalpost* lineair verdeeld wordt over de geplande doorlooptijd van de betreffende *Betaalpost*.
 - [242] De Opdrachtnemer dient van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen *Betaalpost* bij het ter Acceptatie indienen van de *termijnstaat* een beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan in te dienen bij de Opdrachtgever.

Bepalingen: Betaling op planning

- [-] De betaling van de opdrachtsom geschiedt in termijnen van 28 dagen.
- [-] De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde *termijnstaat*.
- [-] De financiële waarde van een *Betaalpost* wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de geplande doorlooptijd van de betreffende *Betaalpost*.
- [-] Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de *Betaalposten* op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.
- [-] Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening.
- [-] De volgende termijnbedragen verschijnen steeds 28 dagen later.
- [-] Het laatste termijnbedrag verschijnt wanneer het Werk is opgeleverd.

Bepalingen: Opschorten van betalingen

- [-] De Opdrachtgever kan de betaling van één of meerdere termijnbedragen geheel of gedeeltelijk opschorten.
- [-] De Opdrachtgever schort de betaling van het gehele termijnbedrag op door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005.
- [-] De Opdrachtgever geeft geen prestatieverklaring af, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
- [-] De Opdrachtgever schort de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag op indien naar oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een Betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
- [-] De Opdrachtgever geeft, in het geval dat de Opdrachtgever de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag opschort, een prestatieverklaring af ter hoogte van het termijnbedrag conform de *termijnstaat*, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende Betaalpost.
- [-] De betaling van een opgeschort termijnbedrag zal bij een volgende termijn plaatsvinden nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

- [1] De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.

DOCUMENTEISEN

- 1) Termijnstaat
- 2) Betaalpost
- 3) Prognose van de besteding

- 1) Termijnstaat

[243] De *termijnstaat* dient:

- a) te bestaan uit de door de Opdrachtgever geprecodeerde Betaalposten;
- b) per *Betaalpost*, (kolom 1 en 2 van het format termijnstaat) weer te geven:
 - de financiële waarde van de *Betaalpost*, exclusief BTW (kolom 3 van het format);
 - de *Werkpakketten* die betrekking hebben op de betreffende *Betaalpost*, inclusief nummer (kolom 4 en 5 van het format);
 - de startdatum, gekoppeld aan de startdatum van één of meerdere *Werkpakketten* van de betreffende *Betaalpost*, conform de *overall planning*, (kolom 6 van het format);
 - de einddatum, gekoppeld aan de einddatum van één of meerdere *Werkpakketten* van de betreffende *Betaalpost*, conform de *overall planning*, (kolom 7 van het format);

[244] De *termijnstaat* dient te zijn weergegeven conform onderstaand format:

Betaalpost		Financiële waarde van de Betaalpost excl. BTW	Werkpakket(ten)		Startdatum Werkzaamheden van de Betaalpost	Einddatum Werkzaamheden van de Betaalpost
Nr.	Naam	€	Nr.	Naam	Datum	Datum
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1	Ontwerpwerkzaamheden	.....	....	.....	.....	.....
				
				
				
				
2	Omgevingsmanagement	.....	....	.....	.....	.....
				
				
				
				
3	Uitvoeringswerkzaamheden	.....	....	.....	.....	.....
				
				
				
				

Format *termijnstaat*

- 2) Betaalpost

[245] Een *Betaalpost* dient te bestaan uit een *Werkpakket* of uit een logisch samenstel van *Werkpakketten* dat leidt tot (een) blijvend(e) product(en) als onderdeel van het Werk.

[246] De financiële waarde per *Betaalpost* dient in redelijke verhouding te staan tot de kosten gemoeid met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) bijbehorend(e) *Werkpakket(ten)*, waarbij de algemene kosten, winst en risico naar rato van de financiële waarde van de *Betaalposten* dienen te worden verdeeld over de *Betaalposten*.

- [247] De navolgende *Betaalposten* zijn door de Opdrachtgever geprecodeerd:
- Betaalpost "Ontwerpwerkzaamheden" bestaande uit Ontwerpwerkzaamheden;
 - Betaalpost "Omgevingsmanagement" bestaande uit Activiteiten met betrekking tot Omgevingsmanagement (zie Vraagspecificatie deel 2, hoofdstuk 4).
 - Betaalpost "Uitvoeringswerkzaamheden" bestaande uit Uitvoeringswerkzaamheden.

[248] De som van de financiële waarde van alle *Betaalposten* dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.

[1] De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te verlangen dat de verdeling in *Betaalposten*, of de financiële waarde van *Betaalposten*, wordt aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.

3) Prognose van besteding

[249] De *prognose van besteding* dient te bestaan uit een tabel conform onderstaand format waarin, met een doorkijk van 13 termijnen, het volgende is weergegeven:

- per *Betaalpost*:
 - de financiële waarde van de *Betaalpost*, exclusief BTW;
 - het gedeclareerde bedrag per *Betaalpost*;
 - het ontvangen bedrag per *Betaalpost*;
 - voor de betreffende termijn, de financiële waarde van de *Betaalpost* gedeeld door het aantal termijnen;
- de som van de financiële waarden van de *Betaalposten*, de opdrachtsom (SOM);
- de som van de door de Opdrachtnemer gedeclareerde bedragen (GB);
- de som van de door de Opdrachtnemer ontvangen bedragen (OB);
- voor de betreffende termijn, het termijnbedrag (TB).

Betaalpost		Financiële waarde van de Betaalpost excl. BTW	Gedeclareerd bedrag	Ontvangen bedrag	Termijn								
					1 van ... tot	2 van ... tot	3 van ... tot	... van ... tot	... van ... tot	... van ... tot	... van ... tot	13 van ... tot	
Nr.	Naam	€	€	€	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Ontwerpwerkzaamheden	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Omgevingsmanagement	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Uitvoeringswerkzaamheden	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		SOM	GB	OB	TB	TB	TB	TB	TB	TB	TB	TB	TB

Format *prognose van besteding*

8. Projectondersteuning

.....

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze ondersteunen van het project. Het proces projectondersteuning is opgesplitst in de deelprocessen:

- kwaliteitsborging (§ 8.1)
- V&G-management (§ 8.2)
- organisatiemanagement (§ 8.3)
- documentmanagement (§ 8.4)

8.1 Kwaliteitsborging

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de product- en proceskwaliteit zoals vastgelegd in het (NEN-)EN-ISO 9001:2000 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem en de Overeenkomst op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd.

ACTIVITEITEN

- 1) Uitvoeren van borgingsactiviteiten
- 2) Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever
- 3) Beschikbaar stellen van auditresultaten volgend uit het kwaliteitsmanagementsysteem

PROCESEISEN

- 1) Plannen en uitvoeren audits
 - [250] De Opdrachtnemer dient:
 - a) een auditplanning op te stellen en na te leven voor het Werk met een frequentie van ten minste 1 maal per kwartaal;
 - b) de auditplanning van de Opdrachtnemer te actualiseren op basis van risico's en Afwijkingen;
 - c) op basis van het *afwijkingenregister* (zie § 3.2) tenminste één maal per kwartaal een analyse uit te voeren van de Afwijkingen om mogelijke corrigerende of preventieve maatregelen vast te stellen en te implementeren;
 - d) de auditresultaten binnen zeven dagen na uitvoeren van de audit verwerkt te hebben in het *auditdossier*.
 - [251] De Opdrachtnemer dient de resultaten, inclusief de rapporten en resultaten van audits uitgevoerd bij zelfstandige hulppersonen, schriftelijk vast te leggen in het *auditdossier*.
 - [252] De Opdrachtnemer dient de audits zodanig uit te voeren, dat de Opdrachtnemer kan aantonen dat:
 - a) de proceskwaliteit wordt gewaarborgd;
 - b) de productkwaliteit wordt gewaarborgd door middel van verificatiemanagement (zie § 5.1.4).
 - [-] De Opdrachtgever attendeert de Opdrachtnemer op de "Prestatiemeting: beoordeling van de Opdrachtnemer", waarbij wordt verwezen naar Bijlage 41.
- 2) Medewerking verlenen aan audits en toetsen van de Opdrachtgever
 - [253] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren, waarbij de Opdrachtgever de bevoegdheid heeft om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

-
- 3) Beschikbaar stellen van auditrapporten volgend uit het kwaliteitsmanagementsysteem
- [254] De Opdrachtnemer dient de auditrapporten, opgesteld naar aanleiding van audits van de certificerende instelling bij de Opdrachtnemer c.q. de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, voor de Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te houden.
- [255] De Opdrachtnemer dient de auditrapporten volgend uit het kwaliteitsmanagementsysteem, door de Opdrachtnemer c.q. de projectorganisatie van de Opdrachtnemer in zijn eigen organisatie, uiterlijk tien dagen na vaststelling van het rapport in te dienen bij de Opdrachtgever.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure kwaliteitsborging
- 2) Auditregister
- 1) Procedure kwaliteitsborging
- [256] De *procedure kwaliteitsborging* dient ten minste te bestaan uit:
- a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:
- uitvoeren van borgingsactiviteiten, waaronder met name wordt verstaan:
 - de opsomming welke procedures, Activiteiten, Proceseisen en Documenteisen worden geauditeerd;
 - de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de personen die de audits uitvoeren;
 - de reden waarom de audit gepland staat (standaard, risico, etc.).
- b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a) genoemde activiteiten dient te blijken uit de auditplanning;
- c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).
- 2) Auditdossier
- [257] Het *auditdossier* dient ten minste te bestaan uit:
- a) het proces danwel *Werkpakket* waarop de audit betrekking heeft;
- b) de geplande datum van de audit;
- c) de uitgevoerde datum van de audit;
- d) de auditor;
- e) de resultaten van de audit;
- f) de vervolgactie(s) op basis van de resultaten van de audit.

8.2 V&G-management

DOELSTELLING

Het borgen van de Ontwerpwerkzaamheden en de Uitvoeringswerkzaamheden opdat het Werk op een veilige en gezonde wijze tot stand komt, onderhouden kan worden en aan het eind van de levensduur gesloopt kan worden.

ACTIVITEITEN

- 3) Naleven van veiligheids- en gezondheidswetgeving
- 4) Registreren en behandelen van incidenten en (bijna) ongevallen

PROCESEISEN

- 1) Naleven van veiligheids- en gezondheidswetgeving
 - [258] De Oprachtnemer dient:
 - a) indien de Oprachtnemer is georganiseerd in de vorm van een combinatie van meerdere partijen, er voor te zorgen dat ieder van de afzonderlijke combinanten over het voornoemde veiligheidsmanagementsysteem beschikt, waarbij het systeem of de combinatie van systemen van toepassing dient respectievelijk dienen te zijn op alle Werkzaamheden;
 - b) op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arboret en -regelgeving;
 - c) uit hoofde van de coördinatieverplichting over nevenopdrachtnemers conform annex VI en bijbehorende coördinatieovereenkomst zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een V&G-coördinator overall (zie tevens § 8.3) aan te stellen.
 - [259] De Oprachtnemer dient:
 - a) een V&G-coördinator ontwerpwerkzaamheden (zie tevens § 8.3) aan te stellen overeenkomstig artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover te informeren, waarbij de V&G-coördinator ontwerpwerkzaamheden tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.30 dient uit te voeren en voldoende bevoegdheid dient te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;
 - b) tijdens het ontwerpen de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in paragraaf § 7.1 van deze Vraagspecificatie deel 2;
 - c) de kennisgeving conform artikel 2.26 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.
 - [260] De Oprachtnemer dient:
 - a) een V&G-coördinator uitvoeringswerkzaamheden (zie tevens § 8.3) aan te stellen overeenkomstig artikel 2.33 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren, waarbij de V&G-coördinator uitvoeringswerkzaamheden tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.34 dient uit te voeren en voldoende bevoegdheid dient te

-
- hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;
- b) tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in paragraaf § 7.1 van deze Vraagspecificatie deel 2;
 - c) er voor zorg te dragen dat door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen in het bezit zijn van geldige, door de Opdrachtgever te verstrekken, verklaring waarmee ontheffing wordt verleend van artikelen van het Voertuigenreglement en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van vorenbedoelde werkzaamheden;
 - d) de voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen.

2) Registreren en behandelen van incidenten en (bijna) ongevallen

[261] De Opdrachtnemer dient:

- a) alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren;
- b) onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen;
- c) de Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
- d) relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te verwerken in het *V&G-dossier*.

DOCUMENTEISEN

1) Procedure V&G-management

2) V&G-plan

3) V&G-dossier

1) Procedure V&G-management

[262] De *procedure V&G-management* dient ten minste te bestaan uit:

- a) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de activiteiten:
 - naleven van veiligheids- en gezondheidswetgeving;
 - registreren en behandelen van incidenten en (bijna) ongevallen;
- b) wanneer, danwel de frequentie waarmee de Opdrachtnemer invulling geeft aan de onder a);
- c) de verantwoordelijke sleutelfunctionaris (zie § 8.3).

2) V&G-plan

[263] Het *V&G-plan* dient ten minste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en omvat minimaal de volgende onderdelen:

- a) de naam van de verantwoordelijke voor het onderhoud (zie tevens § 8.3) van het Werk;
- b) een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- c) de beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G;
- d) de beschrijving van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;

-
- e) de beschrijving van de wijze waarop het *V&G-dossier* actueel gehouden wordt;
 - f) de beschrijving van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's;
 - g) de beschrijving van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd.

- 3) **V&G-dossier**
[264] Het *V&G-dossier* dient te voldoen aan de eisen van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

8.3 Organisatiemanagement

DOELSTELLING

Het waarborgen dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, die nodig zijn voor het realiseren van het Werk, op heldere en eenduidige wijze worden vastgelegd en bewaakt.

ACTIVITEITEN

- 1) Opstellen van het organogram
- 2) Opstellen van rolbeschrijvingen
- 3) Naleven Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)

PROCESEISEN

- 1) Opstellen van het organogram
[265] De Opdrachtnemer dient een *organogram* op te stellen met als doel inzicht te geven in de organisatie, de zelfstandige hulppersonen en de rapportage structuur binnen het project.
- 2) Opstellen van rolbeschrijvingen
[266] De Opdrachtnemer dient *rolbeschrijvingen* op te stellen voor ten minste de volgende sleutelfunctionarissen, met als doel inzicht te geven in de onderkende functies en bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:
 - a) projectmanager;
 - b) verantwoordelijke voor het proces ontwerpen;
 - c) verantwoordelijke voor het proces uitvoeren;
 - d) verantwoordelijke voor het proces omgevingsmanagement;
 - e) verantwoordelijke voor het subproces kwaliteitsborging;
 - f) verantwoordelijke voor het subproces V&G-management, waarbij onderscheid dient te worden gemaakt in:
 - V&G-coördinator overall;
 - V&G-coördinator ontwerpwerkzaamheden;
 - V&G-coördinator uitvoeringswerkzaamheden;
 - g) verantwoordelijke voor het subproces risicomanagement;
 - h) verantwoordelijke voor het onderhoud.
- [267] De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever schriftelijk te melden wanneer de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de sleutelfunctionarissen door de Opdrachtnemer worden overgedragen door hun plaatsvervangers.
- [268] De Opdrachtnemer dient vanaf aanvang van de Werkzaamheden een contactpersoon aan te stellen die 24 uur per dag bereikbaar dient te zijn tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 3) Naleven Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)
[269] De Opdrachtnemer dient onder verwijzing naar § 4 lid 5 UAV-GC 2005 geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent tewerkstelling van vreemdelingen en dient de Opdrachtnemer deze bepalingen na te leven.
- [270] De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de WAV worden gewezen en zij deze bepalingen naleven, waarbij de aan de naleving verbonden gevolgen voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.

[271] De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt, waarbij de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever, bij de eerstkomende bespreking in de zin van hoofdstuk 3 van deze Vraagspecificatie een lijst dient te overhandigen aan de Opdrachtgever van alle op het Werk aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede hun tewerkstellingsvergunning in kopie.

DOCUMENTEISEN

Geen.

8.4 Documentmanagement

DOELSTELLING

Het beheren van de Documenten die voortkomen uit de Werkzaamheden.

ACTIVITEITEN

- 1) Beheren van Documenten
- 2) Opstellen archiefplan

PROCESEISEN

- 1) Beheren van Documenten
 - [272] De Opdrachtnemer dient alle Documenten te beheren die voortkomen uit de Werkzaamheden.
 - [273] De Opdrachtnemer dient in een *procedure documentmanagement* aan te geven op welke wijze de Documenten die voortkomen uit de Werkzaamheden, worden beheerd.
 - [274] De Opdrachtnemer dient de Documenten in de Nederlandse taal op te stellen, of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, de Documenten in het Engels op te stellen.
 - [275] De Opdrachtnemer dient de Documenten, zijnde tekeningen, die de Opdrachtnemer ter toetsing of ter Acceptatie bij de Opdrachtgever indient:
 - a) in papieren versie in te dienen, op A4 formaat teruggevouwen, waarbij ten behoeve van de definitieve versie tevens een overzichtsboek op DIN A3 formaat dient te worden ingediend;
 - b) digitaal op CD-Rom in te dienen in pdf-, dxf- en dwg-format (AutoCAD versie 2002 of later) en pdf-format.
 - [276] De Opdrachtnemer dient de Documenten, zijnde berekeningen, die de Opdrachtnemer ter toetsing of ter Acceptatie bij de Opdrachtgever indient:
 - a) in papieren versie in te dienen in DIN A4 formaat of, indien dit de leesbaarheid van het Document ten goede komt, in DIN A3 formaat op A4 formaat teruggevouwen;
 - b) digitaal op CD-Rom in te dienen in een gangbaar format.
 - [277] De Opdrachtnemer dient de Documenten, zijnde plannings, die de Opdrachtnemer ter toetsing of ter Acceptatie bij de Opdrachtgever indient:
 - a) te vervaardigen conform een balkenschema (Gantt chart) met behulp van het planningsprogramma Microsoft Project of een compatible planningsprogramma waarmee de informatie transparant en uitwisselbaar is;
 - b) in papieren versie in te dienen, op A4 formaat teruggevouwen;
 - c) digitaal op CD-Rom in te dienen.
 - [278] De Opdrachtnemer dient de Documenten, niet zijnde tekeningen, berekeningen en plannings, die de Opdrachtnemer ter toetsing of ter Acceptatie bij de Opdrachtgever indient:

-
- a) in papieren versie in te dienen in DIN A4 formaat of, indien dit de leesbaarheid van het Document ten goede komt, in DIN A3 formaat op A4 formaat teruggevouwen;
 - b) digitaal op CD-Rom in te dienen in een gangbaar format.
- 2) Opstellen archiefplan
- [279] De Opdrachtnemer dient Documenten vast te stellen, ofwel de status definitief te geven:
 - a) die fysiek waarneembaar te zijn;
 - b) door de verantwoordelijke van het betreffende werkpakket.
 - [280] De Opdrachtnemer dient Documenten binnen 2 dagen na vaststelling te registreren in een archief.

DOCUMENTEISEN

- 1) Procedure documentmanagement
 - 2) Documenten
- 1) Procedure documentmanagement
- [281] De *procedure documentmanagement* dient ten minste te bestaan uit:
 - a) een overzicht en de structuur van de op te stellen en te beheren Documenten;
 - b) de wijze waarop de Documenten worden geïdentificeerd, inclusief statusaanduiding;
 - c) wie welke Documenten opstelt, toetst en vrijgeeft;
 - d) de wijze waarop de Documenten worden opgesteld, getoetst, beheerd en vrijgegeven, inclusief routing, versiebeheer, distributie en doorlooptijd;
 - e) een beschrijving van de wijze waarop Documenten en bijbehorende gegevens in het *DMS* worden geregistreerd;
- 2) Documenten
- [282] De Documenten die de Opdrachtnemer ter toetsing of ter Acceptatie bij de Opdrachtgever indient, dienen ten minste te bestaan uit:
 - a) een eenduidige documentidentificatie;
 - titel;
 - nummer van de Overeenkomst;
 - uniek identificatienummer;
 - status
 - naam auteur/opsteller;
 - autorisatie (naam, functie, datum, paraaf);
 - versie;
 - datum;
 - b) documenthistorie.

Map	Tek.nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Datum
Tekeningen				
1	ZLRW 2007- 1138	situatie bestaand-Zoutelande-A0A1.pdf	Overzichtstekening situatie bestaand	15-08-07
2	ZLRW 2007- 1155	werkgrenzen-Zoutelande-A0A1.pdf	Overzichtstekening werkgrenzen	15-08-07
3	ZLRW 2007- 1140	dwp-Zoutelande-DWP1-nz253+70m.pdf	Dwarsprofiel 1 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1141	dwp-Zoutelande-DWP2-nz254+20m.pdf	Dwarsprofiel 2 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1142	dwp-Zoutelande-DWP3-nz254+50m.pdf	Dwarsprofiel 3 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1143	dwp-Zoutelande-DWP4-nz255.pdf	Dwarsprofiel 4 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1144	dwp-Zoutelande-DWP5-nz256.pdf	Dwarsprofiel 5 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1145	dwp-Zoutelande-DWP6-nz257.pdf	Dwarsprofiel 6 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1146	dwp-Zoutelande-DWP7-nz258.pdf	Dwarsprofiel 7 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1147	dwp-Zoutelande-DWP8-nz259.pdf	Dwarsprofiel 8 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1148	dwp-Zoutelande-DWP9-nz260.pdf	Dwarsprofiel 9 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1149	dwp-Zoutelande-DWP10-nz261.pdf	Dwarsprofiel 10 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1150	dwp-Zoutelande-DWP11-nz262.pdf	Dwarsprofiel 11 bestaand	15-08-07
	ZLRW 2007- 1151	dwp-Zoutelande-DWP12-nz263+13m.pdf	Dwarsprofiel 12 bestaand	15-08-07
4	ZLRW 2007- 1139	overzicht toetsresultaat bekledingen-A0A1.pdf	Overzicht toetsresultaat bekledingen	15-08-07
5	ZLRW 2007- 1153	badpost-A2.pdf	Tekening badpost	15-08-07
6	ZLRW 2007- 1152	transportroutes-Zoutelande-A1.pdf	Transportroutes	15-08-07
7	ZLRW 2007- 1156	RijksStrandpalenlijn-A0A1.pdf	RijksStrandpalenlijn	15-08-07

Bijlagen

43			Werkbestanden in DWG formaat	15-08-07
51	ZLRW 2007- 1154	situatietekening-objecten.dwg	Situatietekening objecten ten behoeve van digitaal foto bestand	15-08-07
52		3D.dxf	DXF punten bestand 3D basis dataset Waterschap Zeeuwse Eilanden (steenbekleding) (zie memo voor o.a. nauwkeurigheid)	15-08-07
53		DTB_3Dzoutelande.dxf	DXF punten bestand (steenbekleding) (zie productinformatie voor o.a. nauwkeurigheid)	15-08-07
54		Laseraltimetrie-zoutelande.dxf	DXF punten bestand (laseraltimetrie, duingebied en zand op glooiing, 2006) (zie productinformatie voor o.a. nauwkeurigheid)	15-08-07
55	ZLRW 2007- 1156	RijksStrandpalenlijn.dwg	RijksStrandpalenlijn	15-08-07

Eerste Nota van Inlichtingen Zoutelande

ZLD-6467

Map	Tek.nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Datum
Tekeningen				
1	ZLRW 2007- 1199	NVI-situatie bestaand-Zoutelande.pdf	Overzichtstekening situatie bestaand	06-09-07
2	ZLRW 2007- 1200	NVI-werkgrenzen-Zoutelande.pdf	Overzichtstekening werkgrenzen	06-09-07
3	ZLRW 2007- 1201	NVI-dwp-Zoutelande-DWP1-nz253+70m.pdf	Dwarsprofiel 1 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1202	NVI-dwp-Zoutelande-DWP2-nz254+20m.pdf	Dwarsprofiel 2 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1203	NVI-dwp-Zoutelande-DWP3-nz254+50m.pdf	Dwarsprofiel 3 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1204	NVI-dwp-Zoutelande-DWP4-nz255.pdf	Dwarsprofiel 4 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1205	NVI-dwp-Zoutelande-DWP5-nz256.pdf	Dwarsprofiel 5 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1206	NVI-dwp-Zoutelande-DWP6-nz257.pdf	Dwarsprofiel 6 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1207	NVI-dwp-Zoutelande-DWP7-nz258.pdf	Dwarsprofiel 7 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1208	NVI-dwp-Zoutelande-DWP8-nz259.pdf	Dwarsprofiel 8 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1209	NVI-dwp-Zoutelande-DWP9-nz260.pdf	Dwarsprofiel 9 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1210	NVI-dwp-Zoutelande-DWP10-nz261.pdf	Dwarsprofiel 10 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1211	NVI-dwp-Zoutelande-DWP11-nz262.pdf	Dwarsprofiel 11 bestaand	06-09-07
	ZLRW 2007- 1212	NVI-dwp-Zoutelande-DWP12-nz263+13m.pdf	Dwarsprofiel 12 bestaand	06-09-07
7	ZLRW 2007- 1214	NVI-RijksStrandpalenlijn.pdf	RijksStrandpalenlijn	06-09-07
8	ZLRW 2007- 1215	NVI-Bunker.pdf	Bunker Hoogtegegevens en dwarsprofiel	06-09-07

Bijlagen

43			Werkbestanden in DWG formaat	06-09-07
51	ZLRW 2007- 1213	NVI-situatietekening-objecten.dwg	Situatietekening objecten ten behoeve van digitaal foto bestand	06-09-07
55	ZLRW 2007- 1214	NVI-RijksStrandpalenlijn.dwg	RijksStrandpalenlijn	06-09-07
56	ZLRW 2007- 1215	NVI-Bunker.dwg	Bunker Hoogtegegevens en dwarsprofiel	06-09-07

Tweede Nota van Inlichtingen Zoutelande

ZLD-6467

Map	Tek.nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Datum
Tekeningen				
2	ZLRW 2007- 1216	NVI2-werkgrenzen-Zoutelande.pdf	Overzichtstekening werkgrenzen	03-10-07
9	ZLRW 2007- 1217	NVI2-detailtekening Deltaversterking.pdf	Detailtekening Deltaversterking	03-10-07
	ZLRW 2007- 1218	NVI2-detailtekeningen bestortingen.pdf	Detailtekeningen bestortingen	03-10-07
	ZLRW 2007- 1219	NVI2-detailtekening paalhoofd.pdf	Detailtekening paalhoofd	03-10-07
10	ZLRW 2007- 1220	NVI2-locatie strandhuisjes.pdf	Locatie strandhuisjes	03-10-07
Bijlagen				
43			Werkbestanden in DWG formaat	03-10-07
58	ZLRW 2007- 1220	NVI2-locatie strandhuisjes.dwg	Locatie strandhuisjes	03-10-07

SITUATIE bestaand
 schaal 1:1000



OVERZICHTSKAARTJE

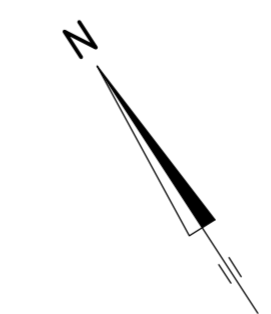
VERKLARING

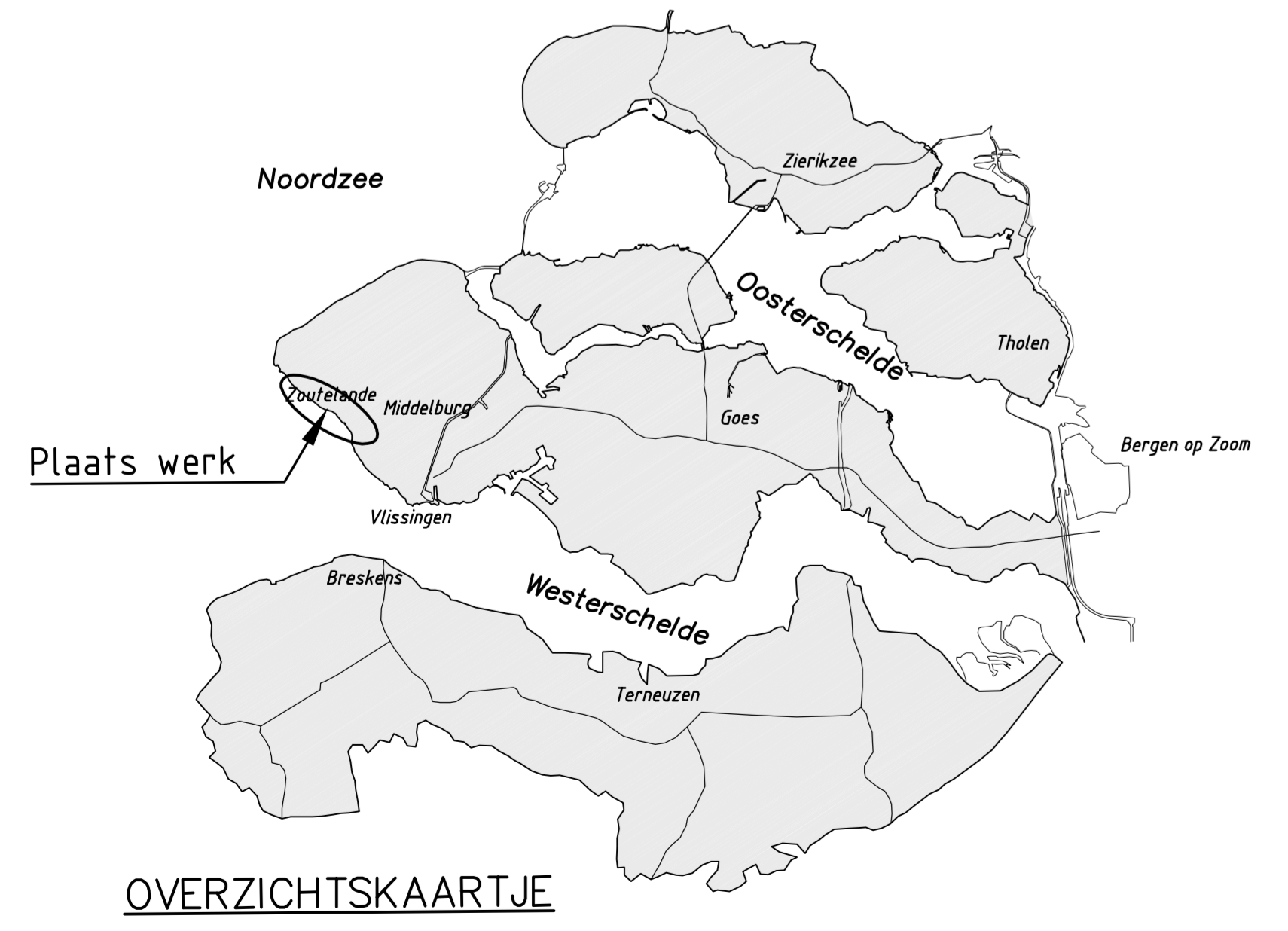
HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN

VOOR DWARSPROFIEL 1 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.0
 VOOR DWARSPROFIEL 2 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.1
 VOOR DWARSPROFIEL 3 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.2
 VOOR DWARSPROFIEL 4 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.3
 VOOR DWARSPROFIEL 5 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.4
 VOOR DWARSPROFIEL 6 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.5
 VOOR DWARSPROFIEL 7 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.6
 VOOR DWARSPROFIEL 8 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.7
 VOOR DWARSPROFIEL 9 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.8
 VOOR DWARSPROFIEL 10 ZIE TEKENING ZLRW-2007-114.9
 VOOR DWARSPROFIEL 11 ZIE TEKENING ZLRW-2007-115.0
 VOOR DWARSPROFIEL 12 ZIE TEKENING ZLRW-2007-115.1
 VOOR TRANSPORTROUTES ZIE TEKENING ZLRW-2007-115.2

- ⊙ 214 Dijkpaal met nummer
- Bestaande situatie
- Bestaande perkoepalenrij
- Bestaande zandlijn
- Bestaande teenconstructie

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Situatie bestaand			contract ZLD-6467
Nofa van inlichtingen			
getekend	J.W. Beijer	d.d.	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	06-09-2007
geaccordeerd	S. Vereeke	d.d.	06-09-2007
gewijzigd		in 19 bladen, blad nr.	
A0/A1 ZLRW-2007-114.9			

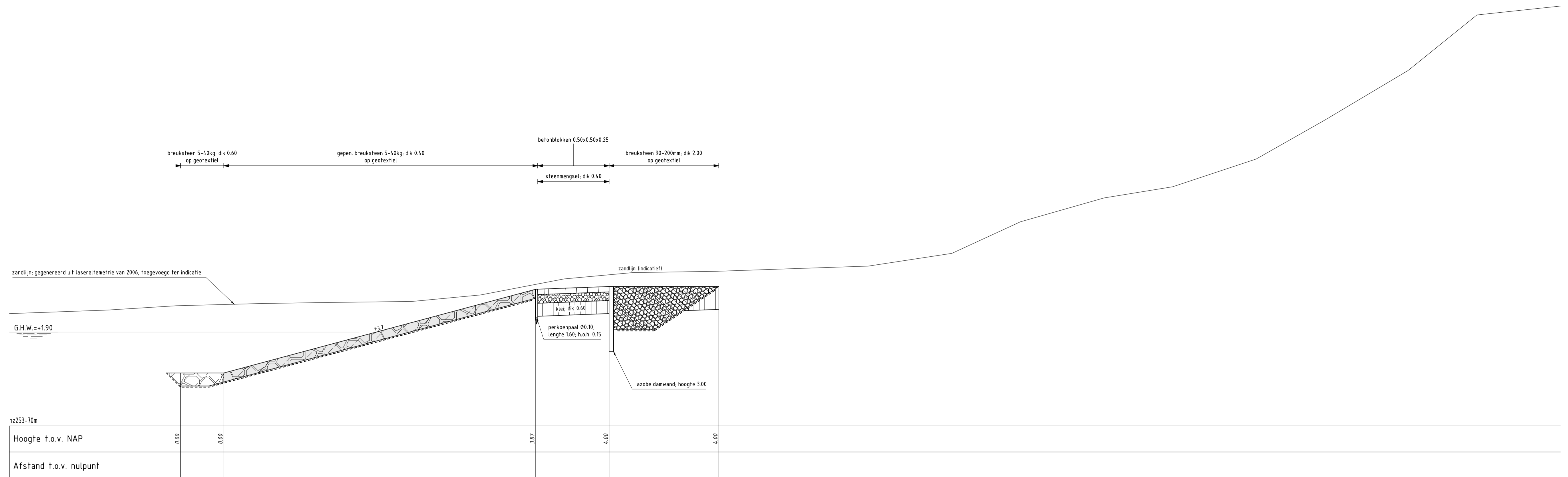




VERKLARING

— — — — — Werkgrens

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Werkgrenzen			contract ZLD-6467 Nota van inlichtingen
opgesteld	J.W. Beijer	d.d.	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermeert	d.d.	06-09-2007
aanvaard	S. Vereeke	d.d.	06-09-2007
schaal 1:1000		in 19 bladen, blad nr. 2	
gewijzigd		A0/A1 ZLRW-2007-1200	



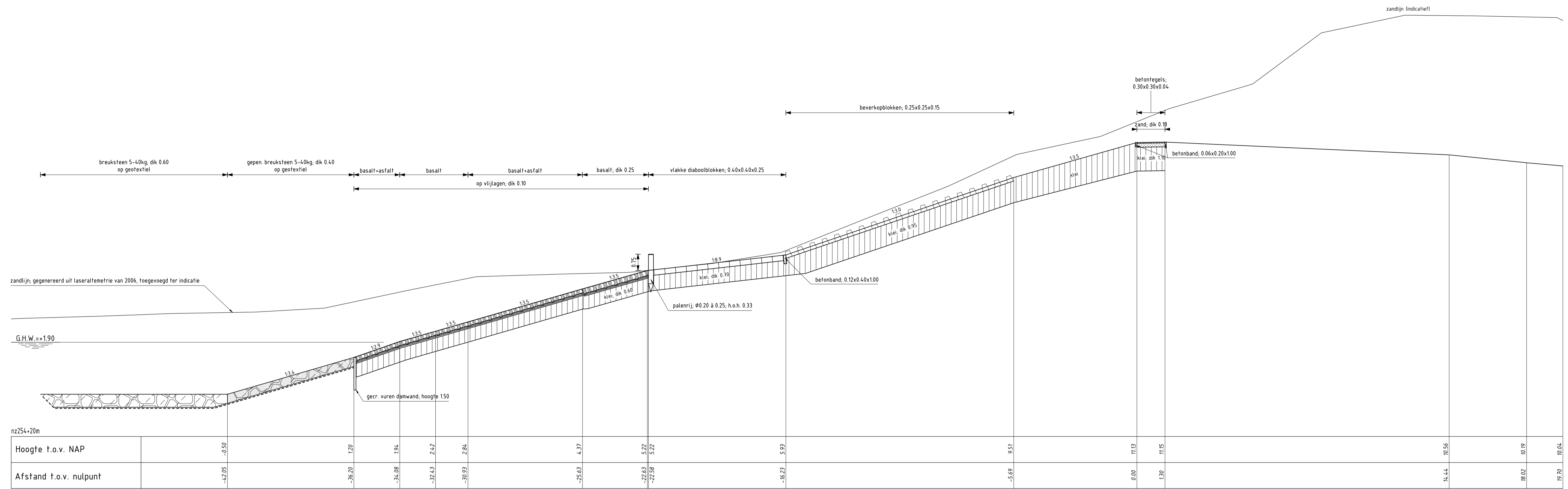
DWARSPROFIEL 1 bestaat
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Betonblokken
- Steenmengsel
- Klei
- Breuksteen in grindkoffer
- Kreukelbern

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 1 bestaat			contract ZLD-6467 Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 3		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1201	



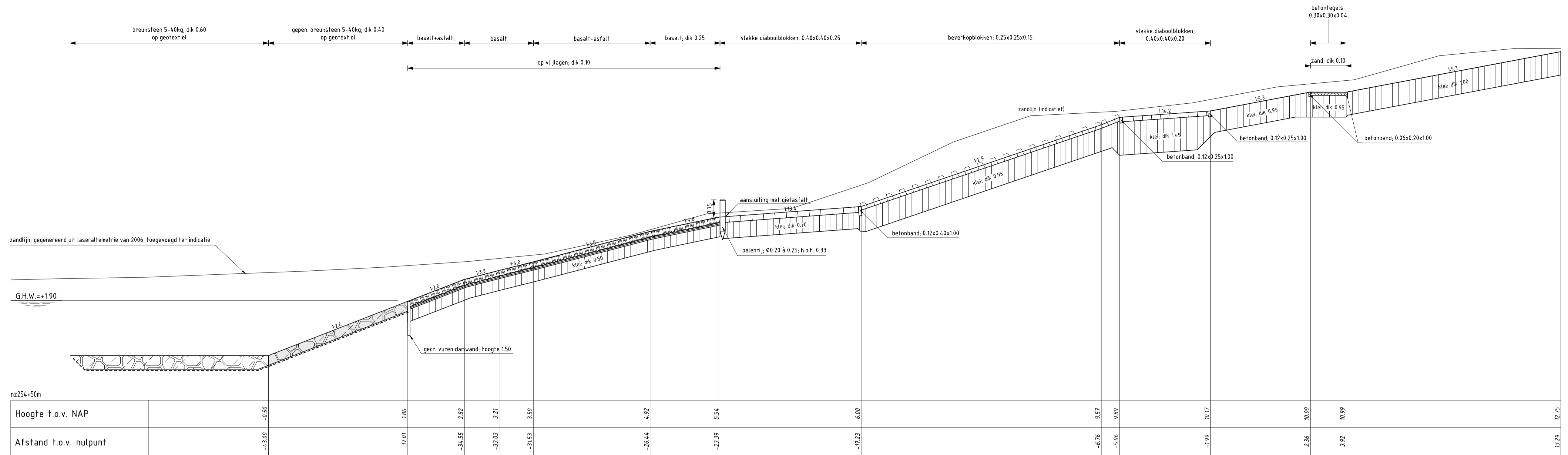
DWARSPROFIEL 2 bestand
schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Vlakke diablooblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

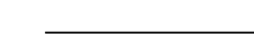

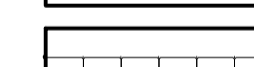

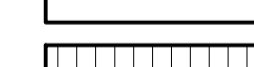


		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 2 bestand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 4		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1202	

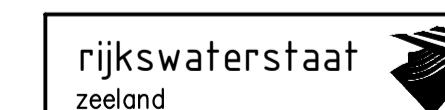


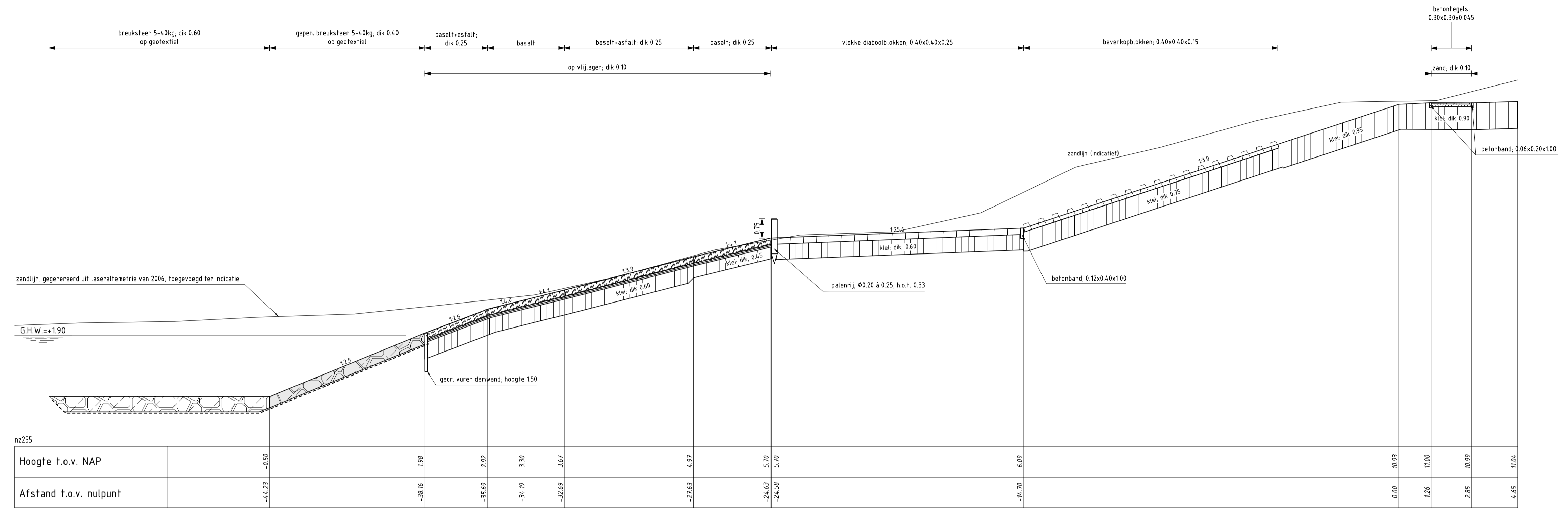
DWARSPROFIEL 3 bestand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

-  Bestaand profiel
-  Basaltzulen
-  Vlakke diabooblokken
-  Beverkopblokken
-  Klei
-  Zand
-  Kreukelbarm

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 3 bestand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 5		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1203	



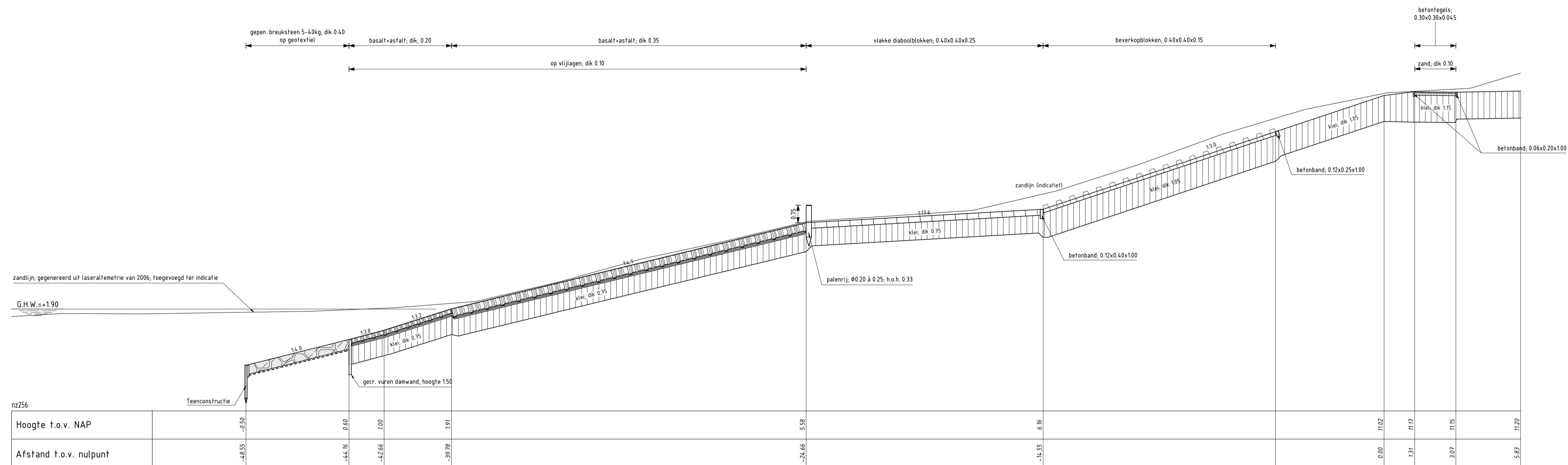
DWARSPROFIEL 4 bestaand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZU ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Vlakke diaboolblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 4 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 6		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1204	



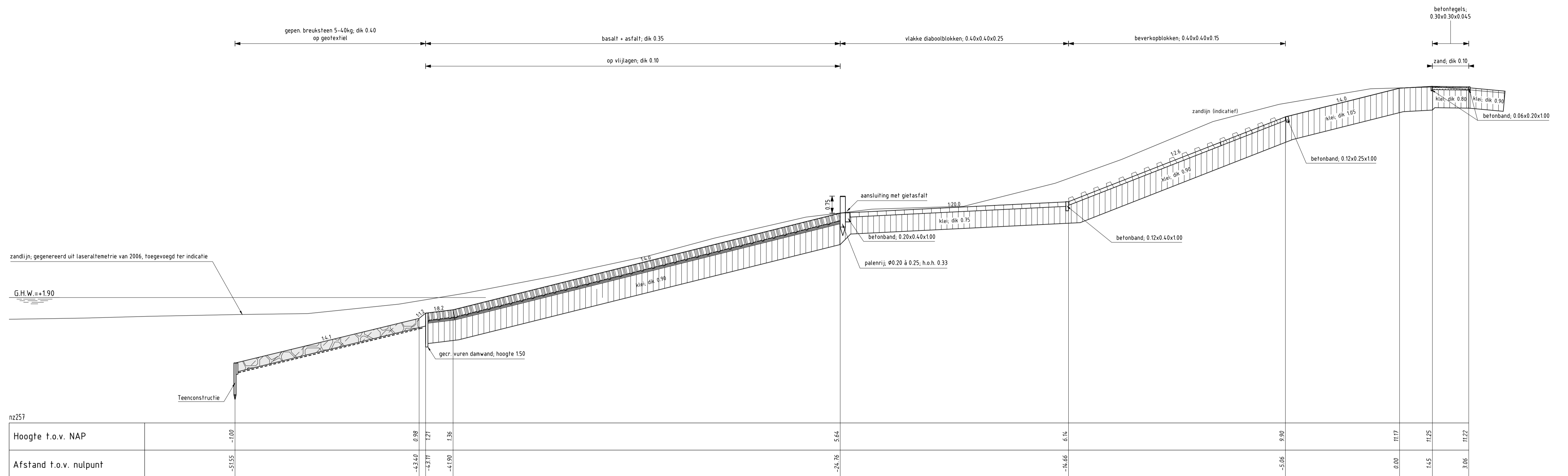
DWARSPROFIEL 5 bestaand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Vlakke diabolblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 5 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
		in	19 bladen, blad nr. 7
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1205	



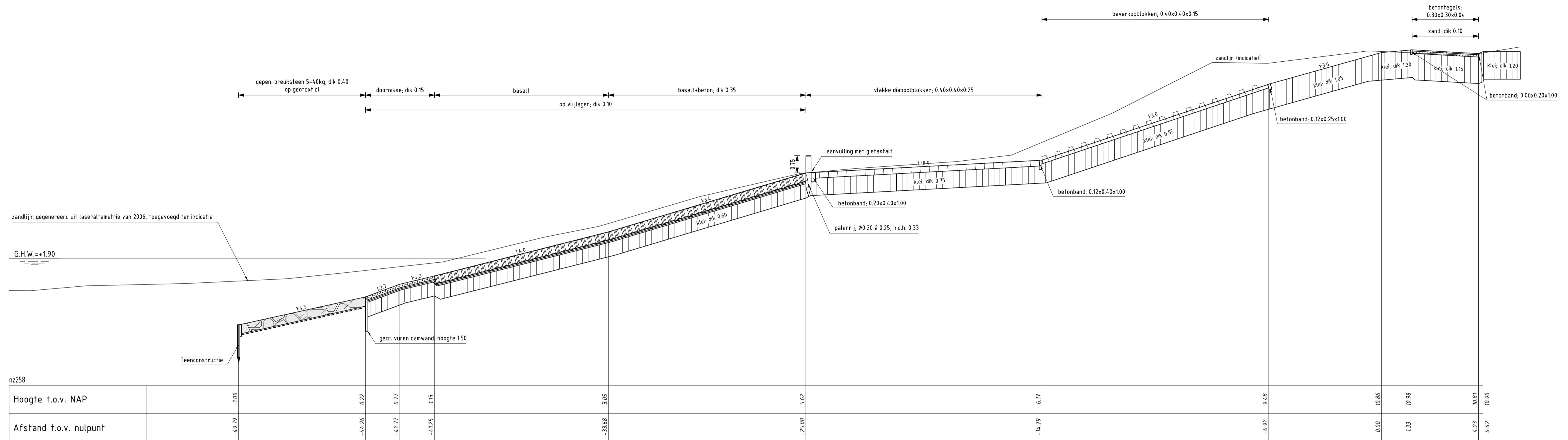
DWARSPROFIEL 6 bestaand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Vlakke diablooblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

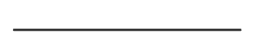
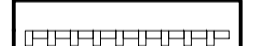

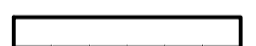
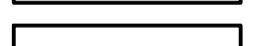
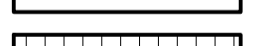
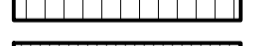

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 6 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
		in 19 bladen, blad nr. 8	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1206	



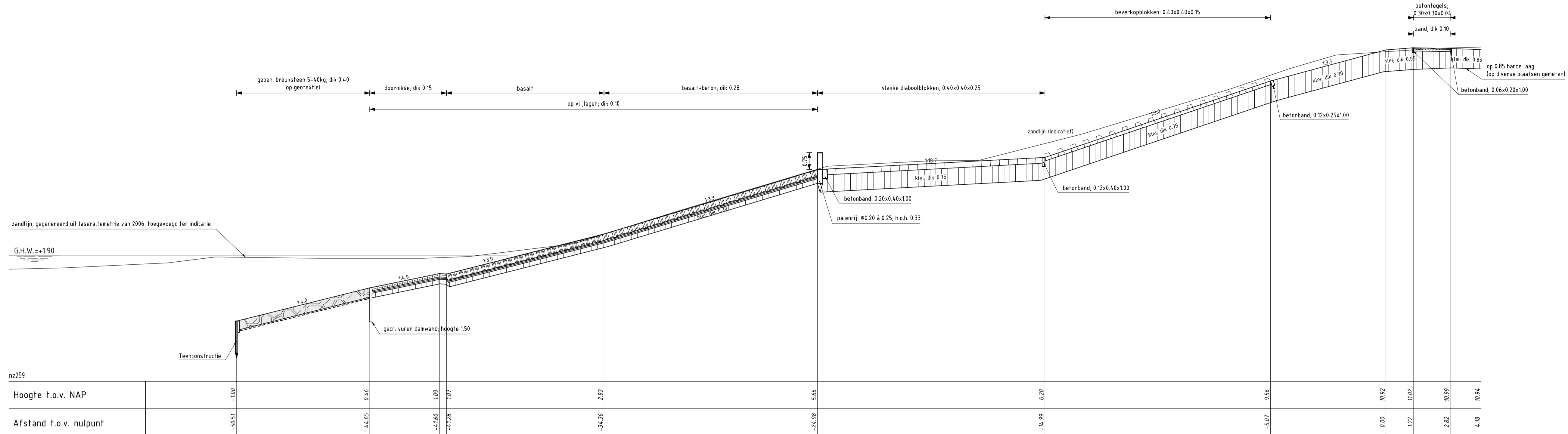
DWARSPROFIEL 7 bestand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZU ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

-  Bestand profiel
-  Doornikse
-  Basaltzulen
-  Vlakke diaboolblokken
-  Beverkopblokken
-  Klei
-  Zand
-  Kreukelberm

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 7 bestand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 9		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1207	



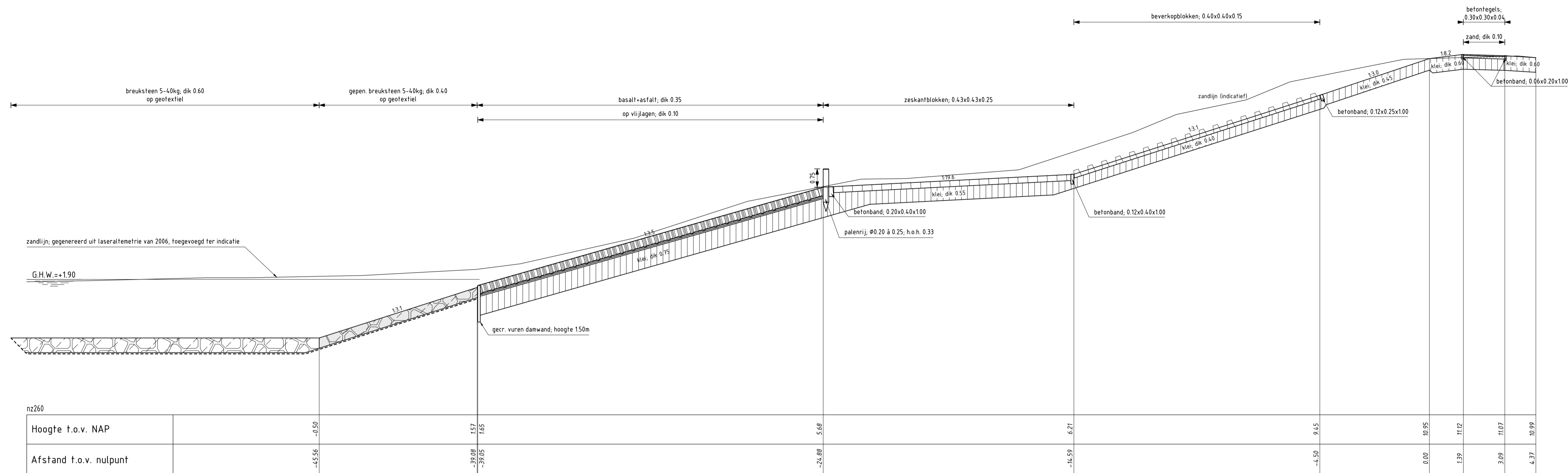
DWARSPROFIEL 8 bestaand
schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Doornikse
- Basaltzulen
- Vlakke diaboolblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 8 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in		19 bladen, blad nr. 10	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1208	



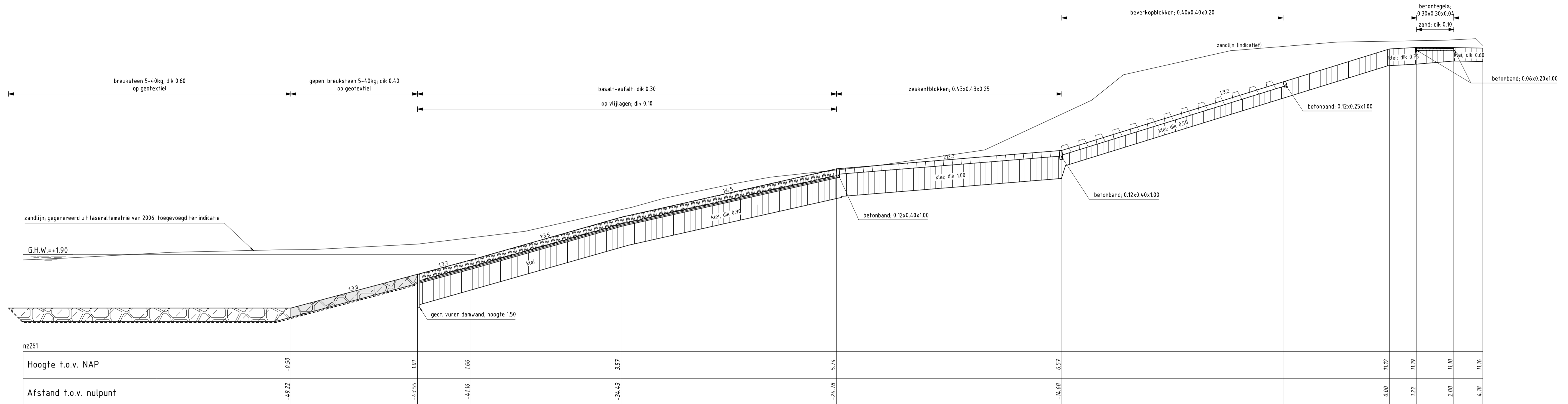
DWARSPROFIEL 9 bestaand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Zeskanblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelbarm

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 9 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19		bladen, blad nr. 11	
gewijzigd		A1	
		ZLRW-2007-1209	



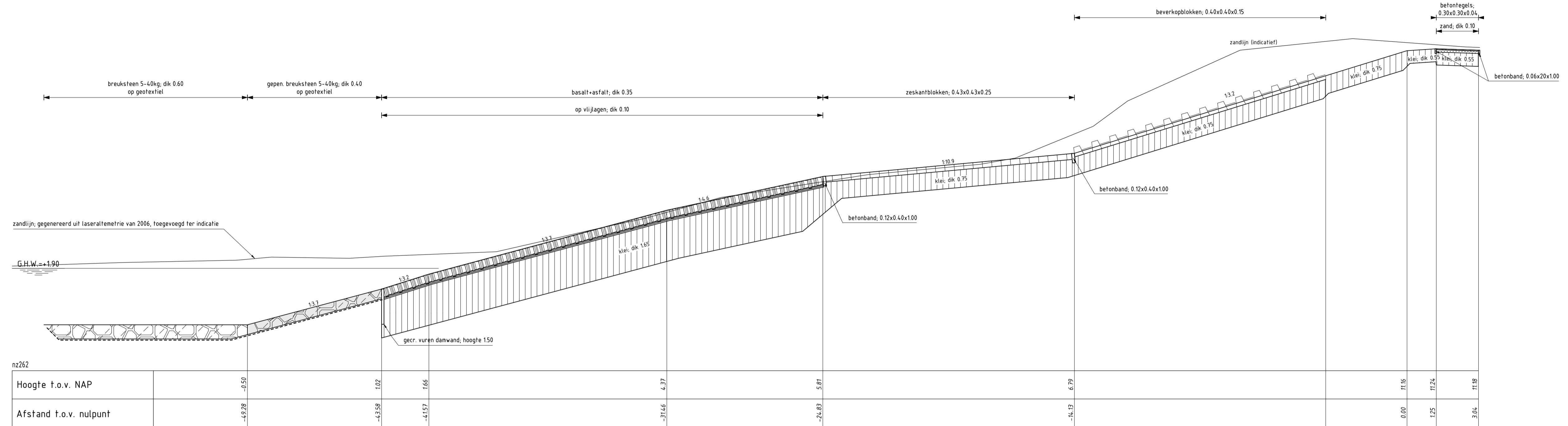
DWARSPROFIEL10 bestaand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzuilen
- Zeskantblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 10 bestaand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd.	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd.	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd.	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 12		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1210	



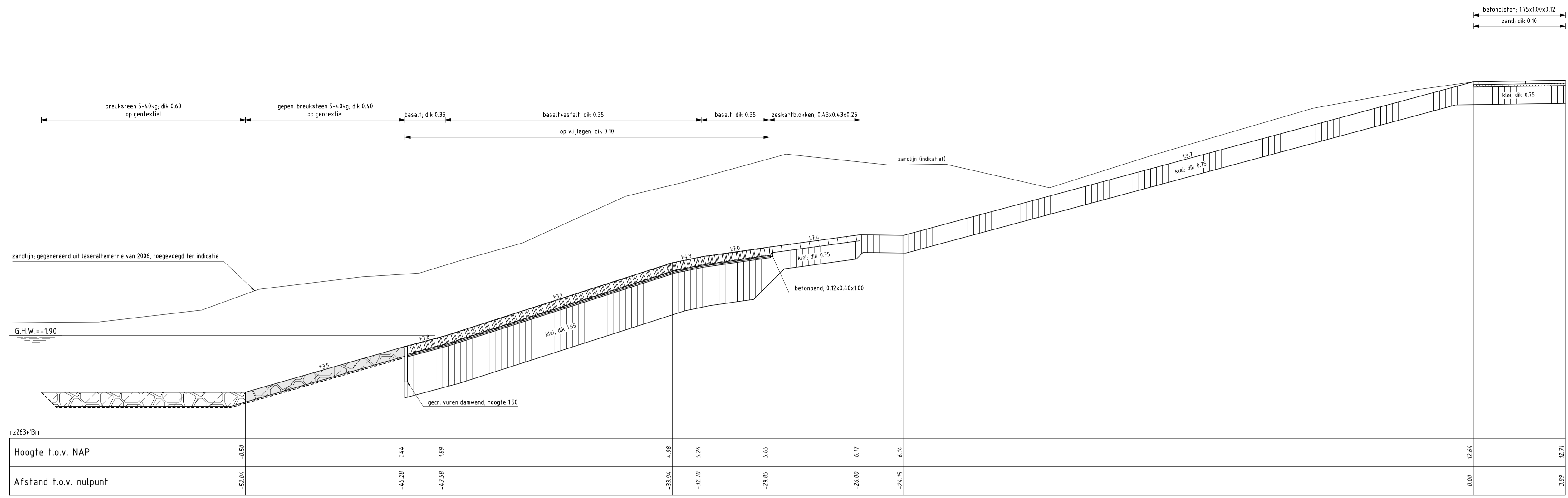
DWARSPROFIEL 11 bestand
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzuilen
- Zeskantblokken
- Beverkopblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 11 bestand			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	dd	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	dd	06-09-2007
accord	S. Vereeke	dd	06-09-2007
in 19 bladen, blad nr. 13		schaal 1:100	
gewijzigd		A1 ZLRW-2007-1211	



DWARSPROFIEL 12 bestaat
 schaal 1:100

VERKLARING

HOOGTEMATEN IN METERS T.O.V. NAP
 MATEN IN METERS TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN
 ALLE MATEN IN HET WERK CONTROLEREN
 VOOR SITUATIE ZIE TEKENING ZLRW-2007-1138

- Bestaand profiel
- Basaltzulen
- Zeskantblokken
- Klei
- Zand
- Kreukelberm

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Dwarsprofiel 12 bestaat			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend J.W. Beijer	dd 06-09-2007	schaal 1:100	
gecontroleerd S. Vermunt	dd 06-09-2007		
accoord S. Vereeke	dd 06-09-2007	in 19 bladen, blad nr. 14	
gewijzigd		A1	ZLRW-2007-1212

Topografische ondergrond: (c) Topografische Dienst
 Kadastrele ondergrond: (c) Kadaster, Middelburg

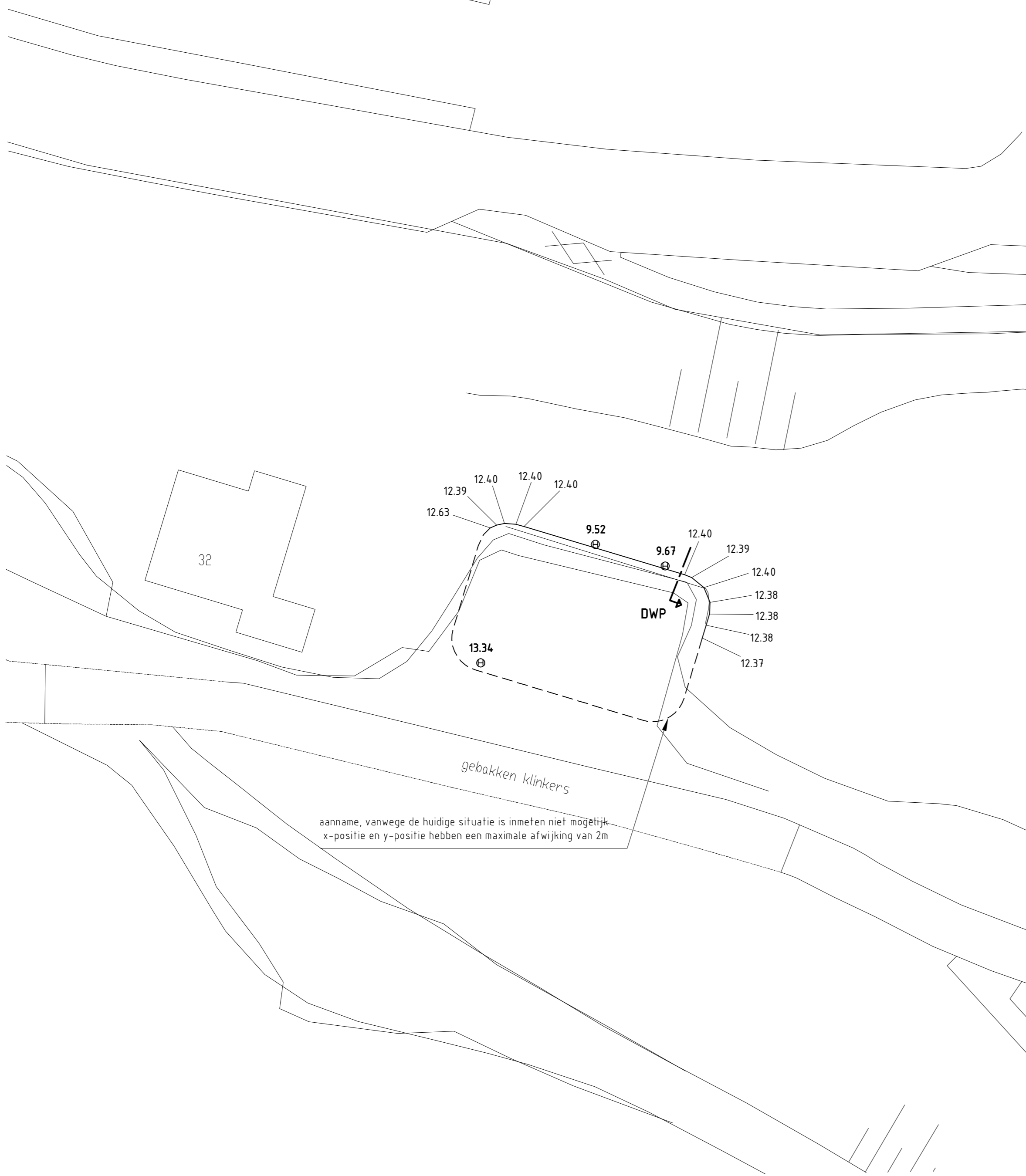
F:\ZLW\2007\ZLW-2007-1212\DWARS\DWARSPROFIEL 12.BAK



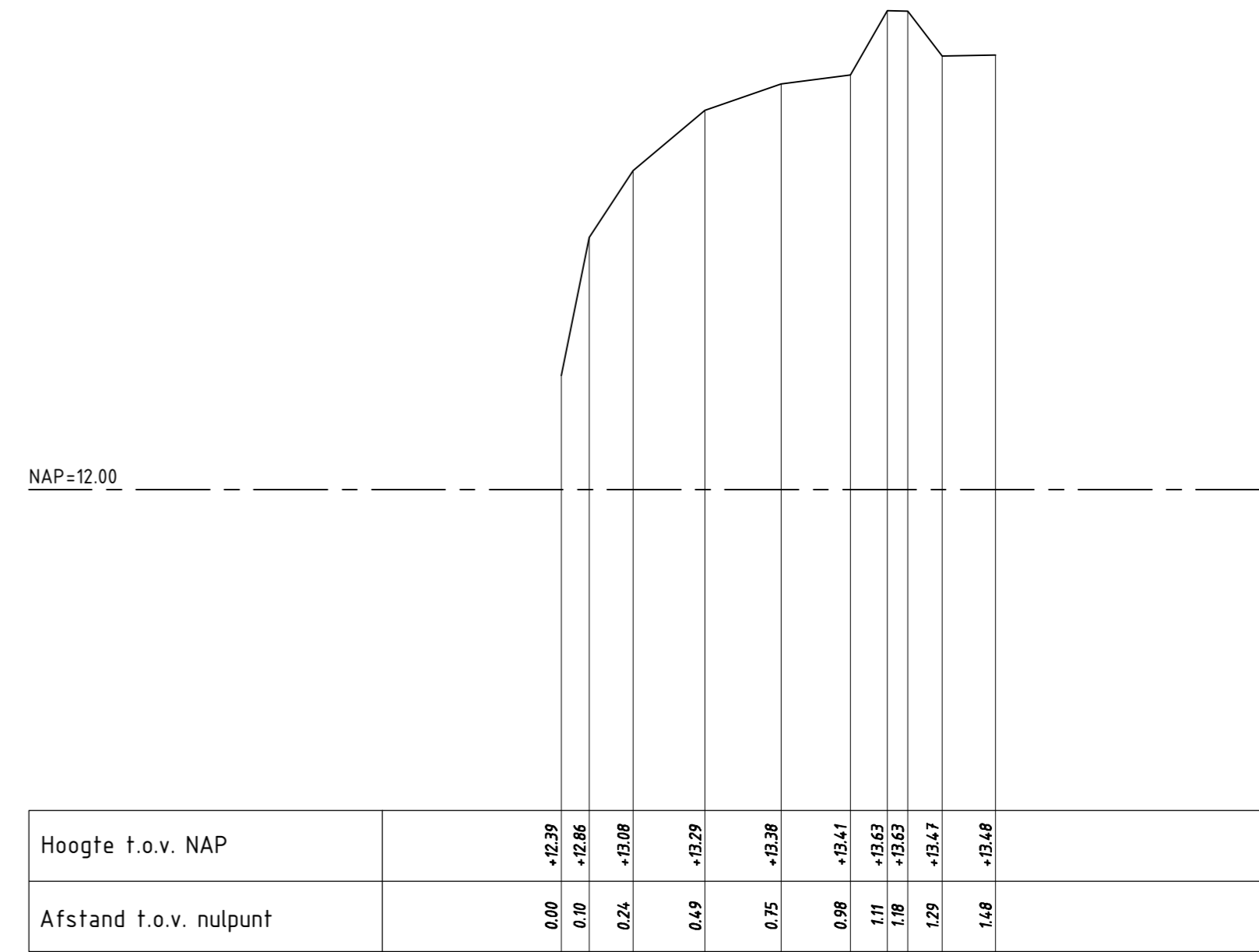
rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE RijksStrandpalenlijn			contract ZLD-6467 Nota van inlichtingen
opgesteld	J.W. Beijer	d.d.	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermeert	d.d.	06-09-2007
aanvaard	S. Vereeke	d.d.	06-09-2007
schaal 1:1000		in 19 bladen, blad nr. 19	
gewijzigd		A0/A1 ZLRW-2007-1214	

SITUATIE bunker

schaal 1:200



NAP=12.00



DWARSPROFIEL BUNKER

schaal 1:100

rijkswaterstaat zeeland		afdeling WVI	
Project Zeeweringen ZOUTELANDE Bunker Hoogtegegevens en dwarsprofiel			contract ZLD-6467
			Nota van inlichtingen
getekend	J.W. Beijer	d.d.	06-09-2007
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	06-09-2007
accoord	S. Vereeke	d.d.	06-09-2007
gewijzigd		schaal zie tekening	
		in bladen, blad nr.	
		A2	ZLRW-2007-1215

1^e Nota van inlichtingen

Rijkswaterstaat Zeeland

Met 0 schriftelijke bijlagen en 1 cd-rom

Nota van inlichtingen behorend bij contractnummer ZLD 6467 verstrekt aan gegadigden op 5 september 2007, voor het ontwerpen en uitvoeren van de versterking van het dijkvak Zoutelande.

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijk gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

A. Door gegadigden zijn de volgende schriftelijke vragen gesteld:

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijke gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de Aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het Aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Algemeen			
1	-	-	Vraag: Annexen 2, 6 t/m 8, 10 en 11 ontbreken, wanneer krijgen we deze overhandigd? Antwoord: Zoals aangegeven in de Concept Basisovereenkomst zijn deze annexen niet van toepassing.
Inschrijvings- en beoordelingsdocument			
2	11	7i	Vraag: Tot welk detailniveau moet de WBS bij de inschrijving aangeleverd worden. Uitwerken tot in detail hiervan t.b.v. de inschrijving staat in geen enkele verhouding tot de omvang en aard van het werk. Antwoord: De inschrijver dient de WBS op dusdanig niveau te decomponeren dat voor de aanbesteder de Werkpakketten in relatie tot de Betaalposten; de termijnstaat en de overall planning inzichtelijk worden gemaakt.
Vraagspecificatie deel 1			
3	10	Eis ID 311.1	Vraag: Wordt in eis 311.1 tekening 4 i.p.v. tekening 2 bedoeld? Antwoord: Ja, hier wordt inderdaad "tekening 4" bedoeld.
4	10	Eis ID 311.4	Vraag: Blz. 10 ID 311.4 kunt u nader toelichten wat hier bedoeld wordt? Waar ligt de uiterste zuidelijke werkgrens t.p.v. dit gebied? Antwoord: Eis ID 311.4 wordt in deel C van deze nota van inlichtingen nader toegelicht/gewijzigd.
5	11	Eis ID 311.11	Vraag: Wat is het overslagdebiet waarmee bij de verificatie van eis 311.11 rekening dient te worden gehouden, betreft het hier de ondergrens van 0,1 l/s/m zoals genoemd in par. 5.6 van de Technische Bijsluiter? Antwoord: Eis ID 311.11 wordt in deel C van deze nota van inlichtingen nader toegelicht/gewijzigd.
6	13	Eis ID 313.1	Vraag: Wat zijn de eisen met betrekking tot berijdbaarheid voor fietsers zoals gebruikt in eis 313.1 en par. 5.4 van de Technische Bijsluiter, of waar zijn deze vastgelegd? Antwoord: Eis ID 313.1 wordt in deel C van deze nota van inlichtingen nader toegelicht/gewijzigd.

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
7	17	Eis ID 356.1	<p>Vraag: Dient de onderhoudsstrook op de kruin zoals omschreven in eis 356.1 te voldoen aan par. 5.4 van de Technische Bijsluiter die zich in principe alleen richt op de onderhoudsstrook op de buitenberm? Zo nee, aan welke eisen dient deze onderhoudsstrook wel te voldoen?</p> <p>Antwoord: De onderhoudsstrook op de kruin dient te voldoen aan paragraaf 5.4 van de Technische Bijsluiter.</p>
Vraagspecificatie deel 2			
8	11	3.2	<p>Vraag: Eis [9b]: pas te starten met de Activiteiten zoals beschreven in de kwaliteitsplannen nadat het betreffende kwaliteitsplan is goedgekeurd door de opdrachtgever. Echter de activiteiten beginnen direct na ontvangst van de aanbiedingsdocumenten. Deze eis is dus onmogelijk.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtnemer dient bij de inschrijving rekening te houden met het feit dat de Opdrachtnemer, zoals vermeld in annex III, de Kwaliteitsplannen 28 dagen voor start van de Werkzaamheden bij de Opdrachtgever ter Acceptatie moet indienen. Pas na Acceptatie van de Kwaliteitsplannen mag de Opdrachtnemer starten met het Activiteiten zoals beschreven in deze Kwaliteitsplannen. Let op: Het PMP is tevens een Kwaliteitsplan en dient 56 dagen na opdrachtverlening of zoveel korter als door de Opdrachtgever is toegestaan, bij de Opdrachtgever ter Acceptatie te worden ingediend.</p>
9	35	5.1	<p>Vraag: Eis [112]: De Opdrachtnemer kan de producten die voortkomen uit de ontwerpactiviteiten clusteren voor herhalende objecten die dezelfde eisen en ontwerp oplossingen hebben. Verzoek om nadere informatie en een voorbeeld</p> <p>Antwoord: Voorbeeld: herhalende Objecten, zoals een damwandconstructie die op verscheidene plaatsen gerealiseerd dient te worden en waarop dezelfde randvoorwaarden van toepassing zijn, kunnen geclusterd worden. In dit geval is het niet noodzakelijk per Object een ontwerpnota op te stellen, maar mogen de Objecten geclusterd worden in één ontwerpnota.</p>
10	39	5.1.2	<p>Vraag a): de tekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen te worden vervaardigd conform de "Richtlijn Tekeningenverkeer Waterstaat"</p> <p>Antwoord: De inschrijvers kunnen de RTW aanvragen per email via: http://www.rws.nl/rws/bwd/home/www/cgi-bin/index.cgi?site=5.</p> <p>Vraag b): de tekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen daarnaast te worden vervaardigd conform de "Richtlijnen Resultaatbeschrijving Tekenwerk"</p> <p>Antwoord: Dit document is niet van toepassing voor dijkversterkingen.</p> <p>Vraag c): de berekeningen voor alle Objecten (met uitzondering van de elektrotechnische installaties) dienen te voldoen aan de eisen uit het rapport "Resultaatsbeschrijving Rekenwerk"</p> <p>Antwoord: dit document is niet van toepassing voor dijkversterkingen.</p>
11	64/65	7.3	<p>Vraag: Het aantal en de omschrijving van de Betaalposten is door de Opdrachtgever vastgesteld op 3 stuks, de Opdrachtnemer mag binnen die pakketten een aantal werkpakketten noemen, de betaling geschiedt echter op basis van de betaalposten en de aanvang-einddatum, wat heeft het noemen van de werkpakketten voor nut, als de Opdrachtnemer geen Betaalposten mag toevoegen.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtnemer dient de Betaalposten te laten bestaan uit een Werkpakket of een logisch samenstel van Werkpakketten dat leidt tot een blijvend product als onderdeel van het Werk. In het geval dat een Opdrachtnemer een systeem dient te realiseren dat bestaat uit meerdere Objecten, kan het voor de Opdrachtnemer nuttig zijn deze decompositie tevens te vertalen naar de Werkpakketten. Op deze manier wordt het Werk verdeeld in beheersbare delen. Eisen over deze decompositie staan vermeld in de Overeenkomst.</p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Bijlage 1			
12	6	3.1.1	<p>Vraag: Kan i.p.v. het in par. 3.1.1 van de Technische Bijsluiter voorgeschreven ANAMOS ook het vergelijkbare programma Steentoets worden gebruikt?</p> <p>Antwoord: <i>Bijlage 1 wordt onder deel C van deze nota van inlichtingen nader toegelicht/gewijzigd.</i></p>
Bijlage 2			
13	3	Tabel 1	<p>Vraag: Komt de golfperiode Tpm zoals beschreven in de hydraulische randvoorwaarden in Bijlage 2 overeen met de gebruikelijke piekperiode Tp?</p> <p>Antwoord: <i>Ja.</i></p>
Bijlage 3			
14	-	-	<p>Vraag: Op de cd-rom is Bijlage-03 de file "07039 rapport Zoutelande.pdf" beschadigd en niet te openen, graag een nieuw exemplaar.</p> <p>Antwoord: <i>Dit rapport zal bij de nota van inlichtingen ter beschikking worden gesteld.</i></p>
15	-	-	<p>Vraag: Bijlage 3 '07039 rapport Zoutelande' is niet te openen. Kan een te openen versie van het bestand worden verstrekt?</p> <p>Antwoord: <i>Dit rapport zal bij de nota van inlichtingen ter beschikking worden gesteld.</i></p>

B. Door gegadigden zijn tijdens de inlichtingenbijeenkomst de volgende mondelinge vragen gesteld:

De mondelinge vragen die tijdens de inlichtingenbijeenkomst door de inschrijvers zijn gesteld zijn geclusterd per contractdocument.

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Algemeen			
16	-	-	<p>Vraag: Wanneer mag worden gestart met de Uitvoeringswerkzaamheden?</p> <p>Antwoord: <i>De start van de Uitvoeringswerkzaamheden hangt af van de oplossingsrichting van de Opdrachtnemer, de daarbij gekozen constructie en de maatregelen die getroffen worden om de veiligheid te waarborgen. Op basis hiervan verleent het betreffende bevoegd gezag vergunningen en kan de Opdrachtnemer bepalen wanneer de start van de Uitvoeringswerkzaamheden kan plaatsvinden. Als leidraad ten behoeve van de Uitvoeringswerkzaamheden geldt hierbij 1 april tot 1 oktober.</i></p>
Inschrijvings- en beoordelingsdocument			
17	-	-	<p>Vraag: Is de hoeveelheid van de in te dienen documenten ten behoeve van de inschrijving bepalend voor de beoordeling?</p> <p>Antwoord: <i>Nee, de beoordeling betreft de kwaliteit van de in het inschrijvings- en beoordelingsdocument gevraagde documenten, niet de hoeveelheid van de documenten of de mate van detail.</i></p>
18	21	Bijlage A	<p>Vraag: In bijlage A, van het inschrijvings- en beoordelingsdocument wordt document 9 aangeduid als overzicht van maatregelen in plaats van het op blz. 12 genoemde detailplanning vergunningen. Wat dient te worden aangehouden?</p> <p>Antwoord: <i>Document 9 betreft de detailplanning vergunningen in plaats van het overzicht van maatregelen. Dit wordt in deel C van deze nota van inlichtingen gewijzigd.</i></p>
Vraagspecificatie deel 1			
19	10	311.1	<p>Vraag: Dient tevens de macrostabiliteit te worden geverifieerd?</p> <p>Antwoord: <i>Ja.</i></p> <p>Vraag: Zijn er gegevens beschikbaar op basis waarvan de macrostabiliteit kan worden geverifieerd?</p> <p>Antwoord: <i>In Bijlage 3, "Resultaten grondonderzoek dijkvak Zoutelande" zijn gegevens opgenomen die betrekking hebben op de fysische en chemische eigenschappen van de grond.</i></p> <p>Vraag: Zijn er ook geotechnische gegevens beschikbaar?</p> <p>Antwoord: <i>Een geotechnisch lengteprofiel (Bijlage 57) zal bij de nota van inlichtingen ter beschikking worden gesteld.</i></p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
20	10	311.2	<p>Vraag: De westelijke aansluitingsconstructie (ten westen van dp 254 + 90 m) van het dijklichaam naar het duingebied zodanig construeren dat deze bij maatgevende omstandigheden met betrekking tot het faalmechanisme duinafslag in stand blijft. Hiervoor zijn representatieve begrenzingen afgeleid en deze zijn opgenomen in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). De toe te passen bekleding van de aansluitingsconstructie dient te voldoen aan eis 311.1. De westelijke aansluitingsconstructie beëindigen bij het binnentalud van het duinlichaam. De beëindiging dient te worden gerealiseerd conform het gestelde in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). Waar dient de aansluitingsconstructie te eindigen?</p> <p><i>Antwoord: Het duinprofiel is bij de Overeenkomst meegegeven (zie Bijlagen 52 tot en met 54). Ook wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van Bijlage 1, Technische Bijsluiter.</i></p>
21	11	311.7	<p>Vraag: Op het bovenbeloop dient een gezette, golfreducerende bekleding aangebracht te worden conform het gestelde in de technische bijsluiter (Bijlage 1). Dit geldt niet voor de te realiseren aansluitingsconstructies. Waarom wordt een gezette golfreducerende bekleding voorgeschreven?</p> <p><i>Antwoord: Er wordt een gezette golfreducerende bekleding voorgeschreven aangezien dit met verschillende betrokken instanties overeen is gekomen?</i></p> <p>Vraag: Kunt u een gezette golfreducerende bekleding definiëren?</p> <p><i>Antwoord: Zie hoofdstuk 3 van Bijlage 1, Technische bijsluiter.</i></p>
22	11	311.11	<p>Vraag: De kruin van het dijklichaam tussen ca. dp 254 + 40 m en ca. dp 262 + 70 m dient te worden bekleed zodanig dat de kruin van het dijklichaam overslagbestendig is. Hoe breed is de kruin?</p> <p><i>Antwoord: De bij de Overeenkomst gevoegde dwarsprofielen en de situatietekeningen geven hierover voldoende uitsluitel.</i></p> <p>Vraag: Wat wordt verstaan onder de kruin?</p> <p><i>Antwoord: Zie Annex XIII figuur "systeemgrenzen dwarsprofiel dijklichaam".</i></p>
23	13	352.3	<p>Vraag: Het profiel van de duinlichamen ter plaatse van de aan te brengen aansluitingsconstructies dient in de nieuwe situatie zo min mogelijk af te wijken van de 0-situatie. Ten opzichte van welke 0-situatie is dit?</p> <p><i>Antwoord: De huidige situatie is meegegeven in de bij de Overeenkomst gevoegde DXF-bestanden (Bijlagen 52 tot en met 54). Tevens zullen in deel C van deze nota van inlichtingen aanvullende eisen worden opgenomen over het in kaart brengen van de 0-situatie voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden en het in kaart brengen van de eindsituatie. Op deze manier kan de Opdrachtnemer aantonen zo min mogelijk te hebben afgeweken van de 0-situatie. Zo min mogelijk kan derhalve worden gedefinieerd als het niet wijzigen van het duinvolume.</i></p>
24	14	352.6	<p>Vraag: De in het projectgebied aanwezige paalhoofden doorsnijden in de 0-situatie de bestaande glooiingconstructie en kreukelberm. In de nieuwe situatie dienen de paalhoofden functioneel in stand te blijven en wel zodanig dat deze paalhoofden geen schade aan de primaire waterkering kunnen veroorzaken. Wat wordt er verstaan onder functioneel in stand houden?</p> <p><i>Antwoord: De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de functie van de paalhoofden in stand wordt gehouden. Dit betekent dat na het aanbrengen van de nieuwe glooiingsconstructie op de dijk de paalhoofden in oorspronkelijke staat of vergelijkbaar moeten worden teruggebracht.</i></p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Vraagspecificatie deel 2			
25	6	1.3.2	<p>Vraag: In Vraagspecificatie deel 1 wordt aangegeven dat er rekening dient te worden gehouden met het ontstaan van ontgrondingskuilen. Hoe moet hiermee worden omgegaan?</p> <p><i>Antwoord: Het reken houden met het ontstaan van ontgrondingskuilen wordt ondervangen door in deel C van deze nota aanvullende eisen te stellen over de aansluitingsconstructie.</i></p>
26	8	2.1	<p>Vraag: De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde Werkzaamheden en producten. Om welke wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties gaat het hier? Kunt u hier een lijst van verstrekken?</p> <p><i>Antwoord: De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de Werkzaamheden van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, tevens conform par. 11 lid 1 van de UAV-GC 2005. De Opdrachtgever is niet voornemens hier een lijst van te verstrekken.</i></p>
27	13	3.2 Eis [19]	<p>Vraag: Dient de WBS te bestaan uit alle Activiteiten?</p> <p><i>Antwoord: Het is toegestaan om de Werkpakketten op een hoog abstractie niveau te definiëren en daarmee niet alle Activiteiten te benoemen als Werkpakket. In de Kwaliteitsplannen dient echter wel een relatie worden gelegd tussen de Activiteiten en het betreffende (deel)proces.</i></p>
28	27	4.4 Eis [79]	<p>Vraag: Moeten de Uitvoeringswerkzaamheden die dienen te zijn afgerond voor 15 mei 2009 worden gezien als deeloplevering?</p> <p><i>Antwoord: Er is geen sprake van een deeloplevering. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen als gesteld in de Overeenkomst.</i></p>
29	51/52	5.2.3 Eis [196]	<p>Vraag: Is het toegestaan eis [196g] tot en met eis [196j] te clusteren?</p> <p><i>Antwoord: Deze eisen zijn niet van toepassing voor dijkversterkingen en komen te vervallen.</i></p>
Bijlage 00			
30	4	1.1	<p>Vraag: Is Bijlage 3 "Resultaten grondonderzoek dijkvak Zoutelande (fysisch en chemisch)" informatief? Waarom niet bindend?</p> <p><i>Antwoord: Ja, dit document heeft de status informatief. Conform par. 3 lid 2 van de UAV-GC 2005, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie die aan de Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld.</i></p> <p>Vraag: Mag er extra grondonderzoek gedaan worden?</p> <p><i>Antwoord: Het is toegestaan dat de Opdrachtnemer op eigen rekening en risico aanvullend onderzoek doet.</i></p>
Bijlage 1			
31	-	-	<p>Vraag: Is er een profiel van de stroomgeul bijgeleverd?</p> <p><i>Antwoord: Nee, dit is niet noodzakelijk. De in Bijlage 2 opgenomen hydraulische randvoorwaarden zijn toereikend en er dienen geen afslagberekening te worden uitgevoerd.</i></p>
Bijlage 24			
32			<p>Vraag: Op het voorblad staat Bijlage 23. Klopt dit?</p> <p><i>Antwoord: Dit wordt gewijzigd in deel C van deze nota van inlichtingen.</i></p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Bijlage 25			
33	4	1.2	Vraag: Is er sprake van onteigening in dit Werk? Antwoord: Nee, tevens komt in het overzicht punt 3a en 3b te vervallen.
Bijlage 53			
34	1	-	Vraag: Is de naam van het document juist? Antwoord: In de naam van het document vervalt het woord steenbekleding.

C. In de aanbestedingsdocumenten – het contract worden de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

In verband met de leesbaarheid van deze Nota zijn steeds delen van teksten uit het aanbestedingsdossier overgenomen. Vervallen tekstdelen zijn doorgestreept en toegevoegde tekstdelen zijn blauw. De nummering is gelijk aan die van het aanbestedingsdossier.

Inschrijvings- en beoordelingsdocument

2. Inlichtingen en inschrijving

2.2.1 Algemene inlichtingen

De 1^e algemene inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 5 september 2007 om 10.00 uur.

De 2^e algemene inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 15 oktober 2007 om 10.00 uur.

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere algemene inlichtingenbijeenkomsten organiseren.

De inschrijvers wordt verzocht de vragen voor deze bijeenkomsten zoveel mogelijk schriftelijk, tenminste 5 werkdagen voor de betreffende bijeenkomst, bij de aanbesteder in te dienen. Vooraf inzicht in de te stellen vragen vergemakkelijkt de voorbereiding van de aanbesteder en is derhalve tevens in het belang van de inschrijvers.

~~Zo spoedig mogelijk na elke algemene inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Alle inschrijvers ontvangen een afschrift van de nota van inlichtingen.~~

2. Inlichtingen en inschrijving

2.4.2 Aanbesteding

1. De aanbesteding vindt plaats op 6 november 2007 om 10.00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie opent de inschrijvingen.
De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - door wie een inschrijving is gedaan;
 - ~~uitsluitend in geval het gunningscriterium van de laagste prijs is gesteld:~~ de inschrijvingsbedragen.
5. De aanbestedingscommissie deponeert het commercieel deel van de inschrijving in de kluis.
6. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
7. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
8. Van de aanbesteding wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
9. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding toegezonden.

Bijlage B Uitwerking EMVI-criteria**B Beoordelingswijze subcriteria****B1 Direct beoordelen****Criterium 4, aanbestedingsontwerp – Subcriteria duurzaamheid en onderhoudsgevoeligheid**

Bekledingen die minder onderhoudsgevoelig en minder vandalismegevoelig zijn, verdienen de voorkeur. De mate van het onderhoud, waaronder de grootte van en het aantal van de te repareren schades, moet zoveel mogelijk worden beperkt. Schade aan de bekleding kan worden veroorzaakt door hydraulische belastingen (erosie), door extreme weersomstandigheden (hitte, vriezen, droogte, ultraviolette straling) of menselijke activiteiten. Bijvoorbeeld: bitumen worden zacht bij hoge temperaturen en kunststof weefsels worden aangetast door ultraviolette straling, poreuze materialen kunnen stukvriezen.

Bekledingstype	Waardering duurzaamheid	Waardering onderhoudbaarheid
Betonzuilen (op een granulatie filter)	0	1
Basaltzuilen (op een granulatie filter)	3	1
(Gekantelde) betonblokken (op een granulatie filter)	-1	0
Granietblokken (op een granulatie filter)	1	0
vol-en-zat gepenetreerde breuksteen/vrijkomende materialen (met asfalt)	4	4
Niet vol-en-zat gepenetreerde breuksteen ('schone koppen')	4	3
waterbouwasfaltbeton boven GHW	0	3
Open steenasfalt boven ontwerppeil (indien afgedekt met grond)	0	-1
Grindasfaltbeton (steenslagasfaltbeton) of dichtasfaltbeton boven ontwerppeil	0	3

Scoretabel duurzaamheid en onderhoudbaarheid

In het geval het ontwerp bestaat uit een combinatie van bovenstaande bekledingstypen dient de volgende berekening te worden uitgevoerd ter bepaling van de score van duurzaamheid (Sa) en onderhoudbaarheid (Sb):

X = percentage nieuw aangebrachte bekleding type 1

Y = percentage nieuw aangebrachte bekleding type 2

Z = etc.

$$\text{Score duurzaamheid: } Sa = \frac{X}{100} \cdot \text{Score}(X) + \frac{Y}{100} \cdot \text{Score}(Y) + \frac{Z}{100} \cdot \text{Score}(Z)$$

$$\text{Score onderhoudbaarheid: } Sb = \frac{X}{100} \cdot \text{Score}(X) + \frac{Y}{100} \cdot \text{Score}(Y) + \frac{Z}{100} \cdot \text{Score}(Z)$$

Voorbeeld :

Oplossingsrichting bestaande uit:

40% vol-en-zat gepenetreerde breuksteen/vrijkomende materialen (met asfalt)

60% basaltzuilen

$$\text{Duurzaamheid: } Sa = \frac{40}{100} \cdot 4 + \frac{60}{100} \cdot 3 = 3,4$$

$$\text{Onderhoudbaarheid: } Sb = \frac{40}{100} \cdot 4 + \frac{60}{100} \cdot 1 = 2,2$$

Let op: in het voorbeeld is de invulling van de formule t.b.v. duurzaamheid (Sa) gewijzigd. Hierbij was de waardering van onderhoudbaarheid ten behoeve van basaltzuilen foutief ingevuld. De waardering is gewijzigd van 4 naar 3. Vanwege de gebruikte software van de formule was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven.

Concept Basisovereenkomst

MINISTERIE VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Nr. NBZLD 6467

Overeenkomst betreffende Versterking Dijkvak Zoutelande

Rijkswaterstaat Zeeland

Art. 14 Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:

Rijkswaterstaat Zeeland

Afdeling Financiële Administratie T.a.v. de crediteurenadministratie

Postbus 5044 8185

4330 KA Middelburg 3503 RD UTRECHT

Vraagspecificatie deel 1, V1.0

1.3 Beschrijving

1.3.1 Bestaande situatie

1. Westelijke aansluitingsconstructie ten westen van ca. dp 254 + 90 m. Aansluiting van het "harde" (steenbekleding) dijklichaam naar het "zachte" duinlichaam.
Het dijkvak Zoutelande grenst aan de westelijke zijde aan een duingebied. ~~Momenteel is hier een aansluitingsconstructie aanwezig die echter qua veiligheid niet toereikend is omdat deze constructie niet ver genoeg in het duinlichaam doorloopt.~~ De constructie bestaat nu uit een houten damwand en gepenetreerde breuksteen. Kenmerkend voor de westelijke aansluitingsconstructie is dat er op de huidige constructie een strandpaviljoen is gesitueerd (gevestigd in 2007) waarmee bij het ontwerp en de uitvoering rekening gehouden dient te worden. Ook worden in het zomerseizoen strandhuisjes geplaatst t.b.v. badgasten.
2. Dijklichaam: Dijk ter plaatse van de kern van het dorp Zoutelande van ca. dp 254 + 90 m tot en met ca. dp 262 + 20 m.
De steenbekleding van dit dijklichaam is grofweg als volgt opgebouwd:
Ter plaatse van de teen is gepenetreerde breuksteen aanwezig, plaatselijk ondersteund door een kreukelberm (teenbestorting). Boven deze constructie is een bekleding aanwezig van basalt al dan niet gepenetreerd met gietasfalt of beton. Hierboven bevindt zich de stormvloedberm die bestaat uit betonblokken. Tussen de stormvloedberm en de aanwezige basalt is een karakteristieke palenrij gesitueerd. Boven de stormvloedberm bevindt zich het bovenbeloop wat deels bekleed is met zogenaamde "beverkopblokken". Deze bekleding is voor een groot gedeelte overstoven met zand en begroeid met vegetatie. Het overige gedeelte van het bovenbeloop bestaat uit een kleibekleding begroeid met gras en bedekt met zand.
Op de kruin van de dijk bevindt zich een pad bestaande uit betontegels.
Aan zowel de oostelijke als de westelijke zijde van het dijklichaam zijn dijkovergangen aanwezig. Daarnaast zijn in dit onderdeel diverse trapconstructies en voorzieningen aanwezig, om het strand te kunnen bereiken.
3. Oostelijke aansluitingsconstructie ten oosten van dp 262 + 20 m. Aansluiting van het "harde" (steenbekleding) dijklichaam naar het "zachte" duinlichaam.
Het dijkvak Zoutelande grenst aan de oostelijke zijde aan een duingebied. ~~Momenteel is hier een aansluitingsconstructie aanwezig die echter qua veiligheid niet toereikend is omdat deze constructie niet~~

ver genoeg in het duinlichaam doorloopt. De constructie bestaat nu uit vol en zat gepenetreerde breuksteen. Kenmerkend voor de oostelijke aansluitingsconstructie is de aanwezigheid van een bunker uit de tweede wereldoorlog t.h.v. dp 263 + 40 m waar met de nieuwe aansluitingsconstructie op aangesloten dient te worden. In het zomerseizoen worden ook ter plaatse van deze aansluitingsconstructie strandhuisjes geplaatst t.b.v. badgasten

1.3.2 Gewenste situatie

Daarbij gelden een aantal bijzonderheden:

1. Over de gehele lengte van het dijklichaam dient een voldoende brede kreukelberm aanwezig te zijn om de stabiliteit van de teenconstructie te waarborgen ~~bij het ontstaan van een ontgrondingskuil.~~
2. Op het bovenloop dient (gedeelte van het dijklichaam tussen stormvloedberm en kruin) een golfoploopremmende constructie te worden aangebracht.
3. De oostelijke en westelijke aansluitingsconstructies dienen zodanig geconstrueerd te worden dat een deugdelijke en veilige aansluiting ontstaat van dijklichaam naar duingebied, ~~waarbij eveneens rekening is gehouden met het ontstaan van een ontgrondingskuil.~~ e.e.a. conform het gestelde in de Technische Bijsluiters (Bijlage 1).

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.1	Dijkvak tussen dp 254 + 90 m en dp 262 + 20 m voor wat betreft de 'onvoldoende' getoetste delen conform tekening 2 tekening 4 dient voor wat betreft de faalmechanismen 'afschuiving van de bekleding en/of ondergrond', 'materiaaltransport' en 'toplaaginstabiliteit' aan de buitenzijde van het dijklichaam te voldoen aan de veiligheidsnorm uit de Wet op de waterkering. Deze norm in de vorm van een overschrijdingskans per jaar bedraagt 1/4000.		311.2 311.3	
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.4	Van ca. dp 255 + 60 m tot ca. dp 259 + 15 m en t.p.v. de westelijke en oostelijke aansluitingsconstructies naar de duingebieden dient, zeewaarts van de teenconstructie van de te handhaven gepenetreerde bekleding, de kreukelberm te worden gedimensioneerd . De kreukelberm dient op een zo laag mogelijk niveau aansluitend aan te handhaven bekleding of nieuwe aan te brengen bekleding te worden aangebracht. Sortering van deze kreukelberm zal volgen uit de door de Opdrachtnemer te maken ontwerpberekeningen. Als maat voor de breedte van de kreukelberm kan uitgegaan worden van 10,00 m.		311.2 311.3	
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.11	De kruin van het dijklichaam tussen ca. dp 254 + 40 m en ca. dp 262 + 70 m dient te worden bekleed zodanig dat de kruin van het dijklichaam overslagbestendig is. Als waarde van het overslagdebiet dient 10 l/s/m te worden aangehouden.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.14	De bekleding inclusief onderlagen (filterlaag, filterdoek en onderliggende klei- / slakkenlaag) moet voldoende stabiel zijn en overgangen in de top- of onderlagen moeten zodanig ontworpen worden dat de totale stabiliteit niet negatief wordt beïnvloed.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.2	De hoeveelheid zand die ontgraven moet worden voor de te realiseren aansluitingsconstructie van dijklichaam naar duinlichaam dient tijdens de periode waarin dit wordt opgeslagen in hoeveelheid niet af te nemen.	311.2 311.3		
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.5	Na het terugbrengen van de ontgraven duinlichamen dienen deze ingeplant te worden met vegetatie maatregelen getroffen te worden om verstuiwing van het zand tegen te gaan.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.9	De Opdrachtnemer dient kort voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden de 0-situatie in kaart van de aanwezige duinlichamen en de strandligging in kaart te brengen, moet brengen. Tevens dient de Opdrachtnemer een meting uit te voeren van de eindsituatie waarmee aangetoond wordt dat de eindsituatie zo min mogelijk afwijkt van de 0-situatie. Onder zo min mogelijk wordt verstaan: het duinvolume mag niet afgenomen zijn bij oplevering van het werk			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
353.1	De overgang tussen de bekleding van de boventafel en de onderhoudstrook op zowel de berm als de kruin dient vloeiend te verlopen met een straal van R=10meter.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.2	Ontgraven van dijklichamen (meer dan alleen de toplaag) is slechts toegestaan over een lengte van maximaal 100m tegelijk gemeten over de langsrichting van de dijk. E.e.a. geldt niet voor de aansluitingsconstructies			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

Vraagspecificatie deel 2, V1.0

4 Omgevingsmanagement

4.3 Omgaan met infrastructuur

DOELSTELLING

Het waarborgen dat de functionele instandhouding van de (vaar)wegen op een beheerste, expliciete en transparante wijze wordt uitgevoerd.

ACTIVITEITEN

- 1) In stand houden (vaar)wegen
- 2) Transporteren materiaal en materieel over land
- 3) Bereikbaar houden van de omgeving

PROCESEISEN

- 1) **In stand houden (vaar)wegen**
De Opdrachtnemer dient het werkterrein kruisende (vaar)wegen te allen tijde op een veilige wijze functioneel in stand te houden.
- 2) **Transporteren van materiaal en materieel over land**
De Opdrachtnemer dient materiaal en materieel over land te transporteren conform de op Tekening 6 aangegeven route.
- 3) **Bereikbaar houden van de omgeving**
De Opdrachtnemer dient de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en voorzieningen in alle stadia van het Werk te waarborgen en de toegang te handhaven met in achtneming van (door de hulpdiensten) gestelde normen.
De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden een veilige toegang via de dijkovergang nabij dp 255 voor recreanten, minder validen en andere gebruikers tot de stranden te waarborgen.
De Opdrachtnemer dient het strandpaviljoen De Branding (zie Bijlage 51) ter plaatse van de westelijke aansluitingsconstructie ten allen tijde bereikbaar te houden, ook voor autoverkeer i.v.m. bevoorrading van het strandpaviljoen.
De Opdrachtnemer dient de aanwezige mobiele strandwachtposten bereikbaar te houden en de functionaliteit niet te verstoren.
De Opdrachtnemer dient de aanwezige mobiele strandwachtposten te verplaatsen indien dit noodzakelijk om de mobiele strandwachtposten bereikbaar te houden en de functionaliteit niet te verstoren.
De Opdrachtnemer dient na 15 mei 2009 de eigenaren van de strandhuisjes de gelegenheid te bieden om hun strandhuisjes aan te voeren en op te bouwen op het strand ter plaatse van dp 252 tot dp 256 en van dp 261 tot 264.
De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de opbouw van de strandhuisjes de toegang tot het strand te waarborgen.

DOCUMENTEISEN

Geen.

5 Technisch management

5.1 Ontwerpen

DOELSTELLING

Het doel van het proces is het op beheerste, expliciete en transparante wijze komen tot een ontwerp. Het proces ontwerpen is opgesplitst in de deelprocessen:

- specificeren (§ 5.1.1)
- genereren van oplossingen (§ 5.1.2)
- raakvlakmanagement (§ 5.1.3)
- verifiëren (§ 5.1.4)

5 Technisch management

5.1.2 Genereren van oplossingen

DOCUMENTEISEN

- 1) Tekeningen en berekeningen
- 2) Ontwerpnota
- 3) Verkeersmaatregelenplan

1) Tekeningen en berekeningen

^[127] De tekeningen en berekeningen dienen ten minst te voldoen aan de volgende eisen:

- a) de tekeningen voor alle Objecten (~~met uitzondering van de elektrotechnische installaties~~) dienen te worden vervaardigd conform de "Richtlijn Tekeningenverkeer Waterstaat";
- b) de tekeningen voor alle Objecten (~~met uitzondering van de elektrotechnische installaties~~) dienen daarnaast te worden vervaardigd conform de "Richtlijnen Resultaatbeschrijving Tekenwerk";
- c) de berekeningen voor alle Objecten (~~met uitzondering van de elektrotechnische installaties~~) dienen te voldoen aan de eisen uit het rapport "Resultaatsbeschrijving Rekenwerk";
- d) ~~zettingsberekeningen dienen te worden opgesteld conform "Specificatie geotechnische dimensioneringsberekeningen voor gebruik in Design & Construct contracten";~~
- e) bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken en state-of-the-art rekenmodellen te worden gehanteerd;
- f) de berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden;
- g) indien in een berekening eigen programmatuur (bv. spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een *verificatierapport*. Het *verificatierapport* dient rekenvoorbeelden te bevatten anders dan de eigenlijke constructieberekening.

^[128] ~~De berekeningen dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:~~

- a) ~~bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken en state-of-the-art rekenmodellen te worden gehanteerd;~~
- b) ~~de berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden;~~
- c) ~~indien in een berekening eigen programmatuur (bv. spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een *verificatierapport*.~~

3) Tekeningen en berekeningen

- [132] Het *verkeersmaatregelenplan* dient ten minste:
- d) een voldoende onderbouwing te geven van de benodigde verkeersmaatregelen en gevolgen voor verkeer;
 - e) dient aannemelijk te maken dat de desbetreffende verkeersmaatregel noodzakelijk is;
 - f) de frequentie en tijdstippen voorzover mogelijk van verkeersmaatregelen te verantwoorden;
 - g) voldoende inzicht te geven in de communicatie met de betrokken wegbeheerders en de omgeving;
 - h) voldoende inzicht te geven in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten (onder andere aanvoer van constructieve elementen).

5 Technisch management

5.2.1 Realiseren Objecten

DOELSTELLING

Het waarborgen dat het ontwerp op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt gerealiseerd.

ACTIVITEITEN

- 1) Geodetische Werkzaamheden
- 2) Opstellen beheersplan schadevoorkoming
- 3) Starten met de Uitvoeringswerkzaamheden
- 4) Verrichten Uitvoeringswerkzaamheden
- 5) Omgaan met schades
- 6) Omgaan met vandalisme en oneigenlijk gebruik

PROCESEISEN

1) Geodetische Werkzaamheden

[148] De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de geodetische Werkzaamheden te voldoen aan de eisen zoals gesteld in Bijlage 44.

2) Opstellen beheersplan schadevoorkoming

[149] De Opdrachtnemer dient ter bescherming van de risicovol geachte constructies een *beheersplan schadevoorkoming* op te stellen en ter toetsing bij de Opdrachtgever in te dienen.

[150] De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van aansprakelijkheid voor mogelijke schade achteraf, bestaande schades aan de volgende objecten in de directe nabijheid van het Werk te inventariseren:

a) ~~het douanekantoor met direct daarachter het beheerdersgebouw ter hoogte van steiger 1~~ strandpaviljoen De Branding (zie Bijlage 51);

b) ~~het restaurant de Westkant~~ de woning nabij de bunker (zie Bijlage 51).

Van de geconstateerde schades dienen de aard en de omvang digitaal te worden vastgelegd in woord en beeld.

Bijlage 1 Technische Bijsluit

3 Toplagen

3.1.2 Geldigheids criterium

Als onderdeel van de stabiliteitsberekeningen dient middels een aparte berekening te worden getoetst of de toplaag voldoet aan de algemene bovengrens van de stabiliteit. Deze algemene bovengrens, veelal aangeduid als het geldigheids criterium van ANAMOS luidt als volgt:

$$\frac{H_s}{\Delta D} \leq F \xi_{0p}^{\frac{2}{3}}$$

waarin:

- D = dikte van de toplaag [m],
- H_s = significante golfhoogte [m],
- Δ = relatieve dichtheid van de toplaag [-],
- ξ_{0p} = brekerparameter [-],
- Basaltzuilen: F = 5,
- Overige toplagen: F = 6.

Ten behoeve van de VTV toetsing (zie hoofdstuk 8) geldt dat de waarde F kleiner dan 5 (geldt voor niet eerder belaste basaltzuilen boven GHW + 1,00 m) moet zijn in het geval van basaltzuilen en kleiner dan 6 voor de overige toplagen. F wordt gedefinieerd als:

$$F = \frac{H_s}{\Delta D} \cdot \xi_{0p}^{\frac{2}{3}}$$

Let op: de 1e formule t.b.v. geldigheids criterium van ANAMOS is aangepast. Hierbij is het symbool a gewijzigd in F. Vanwege de gebruikte software van de formule was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven.

5 Kreukelberm, teenconstructie, buitenberm , onderhoudstrook

5.4 Onderhoudstrook

Ter hoogte van de buitenberm dient een onderhoudstrook van minimaal 3m te worden gerealiseerd direct aansluitend op de bekleding van de boventafel en het bovenbeloop welke berijdbaar dient te zijn voor auto en fietser. Ditzelfde geldt voor de kruin, echter de breedte van de onderhoudstrook dient te worden aangepast aan de situatie.

Ten behoeve van het ontwerp van deze strook is het volgende van toepassing:

Er dient een onderhoudstrook te worden gerealiseerd welke bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basislaag 40cm fosforslakken, hydraulisch bindend, sortering 0/45mm. Deze laag dient te worden opgebracht op een geotextiel 'woven'.
- Toplaag: ~~grindasfaltbeton~~ steenslagasfaltbeton of dicht asfaltbeton. Dikte minimaal 6cm indien deze laag ligt op of boven ontwerppeil. Wanneer deze laag onder het ontwerppeil wordt aangebracht, dient de dikte d.m.v. een berekening te worden aangetoond.

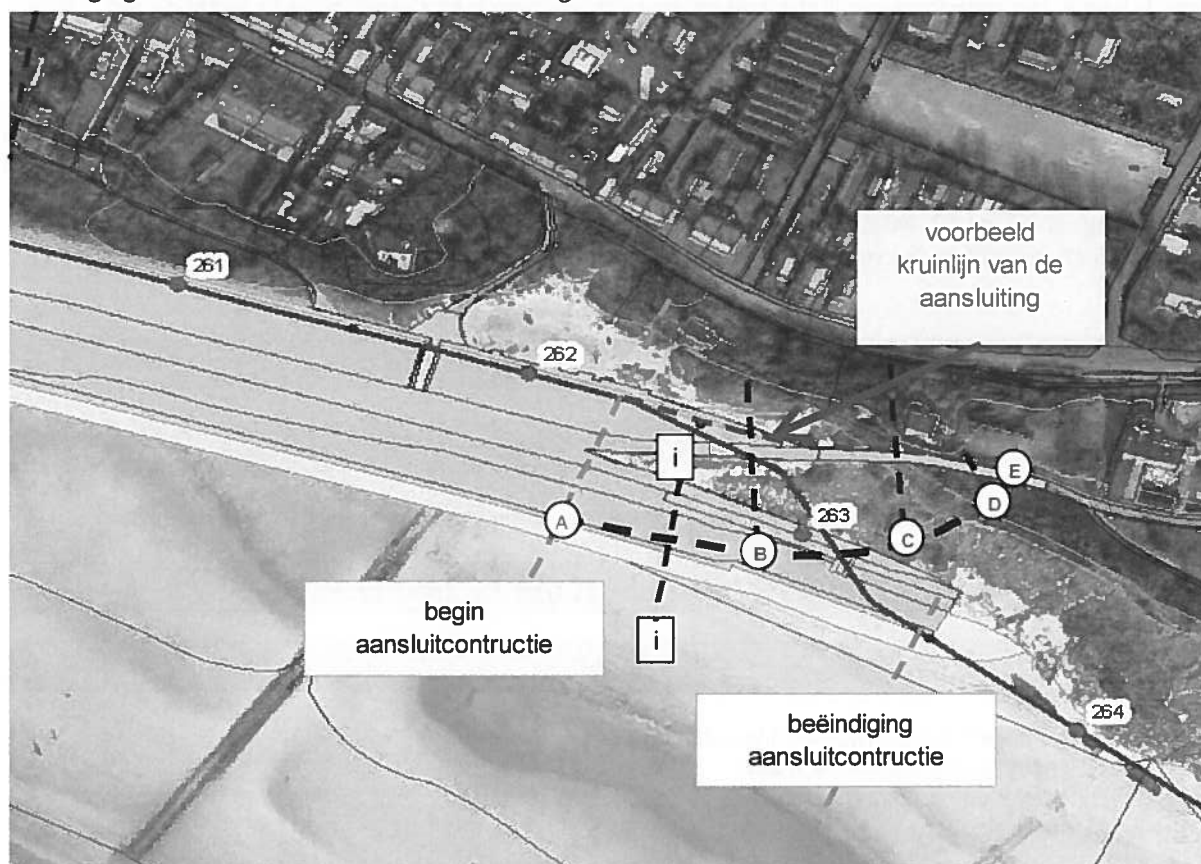
De onderhoudstrook dient zodanig te worden gerealiseerd dat deze de aangrenzende bekleding opsluit.

7 Aansluitingsconstructie naar duingebieden

Oostelijke beëindiging

Voor oostelijke beëindiging van de aansluitingsconstructie moet worden aangesloten op de bunker. Hierbij moet rekening worden gehouden met de aanwezigheid van bestaande bebouwing bij de bunker. De bunker ligt 150 meter landwaarts van de RijksStrandpalenlijn (RSP) en de onderzijde ligt op 11 meter +NAP. Voor dit profiel geldt dat de afslag tot 140 meter uit de hoofdraai reikt. Hierdoor moet de volledige aansluitingsconstructie op 11 meter blijven. In figuur 7.2 is de voorzijde en de kruin getekend.

Het is toegestaan om de bestaande aansluitingsconstructie weg te halen. Als de bestaande constructie slechts gedeeltelijk wordt weggehaald is het noodzakelijk om de nieuwe constructie te laten aansluiten op de bestaande constructie. Als alternatief kan ook gekozen worden om de bestaande constructie in het ontwerp te integreren. Het blijft dan noodzakelijk om een gesloten constructie te maken en de hoogte van de beëindiging van harde constructie overeenkomstig tabel 7.1 aan te houden.



Figuur 7.2 Oostelijke beëindiging

punt	afstand	Z onder	Zkruin	Zbinnen
A	-90	-0,5	11,0	8,0
B	-100	1,5	11,0	8,0
C	-120	3,0	11,0	$\geq 8,0$
D	-135	4,5	11,0	$\geq 9,0$
E	-150	11,0	11,0	$\geq 9,0$

Tabel 7.1 hoogtematen oostelijke beëindiging

Let op: Figuur 7.2 en tabel 7.1 zijn aangepast. Vanwege de gebruikte software van de formule was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven.

8 Aansluitingsconstructie naar duingebieden

Conform hoofdstuk 5 in vraagspecificatie deel 2 dient als onderdeel van het opleverdossier een toets te worden uitgevoerd conform hoofdstuk 8 van het Voorschrift Toetsen op Veiligheid (voor de tweede toetsronde 2001 - 2006) uitgegeven door het ministerie van Verkeer en Waterstaat.

De toets dient te worden uitgevoerd met de in Bijlage 2 ter beschikking gestelde Hydraulische Randvoorwaarden.

Hierbij moet worden opgemerkt dat alleen de score "goed" op basis van het VTV als resultaat geaccepteerd wordt.

Bijlage 3 Resultaten grondonderzoek dijkvak Zoutelande

Bijlage 3, Resultaten grondonderzoek dijkvakken Zoutelande (fysisch en chemisch) blijkt vanaf de ter beschikking gestelde CD-rom niet te openen. Het document wordt bij deze nota opnieuw ter beschikking gesteld.

Bijlage 23 – Milieu-inventarisatie flora steenbekleding

Als aanvulling op Bijlage 23, Milieu-inventarisatie flora steenbekledingen, worden een aantal tabellen bijgevoegd met mogelijke constructievarianten. Een nieuwe versie van Bijlage 23 wordt ter beschikking gesteld.

Bijlage 23 24 Landschapsvisie

Bijlage 51 Situatietekening objecten Zoutelande

Bijlage 51 blijkt niet geheel juist te zijn. Een nieuwe versie van de Bijlage wordt ter beschikking gesteld.

Bijlage 53 DXF punten bestand (steenbekleding)

Tekeningen

De volgende tekeningen zijn gewijzigd en worden bij deze nota gevoegd:

- 1) Overzichtstekening situatie bestaand
- 2) Overzichtstekening werkgrenzen
- 7) RijksStrandpalenlijn

Als gevolg hiervan wordt Bijlage 43, Werkbestanden in DWG-formaat ook gewijzigd en bij deze nota gevoegd.

D. Voorts worden de volgende inlichtingen verstrekt:

Geen.

E. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zijn de volgende tekeningen en/of monsters getoond:

Geen.

De ondergetekende verklaart dat geen andere inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg op 7 september 2007

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

Get. dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)

Voor eensluidend afschrift

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

Get. dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)

Bij de 1^e nota van inlichtingen behorende Bijlagen

Bij deze 1^e Nota van Inlichtingen zijn de volgende Bijlagen (analoog en/of digitaal) gevoegd.

Omschrijving	Analoog	Digitaal
Bijlage 00		X
Bijlage 3		X
Bijlage 23		X
Bijlage 43		X
Bijlage 51		X
Bijlage 55 extra Bijlage, RijksStrandpalenlijn		X
Bijlage 56 extra Bijlage, Bunker Hoogtegegevens en dwarsprofiel		X
Bijlage 57 extra Bijlage, Geotechnisch lengteprofiel		X
Tekening 1		X
Tekening 2		X
Tekening 3		X
Tekening 7		X
Tekening 8 extra tekening, Bunker		X



2^e Nota van inlichtingen

Voor echt erkend

Rijkswaterstaat Zeeland

Met 0 schriftelijke bijlagen en 1 cd-rom

Nota van inlichtingen behorend bij contractnummer ZLD 6467 verstrekt aan gegadigden op 3 oktober 2007, voor het ontwerpen en uitvoeren van de versterking van het dijkvak Zoutelande.

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijk gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

A. Door gegadigden zijn de volgende schriftelijke vragen gesteld:

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijke en mondelinge gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de Aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het Aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Algemeen			
36	-	-	Vraag: Moet de bekleding van beide aansluitingsconstructies over het gehele oppervlak "hard" zijn, of volstaat ook een kleilaag voor de gehele constructie of delen daarvan (bijvoorbeeld kruin en binnentalud)? Antwoord: <i>De bekleding dient hard te zijn.</i>
37			Vraag: Dient er onder de harde aansluitingsconstructies overal een kleilaag te worden aangebracht? Antwoord: <i>Nee.</i>
38	-	-	Vraag: Moeten de als "onvoldoende" getoetste delen van de bestaande aansluitingsconstructie, welke door de aanleg van de nieuwe aansluitingsconstructie worden "afgesneden" (dus zeewaarts van de nieuwe aansluitingsconstructie) ook verbeterd worden? Antwoord: <i>Nee, doorsnijding dient wel hersteld te worden in oorspronkelijke staat.</i>
39	-	-	Vraag: Kan er in de omgeving helm worden gestoken? Antwoord: <i>Er kan op een locatie op Walcheren helm gestoken worden. De locatie hangt echter af van tijdstip en beschikbaarheid.</i>
40	-	-	Vraag: Zijn de grondwaterstanden in de dijk bekend? Antwoord: <i>Nee, hier zijn geen gegevens van beschikbaar. Verwezen wordt naar het geotechnisch lengteprofiel.</i>
41	-	-	Vraag: Dient het wandelpad op het duingebied ten allen tijde beschikbaar te zijn? Antwoord: <i>Dit is niet noodzakelijk.</i>
Selectiedocument			
42			Vraag: "Minimum eisen technische bekwaamheid". Waarom de eis met betrekking tot kunstwerken in beton? Is dat hier van toepassing? Zien we iets over het hoofd? Antwoord: <i>Deze vraag is niet relevant meer. De selectie is achter de rug. Hier zit niets achter.</i>



Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Inschrijvings- en beoordelingsdocument			
43	6	2.1	<p>Vraag: "Aanbesteding dinsdag 6 november 2007". Graag verplaatsen naar later tijdstip.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtgever is niet voornemens de aanbesteding te verplaatsen naar een later tijdstip.</p>
44	11	Par. 2.3.3	<p>Vraag: Moet het concept PMP bij inschrijving voldoen aan alle documenteisen van het PMP zoals beschreven in Vraagspecificatie deel 2, eis [18]?</p> <p>Antwoord: Nee, zoals vermeld in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument, paragraaf 2.3.3 is het concept PMP beperkt tot die aspecten die voor de inschrijving van belang zijn. Zie tevens het kader in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument paragraaf 2.3.3, blz. 11.</p>
45	12	Par. 2.3.4 [31] en [34]	<p>Vraag: "Inschrijving digitaal indienen". Eis [34]: "Document 7/11 tevens digitaal indienen" Wat moet er precies digitaal ingeleverd worden? Bijlage E geeft alleen aan 7/11.</p> <p>Antwoord: Alleen de documenten 7 tot en met 11 dienen digitaal te worden verstrekt. In deel B van deze 2^e Nota van inlichtingen wordt dit nader toegelicht/gewijzigd.</p>
46	12	11 [29]	<p>Vraag: "Het aanbiedingsontwerp dient ten minste..". Hoe is op basis van de situatietekeningen en dp's de duurzaamheid/onderhoudbaarheid volgens de EMVI-tabel, blz. 22, vast te stellen?</p> <p>Antwoord: Zie bijlage B, blz. 25 en 26 van 33.</p>
47	12	Par. 2.3.3	<p>Vraag: Moeten bij het aanbiedingsontwerp principeberekeningen worden ingediend?</p> <p>Antwoord: Nee, in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument worden bij het Aanbiedingsontwerp, paragraaf 2.3.3, blz. 12, geen principeberekeningen gevraagd.</p>
Concept Basisovereenkomst			
48	6	Art. 16 lid 1b	<p>Vraag: "Mijlpaaldatum - boete hinder derden". Hoe wordt hinder bepaald en vastgesteld? Welke normen zijn van toepassing? Alles binnen het werkgebied kan geen hinder zijn.</p> <p>Vraag: Basisovereenkomst, art. 16, lid 1c. De omschrijving 'Omgaan met infrastructuur' komt niet overeen met de genoemde paragraaf 4.4. Dient de omschrijving te worden gewijzigd, of is het paragraafnummer niet correct?</p> <p>Antwoord: In de Concept Basisovereenkomst, art. 16 lid 1b en lid 1c stond een foutieve verwijzing. Deze verwijzingen zijn in deel B van deze 2^e Nota van inlichtingen hersteld.</p> <p>Toelichting art. 16 lid 1b: Er geldt een direct opeisbare boete per dag dat de overschrijding als gesteld in Vraagspecificatie deel 2, paragraaf 4.4, eis [79] voortduurt. Het betreffen Uitvoeringswerkzaamheden die voor 15 mei 2009 dienen te zijn afgerond.</p> <p>Toelichting art. 16 lid 1c: Er geldt een direct opeisbare boete per dag dat in de periode, als gesteld in Vraagspecificatie deel 2, paragraaf 4.4 eis [80], Uitvoeringswerkzaamheden plaatsvinden. Het betreft de periode van 13-07-2009 tot en met 16-08-2009.</p>
49	6	Art. 16 lid 2	<p>Vraag: De Boete's zijn niet gelimiteerd. Kunt u hier een limiet aangeven?</p> <p>Antwoord: Vooralsnog is de Opdrachtgever niet voornemens de boetes te limiteren. De inschrijver dient ten minste 5 dagen voor de 2^e algemene inlichtingen een motivatie bij de aanbesteder in te dienen waarin wordt aangegeven waarom de inschrijver van mening is dat de boetes dienen te worden gelimiteerd.</p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Vraagspecificatie deel 1			
50	4	1.3.1	<p>Vraag: "Dijkvak in beheer Waterschap...". Welke V&G-verantwoording heeft het Waterschap?</p> <p>Antwoord: <i>Rijkswaterstaat is de Opdrachtgever van de Overeenkomst. Hiermee heeft het Waterschap geen V&G-verantwoordelijkheid.</i></p>
51	4	1.3.1.1	<p>Vraag: "Westelijke aansluiting." De westelijke aansluiting ligt buiten de werkgrens.</p> <p>Antwoord: <i>Zie tekening werkgrenzen bij deze 2^e Nota van inlichtingen. De westelijke aansluiting ligt binnen de werkgrens.</i></p>
52	5	Par. 1.3.1	<p>Vraag: Kan het strandpaviljoen weggehaald worden of is dit in de winter zo wie zo het geval?</p> <p>Antwoord: <i>Nee, het strandpaviljoen staat daar permanent. Tevens is in de eisen opgenomen dat het strandpaviljoen ten allen tijde bereikbaar moet blijven, zie tevens Vraagspecificatie deel 2 eis [69].</i></p> <p>Vraag: Wanneer worden de strandhuisjes geplaatst?</p> <p>Antwoord: <i>De strandhuisjes worden na 15 mei geplaatst.</i></p>
53	5	Par. 1.3.1	<p>Vraag: De locatie van de strandhuisjes staat niet aangegeven op de tekening. Is er sprake van een toegewezen locatie van de strandhuisjes? Zo ja, kan de locatie nader worden aangegeven?</p> <p>Antwoord: <i>De locatie van de strandhuisjes wordt momenteel ingemeten door de Opdrachtgever, waarbij de resultaten bij deze 2^e Nota van inlichtingen worden verstrekt. Zie tevens het fotobestand.</i></p>
54	5	1.3.2	<p>Vraag: "...toetsing niet goed zie bijlage 3..". Echter bijlage 3 geeft geen info hierover. Het toetsingsrapport beschikbaar stellen.</p> <p>Antwoord: <i>Bijlage 3 betreft het grond-onderzoek. Zie tekening met toetsresultaat. Het toetsingsrapport wordt niet ter beschikking gesteld.</i></p>
55	6	Par. 1.3.2	<p>Vraag: Is er voldoende kreukelberm aanwezig, of dienen we dat zelf te gaan doen?</p> <p>Antwoord: <i>In eis 311.4 van Vraagspecificatie deel 1 is aangegeven waar een kreukelberm dient te worden ontworpen en aangelegd. Aanvullend dient ter plaatse van het dijklichaam van ca. dp 255 + 60 m t/m ca. dp 259 + 15 m de kreukelberm 10,00 m breed te zijn. Ter plaatse van de oostelijke en westelijke aansluitingsconstructie dient de kreukelberm 5,00 m breed te zijn, indien de maat Z_{onderkant} met 1,00 m verhoogd wordt ten opzichte van het gestelde in hoofdstuk. 7 van de Technische Bijsluiter (Bijlage 1).</i></p>
56	6	Par. 1.3.2	<p>Vraag: Wat verstaat u onder een golfoploppremmende constructie? De Technische Bijsluiter (Bijlage 1) blz. 15 punt 5.6 is ook niet duidelijk genoeg.</p> <p>Antwoord: <i>Zie technisch rapport Golfoploop en Golfoverslag bij Dijken(TAW), golfoploop, blz 44. Er zijn een aantal verschillende typen opgenomen met daarbijbehorende reductiefactoren.</i></p>
57	10	311.2 /311.3	<p>Vraag: In genoemde eisen wordt verwezen naar de onderliggende eis 321.1, maar deze is niet gegeven. Hoe dient hiermee te worden omgegaan?</p> <p>Antwoord: <i>Correct, onderliggende eisen zijn: 352.2, 352.3, 352.4.</i></p>
58	10	311.2	<p>Vraag: Kunt u aangeven tot waar precies de westelijke en oostelijke beëindiging dient te stoppen. Ook de 1^e Nota van inlichtingen en de technische Bijsluiter (bijlage 1) geeft ons nog geen goed beeld.</p> <p>Antwoord: <i>Er zijn in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1) in hoofdstuk 8 lijnen aangegeven waarbinnen de aansluitingsconstructies dienen te worden aangebracht.</i></p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
59	11	311.5	<p>Vraag: De hoogte van de buitenberm mag niet verlaagd worden. Welke hoogte wordt hier bedoeld (bijvoorbeeld hoogte van de bovenzijde bestaande steenbekleding of de hoogte van de bovenzijde van de kleilaag)?</p> <p><i>Antwoord: Het gaat hier om de bovenzijde van de bestaande topklaag/steenbekleding.</i></p>
60	11	311.8	<p>Vraag: Volgens de eis dient de golfoploop gelijk te blijven. Dient dit te worden geïnterpreteerd als het gelijk blijven van het golfoverslagdebiet ter plaatse van de buitenknik van de kruin? Zo niet, hoe dan wel?</p> <p><i>Antwoord: Ja, daarvoor is het nodig om een golfreducerende constructie aan te leggen.</i></p>
61	11	311.8	<p>Vraag: Mogen de controleberekeningen voor golfoploop uitgevoerd worden met het model PC Overslag en voor welk deel van de zeevering zijn controleberekeningen van toepassing?</p> <p><i>Antwoord: Ja.</i></p> <p>Vraag: Welk profiel moet dan ingevoerd worden?</p> <p><i>Antwoord: De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat voldaan wordt aan de eisen en kan hierbij optimaliseren.</i></p>
62	11	311.8 en 311.11	<p>Vraag: "Golfoploop in de eindsituatie..nulsituatie". "Overslagbestendig 10 l/s/m..". Geldt eis 311.11 ook als de overslag in de nulsituatie hoger is dan 10 l/s/m?</p> <p><i>Antwoord: Uitgaan van 10 l/m/s. De golfoploop ter plaatse van de kruin en golfoverslag mogen niet verslechterd worden. De eis met betrekking tot 10 l/m/sec geldt alleen voor de erosiebestendigheid.</i></p>
63	11	311.11	<p>Vraag: De eis suggereert dat er verschillende bekledingsconstructies op de kruin mogelijk zijn door het benoemen van het kritieke overslagdebiet. De Technische Bijsluiter (Bijlage 1) in paragraaf 5.4 geeft echter een voorgeschreven opbouw van de onderhoudsstrook welke via de 1^e Nota van inlichtingen ook voor de kruin van toepassing is. Vraag is: moet de voorgeschreven opbouw van de onderhoudsstrook uit paragraaf 5.4 ook op de kruin toegepast worden?</p> <p><i>Antwoord: Ja, dit geldt echter niet voor beide aansluitingsconstructies.</i></p>
64	11	311.11	<p>Vraag: De kruin dient overslagbestendig te zijn, tegelijkertijd schrijft u een constructie van het onderhoudspad voor. De dwarsprofielen lopen niet verder dan de kruin, komt het gevaar niet van het binnentalud?</p> <p><i>Antwoord: Nee, valt buiten de scope. Binnentalud valt buiten het Project Zoutelande.</i></p>
65	12	312.1	<p>Vraag: Met welke auto's dienen we rekening te houden? Dit in verband met de breedte en de sterkte van de constructie.</p> <p><i>Antwoord: Er dient rekening te worden gehouden met het gebruik door terreinauto's en lichte vrachtauto's. Met name de vlakheid is hier van belang.</i></p>
66	12	312.2 312.4	<p>Vraag: Mogen de oude voorzieningen worden teruggeplaatst, zijn deze nog te gebruiken naar uw oordeel?</p> <p><i>Antwoord: In de nieuwe situatie dienen de voorzieningen minimaal gelijkwaardig te zijn aan de voorzieningen van de huidige situatie. Zie tevens fotobestand, Bijlage 51.</i></p>
67	12	312.2	<p>Vraag: "Tijdens de periode van 13-07....". Welke maatregelen worden bedoeld?</p> <p><i>Antwoord: Dit is aan de Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan.</i></p>
68	12	312.3	<p>Vraag: Dient het ontwerp van de nieuw te ontwerpen en/of te realiseren trappen te worden opgenomen in de tekeningen van het aanbiedingsontwerp?</p> <p><i>Antwoord: Nee, zie paragraaf 2.3.3 eis 29 van het Inschrijvings- en beoordelingsdocument.</i></p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
69	12	312.3	<p>Vraag: Kunt u een nadere specificatie geven van de trap dit in verband met prijsvorming, of beter geef hiervoor een stelpost.</p> <p>Antwoord: <i>Het betreft een D&C contract. In geen geval wordt een stelpost opgenomen. De trap mag in of op de glooiing gesitueerd worden, één en ander dient aantoonbaar te voldoen aan de gestelde eisen.</i></p>
70	12	312.4	<p>Vraag: Bedoelt u met deze eis dat de Opdrachtnemer tijdens deze periode niet mag werken en alle materieel en materialen moet weghalen?</p> <p>Antwoord: <i>Er wordt hier eis 313.2 bedoeld. Het werkterrein dient op veilige en verantwoorde manier bruikbaar te zijn voor recreanten en overige gebruikers.</i></p>
71	12	313.1	<p>Vraag: Vraagspecificatie deel 1. In eis 313.1, 313.2, 353.2 en 356.2 wordt gesproken over de stormvloedberm. Is de stormvloedberm gelijk aan de buitenberm zoals genoemd in annex 13, blad 6 van 6?</p> <p>Antwoord: <i>Ja</i></p>
72	14	352.4	<p>Vraag: Hoe dient te worden omgegaan met het terugbrengen van de steile taluds aan de binnenzijde van de duingebieden?</p> <p>Antwoord: <i>De hoogte van de uitkijkpost dient te worden gehandhaafd in de nieuwe situatie, de locatie mag worden aangepast aan de maakbaarheid van de taludhellingen.</i></p>
73	14	352.6	<p>Vraag: Zijn er tekeningen van de opbouw van de paalhoofden en de aansluiting van de paalhoofden met de bestaande glooiing? Zo ja, kunnen deze tekeningen ter beschikking gesteld worden voor het ontwerp van de aansluitingen op de paalhoofden?</p> <p>Antwoord: <i>Ja, worden in PDF ter beschikking gesteld. De tekeningen hebben de status informatief document en zijn geen revisietekeningen, maar aanlegtekeningen.</i></p>
74	14	353.2	<p>Vraag: Moet de palenrij op de berm in het dwarsprofiel of in coördinaten terugkomen?</p> <p>Antwoorden: <i>De palenrij moet in het dwarsprofiel terugkomen op de grens van onderbeloop en berm.</i></p>
75	14	352.6	<p>Vraag: "Aanwezige paalhoofden..geen schade..". Hoe wordt dit gezien in het kader van de duurzaamheid? Dit geldt ook voor de palen in de onderhoudsstrook van eis 356.2.</p> <p>Antwoord: <i>Zie vraag 24 van de 1^e Nota van inlichtingen. De paalhoofden dienen in oorspronkelijke staat te worden teruggebracht.</i></p>
76	15	353.4	<p>Vraag: "Vegetatie die qua soort en dichtheid van de begroeiing vergelijkbaar is met die in de O-situatie". Kan hier opheldering over worden verschaft wat de begroeiing en gerelateerde dichtheid is?</p> <p>Antwoord: <i>De Opdrachtnemer dient zelf door middel van een natuurtoets inventarisaties uit te voeren naar de aard en omvang van de begroeiing.</i></p>
77	15	355.1	<p>Vraag: "In primaire waterkeringen...1 april tot 1 oktober" .Tijdens de 1^e algemene inlichtingen werd vermeld dat 1 maart gestart kon worden aan de aansluitingen. Dit is niet in de nota te vinden. Wat voor invloed heeft de datum van 1 maart in plaats van 1 april op de vergunningverlening?</p> <p>Antwoord: <i>De datum van 1 maart is genoemd, maar ook weer herroepen. Zie vraag 16 van de 1^e Nota van inlichtingen.</i></p>
78	15	355.3	<p>Vraag: "Bij dreigende calamiteiten..dijklichaam". Geldt dit alleen voor het dijklichaam?</p> <p>Antwoord: <i>Nee, dit geldt ook voor aansluitingsconstructies.</i></p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Vraagspecificatie deel 2			
79	16	[25]	<p>Vraag: "Eerste voortgangrapportage 28 dagen na gunning". Waarom zo snel?</p> <p>Antwoord: De voortgangsrapportage geldt als uitgangspunt voor het projectoverleg. Aangezien de Opdrachtgever voornemens is de voortgang goed te monitoren is gesteld dat de eerste voortgangsrapportage 28 dagen na gunning bij de Opdrachtgever ingediend dient te worden.</p>
80	23	[52]	<p>Vraag: "Opdrachtnemer overeenstemming met K&L beheer..". Gebleken is dat dit niet werkt. De Opdrachtnemer heeft geen positie/status als opdrachtgever voor beheerders. Heeft geen overeenkomst met beheerders zoals Rijkswaterstaat. In eis [53a] etc. Graag kopie van deze overeenkomsten.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtgever geeft in de Overeenkomst de Opdrachtnemer de opdracht tot het realiseren van het Werk. Hierbij wordt in de Overeenkomst vermeld dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer tevens de opdracht geeft met de kabel- c.q. leidingbeheerder en relevante belanghebbenden over de te verwijderen c.q. te verleggen kabels en leidingen overeenstemming te bereiken. Indien nodig zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een machtiging geven waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer een zekere positie/status heeft.</p>
81	26 en 27	[72] en [79]	<p>Vraag: "Strandhuisjes per 15 mei..". "Opdrachtnemer dient af te ronden voor 15 mei...". Dit komt niet goed; onredelijke eis. Start per 1 maart niet in 1^e Nota van inlichtingen opgenomen; ofwel start 1 april en 15 mei de aansluiting oost en west gereed in 6 weken door de duinen.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtgever is van mening dat dit geen onredelijke eis is. Zie tevens 1^e Nota van inlichtingen.</p> <p>Vraag: Kan de uitvoering in 2 seizoenen uitgevoerd worden; betere risicospreiding?</p> <p>Antwoord: Nee.</p>
82	27	[74]	<p>Vraag: "ON dient zich...hinder omgeving..". Wie/hoe bepaalt hinder of dit reeël is?</p> <p>Antwoord: De Opdrachtnemer dient aan te tonen welke maatregelen zijn genomen om hinder voor de omgeving ten gevolge van Uitvoeringswerkzaamheden zoveel als mogelijk te beperken.</p>
83	27	[75]	<p>Vraag: "Werktijden ...07.00 / 19.00 u...". Verruiming is nodig; tijdwerk/tijdsdruk.</p> <p>Antwoord: Werken buiten de werktijden zal niet worden toegestaan.</p>
84	28	[82a]	<p>Vraag: "Maatregelen ON om hinder ...beperken..". Welke eisen zijn hier van toepassing? Binnen het werkerrein kan geen sprake zijn van hinder.</p> <p>Antwoord: De Opdrachtnemer dient aan te tonen welke maatregelen zijn genomen om hinder voor de omgeving ten gevolge van Uitvoeringswerkzaamheden zoveel als mogelijk te beperken.</p>
85	28	[82b]	<p>Vraag: "Maatregelen Opdrachtnemer..voldoen aan eisen met betrekking tot beperkingen uitvoeringswerkzaamheden.". Welke eisen zijn dat? Waar staan deze?</p> <p>Antwoord: Het betreft de eisen die in paragraaf 4.4 zijn vermeld.</p>
86	30	[96] en [96]	<p>Vraag: "Afhandelen klachten.". Wie bepaalt de rechtmatigheid van een klacht? Wel of niet terecht klacht?</p> <p>Antwoord: Als de Opdrachtnemer twijfelt aan de rechtmatigheid van een klacht kan de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever voorleggen.</p>
87	35	[113]	<p>Vraag: Vraagspecificatie deel 2, [113]. De 'procedure ontwerpen' is niet opgenomen in annex III. Is dit wel nodig?</p> <p>Antwoord: In eis [10] is beschreven dat alle in Vraagspecificatie deel 2 beschreven procedures in Kwaliteitsplannen dienen te worden opgenomen en bij de Opdrachtgever ter Acceptatie dienen te worden ingediend. In annex III staat tevens vermeld wanneer deze Kwaliteitsplannen ter Acceptatie dienen te worden ingediend.</p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
88	39	[127]	Vraag: "Tekeningen en berekeningen..". Kunnen de tekeningen door de Opdrachtgever in RTW worden aangeleverd? Antwoord: Nee.
89	48	[166]	Vraag: "Opdrachtnemer dient vrijkomend materiaal in dozen..". Wat wordt hiermee bedoeld? Antwoord: Deze eis is niet van toepassing.
90	62	[237]	Vraag: "Binnen 7 dagen na gunning onderbouwing termijnstaat...". Waarom zo snel? Antwoord: De Opdrachtgever wil deze onderbouwing graag zo spoedig mogelijk ontvangen om te zien op welke manier de concept termijnstaat is opgebouwd.
91	72	[268]	Vraag: "..Vanaf aanvang werkzaamheden contact-persoon 24 u/dg bereikbaar". Waarom ook tijdens ontwerpfase in 2008? Antwoord: Dit is voor de ontwerpfase niet noodzakelijk. Vraag: Contactpersoon zal wisselen; niet steeds dezelfde. Antwoord: De Opdrachtgever is van mening dat dit het Werk niet ten goede zal komen.
Bijlage 1			
92	6	Par. 3	Vraag: Zijn er eisen gesteld aan de helling van de aansluitingsconstructie? Antwoord: Ja, deze eis wordt opgenomen in deel B van deze 2 ^e Nota van inlichtingen. Vraag: Zijn op het bovenbeloop ook andere steenzettingen mogelijk? Antwoord: Ja, deze eis wordt opgenomen in deel B van deze 2 ^e Nota van inlichtingen. Vraag: De zuilhoogte dient ten minste 30 cm te zijn. Geldt dit ook voor het bovenbeloop? Antwoord: Nee, dit geldt niet voor het bovenbeloop. Deze eis wordt nader gespecificeerd in deel B van deze 2 ^e Nota van Inlichtingen.
93	7	Par. 3.1.3 / 3.1.4	Vraag: Beide paragrafen noemen beide een marge op de taludhelling van 0,2. Betreft het hier dezelfde marge, zodat de totale marge gelijk is aan 0,2? Antwoord: Nee. $1/3L = 0,2$ en $2/3L = 0,4$.
94	10	Par. 3.2	Vraag: Gepenetreerde bekleding. Mag in plaats van schone koppen ook afgestrooid worden met lavasteen? Antwoord: Ja. Indien schone koppen noodzakelijk zijn vanuit ecologisch oogpunt, dient dit te worden bereikt met het afstrooien van de gepenetreerde laag met lavasteen.
95	14	Par. 5.4	Vraag: Dient de voorgeschreven opbouw van de onderhoudstrook over de gehele bermbreedte toegepast te worden of dient dit slechts over 3 m toegepast te worden zodat het resterende deel van de berm een andere opbouw of bekleding kan krijgen? Antwoord: Daar waar in de huidige situatie de breedte van de berm minimaal 10 m is, dient de breedte van de aan te brengen onderhoudstrook in de nieuwe situatie ten minste 10 m te zijn.



Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
96	14	Par. 5.4	<p>Vraag: "Onderhoudsstrook, direct aansluitend op boventafel en bovenbeloop..min.3 m.". Bestaande breedte 15 m; ten gevolge van deze eis moet de strook over volledige breedte aangelegd worden. Is dat de intentie?</p> <p><i>Antwoord: De onderhoudsstrook dient over de volledige breedte van de berm te worden aangebracht, waarbij de minimale breedte 10 m bedraagt. Deze eis wordt opgenomen in deel B van deze 2° Nota van inlichtingen.</i></p> <p>Vraag: Wat is de definitie van de kruin?</p> <p><i>Antwoord: Zie annex XIII.</i></p> <p>Vraag: Wat wordt bedoeld met "aangepast aan de situatie" zoals in nota 1 is vermeld?</p> <p><i>Antwoord: De onderhoudsstrook op de kruin dient minimaal 3 m breed te zijn en dient aan te sluiten op de bestaande voorzieningen.</i></p>
97	15	Par. 5.5	<p>Vraag: Op het boventalud is een gezette olopremmende bekleding voorgeschreven. De tekst roept een aantal vragen op. Geldt de indicatie van de ruwheidsfactor van 0,8 a 0,85 voor de bestaande situatie of voor de nieuwe situatie?</p> <p><i>Antwoord: De indicatie van de ruwheidsfactor van 0,80 a 0,85 geldt voor de bestaande situatie.</i></p> <p>Vraag: Indien het antwoord op voorgaande vraag negatief is, wat is de aan te houden ruwheid van het bestaande bovenbeloop?</p> <p><i>Antwoord: De ruwheidsfactor van 0,80 a 0,85 is de maximale waarde voor de nieuwe situatie. De nieuwe situatie mag niet verslechteren ten opzichte van de bestaande situatie.</i></p> <p>Vraag: "De constructie moet over het gehele bovenbeloop worden aangebracht ..."; bedoelt u dat de genoemde bekleding aanwezig moet zijn tussen de berm en de kruin?</p> <p><i>Antwoord: Ja, zie paragraaf 5.5 van de Technische Bijsluiters (Bijlage 1).</i></p> <p>Vraag: Indien het antwoord op 3c bevestigend is: afhankelijk van de gekozen oplossing kan de genoemde lengte te kort zijn om dezelfde golfreductie te verkrijgen als in de bestaande situatie, terwijl wel aan de eis van golfoploop kan worden voldaan (eis 311.8). Hoe gaat u om met een dergelijke situatie?</p> <p><i>Antwoord: Het gaat om de vergelijking tussen de huidige en toekomstige situatie. De toekomstige situatie mag niet verslechteren ten opzichte van de huidige situatie.</i></p>
98	18	Par. 7	<p>Vraag: In Bijlage 1 is de ligging van de aansluitingsconstructies voorgeschreven. In het licht van eisen 311.2 en 311.3 vervullen de dijkdelen ten westen van de westelijke aansluiting en ten oosten van de oostelijke aansluiting geen waterkerende functie (genoemde eisen noemen expliciet duinafslag als mechanisme ter plaatse van de aansluitingen. Is deze conclusie correct?</p> <p><i>Antwoord: Niet correct. Daar waar de aansluitingsconstructies aangebracht worden dienen doorsnijdingen hersteld te worden, niet verbeterd. Duinafslag is in 1° Nota van inlichtingen geschrapt.</i></p> <p>Vraag: Indien het antwoord op voorgaande vraag bevestigend is: mag in de genoemde delen de bekleding onaangepast blijven indien een voldoende zandvolume op deze locaties gewaarborgd is?</p> <p><i>Antwoord: Nee.</i></p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
99	18	Par. 7	<p>Vraag: Wat is de hoogte ten opzichte van NAP van de paalrijen in dwarsrichting bij aansluiting op het dijkprofiel? En kunnen de paalrijen in de dwarsprofielen (tekeningen) worden weergegeven en worden verstrekt?</p> <p>Antwoord: De tekeningen worden in PDF ter beschikking gesteld. De tekeningen hebben de status informatief document en zijn geen revisietekeningen, maar aanlegtekeningen.</p>
100	19 en 20	Fig. 7.2/7.3	<p>Vraag: Punten A...F. Ten opzichte van welke referentielijn zijn de vermelde afstanden gegeven?</p> <p>Antwoord: Ten opzichte van de RijksStrandpalenlijn (zie blz 19 onderaan).</p> <p>Vraag: Kunnen de coördinaten van de punten gegeven worden?</p> <p>Antwoord: Ja, deze zullen bij deze 2^e Nota van inlichtingen worden verstrekt.</p> <p>Vraag: Worden er geen eisen gesteld aan de taludhellingen van de beëindigingsconstructies?</p> <p>Antwoord: Deze eisen zullen bij deze 2^e Nota van inlichtingen worden verstrekt.</p>
101	-	-	<p>Vraag: Patroon-gepentreerde breuksteen is niet genoemd in Bijlage 1. Is deze oplossing daarmee uitgesloten?</p> <p>Antwoord: Ja, deze oplossing is uitgesloten.</p>
Bijlage 2			
102	3	Tabel 1	<p>Vraag: Is het achterliggende rapport beschikbaar?</p> <p>Antwoord: Nee.</p>
Bijlage 43 – 03			
103		03: dwarsprofiel 2	<p>Vraag: Moet ter hoogte van dp 254+20 het boventalud ook worden verbeterd (dit is een wit gedeelte op de toetstekening en bestaat nu vanaf de berm alleen uit klei)?</p> <p>Antwoord: Nee. In het bedoelde witte vlak op de toetstekening is momenteel geen steenbekleding aanwezig. De nieuw aan te brengen aansluitingsconstructie kan dit vlak echter wel doorsnijden.</p>
104		03: dwarsprofiel 12	<p>Vraag: Als vraag 102 maar nu ter plaatse van de oostelijke overgangsconstructie.</p> <p>Antwoord: Zie voorgaande vraag.</p>
105		04: overzicht toetsresultaat bekleding	<p>Vraag: De tekening geeft de kleur 'rood' en dus de toetsings-score onvoldoende aan alle trappen op het bovenbeloop. Dienen deze trappen opnieuw te worden ontworpen en aangelegd of mogen de bestaande trappen behouden blijven en dienen alleen nieuwe overgangsconstructies te worden ontworpen van de nieuw aan te brengen bekleding op het bovenbeloop naar de bestaande trappen? Dit laatste (bestaande trappen handhaven) sluit aan bij eis 312.2 welke zegt dat de trappen minimaal gelijkwaardig aan de 0-situatie dienen te worden aangebracht.</p> <p>Antwoord: Ja. De trappen dienen geïntegreerd te worden in het ontwerp, en dienen dus ook aan de eisen van een "normale" bekledingsconstructie te voldoen. De trappen dienen derhalve "stabiel" te zijn.</p> <p>Vraag: Kan de Opdrachtgever het toetsrapport ter beschikking stellen?</p> <p>Antwoord: Nee, de bijgevoegde tekening met toetsresultaat geeft voldoende informatie op dit punt.</p>
106		04: overzicht toetsresultaat bekleding	<p>Vraag: Kan het toetsrapport van het dijkvak ter beschikking worden gesteld?</p> <p>Antwoord: De tekening is in principe leidend. Het toetsrapport wordt niet ter beschikking gesteld.</p>



Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
107		04: overzicht toetsresultaat bekleding	<p>Vraag: Wat is de betekenis van het 'onvoldoende' getoetste vlakje recht boven dijkpaal 254 (op de top van het duin)?</p> <p>Antwoord: Dit vlakje kan buiten beschouwing worden gelaten omdat dit boven op het duingebied ligt waaronder de westelijke aansluitingsconstructie dient te worden aangebracht.</p>
108		04: overzicht toetsresultaat bekleding	<p>Vraag: Tekening nummer 4 (ZLRW-2007-1139, blad 15 van 19): Kunt u, per bekledingsvak, aangeven op basis van welk parameter en/of faalmechanisme, de bekleding als onvoldoende is beoordeeld?</p> <p>Antwoord: De gegevens op tekening 4 zijn voldoende. Op basis hiervan kan worden bepaald voor welke delen een nieuw ontwerp dient te worden gemaakt.</p>
109	-	-	<p>Vraag: In de dwarsprofiel-tekeningen staat vermeld dat (een gedeelte van) de kreukelberm ter plaatse van het talud onder andere opgebouwd is uit gepenetreerde breuksteen. Hierbij staat niet vermeld welke penetratiemethode is toegepast. Kan aangegeven worden welke methode van penetratie (vol en zat / patroon / vastleggen van steen) toegepast is?</p> <p>Antwoord: Zie tekeningen als gevoegd bij de 1^e Nota van inlichtingen: de kreukelberm is los gestort, de bekleding onder op het talud is vol en zat gepenetreerd.</p>
110	-	-	<p>Vraag: Verzoek om de tekenbestanden in Autocad of microstation beschikbaar te stellen.</p> <p>Antwoord: De tekenbestanden zijn zowel bij de Overeenkomst als bij 1^e Nota van inlichtingen verstrekt.</p>
Annex XII			
111	4	Par. 40	<p>Vraag: "Intellectuele eigendommen." Laatste alinea: waarom wordt lid 15 toegevoegd? Verwacht men problemen die wij nu niet weten?</p> <p>Antwoord: Het betreft een bepaling die Rijkswaterstaat standaard in een UAV-gc contact opneemt, waarmee bij de Opdrachtnemer wordt aangegeven dat in geval van beleidswijzigingen ten behoeve van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard, de Opdrachtgever een Wijziging kan opdragen.</p> <p>Vraag: Welke eisen zijn hier van toepassing? Graag specificatie. Dan pas is risico in te schatten.</p> <p>Antwoord: Het betreffen Wijzigingen die voortkomen n.a.v. aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Dit is dus tevens een risico voor de Opdrachtgever.</p>
Bijlage 25			
112	4	1.2.1	<p>Vraag: "MER..". Is er wel of niet sprake van MER-procedure?</p> <p>Antwoord: Er is op zijn minst sprake van de mer-beoordelings-procedure. De kans dat een MER-procedure moet worden doorlopen voor het dijkvak Zoutelande is klein. Indien deze situatie zich onverhoopt toch voordoet, ligt het risico hiervoor bij de Opdrachtgever.</p>
113	4	1.2.3	<p>Vraag: "Geen onteigeningen...". Is er wel sprake van zakelijke rechten van derden c.q. schending van rechten derden?</p> <p>Antwoord: Ja, er is sprake van zakelijk recht, de eigenaar van de grond (waterschap Zeeuwse Eilanden) dient te zorgen voor toegang.</p>



Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
1* Nota van Inlichtingen			
114	11	311.4	<p>Vraag: In de eis staat dat de kreukelberm op een zo laag mogelijk niveau dient aan te sluiten op de te handhaven bekleding of nieuw aan te brengen bekleding. Wat wordt verstaan onder 'zo laag mogelijk'?</p> <p>Antwoord: Daar waar een nieuwe kreukelberm dient te worden aangebracht, deze op een zo laag mogelijke hoogte aansluiten op de bestaande te handhaven constructie. Zo laag mogelijk kan bepaald worden aan de hand van de ter beschikking gestelde dwarsprofielen.</p>
115	11	311.4	<p>Vraag: De eis stelt dat ter plaatse van beide aansluitingsconstructies een kreukelberm nodig is met een breedte van 10,0 m. In de Technische Bijsluiter, hoofdstuk 7 wordt echter een keuzemogelijkheid gegeven: of geen kreukelberm, of een 1 m hogere onderkant van de duinvoetverdediging met een kreukelberm met een breedte van 5,0 m. Hieruit voortkomende vraag is: dient een kreukelberm te worden ontworpen voor de aansluitingsconstructies en zo ja, hoe breed?</p> <p>Antwoord: T.p.v. het dijklichaam van ca. dp 255 + 60 m t/m ca. dp 259 + 15 m dient de kreukelberm 10,00 m breed te zijn. T.p.v. de Oostelijke en Westelijke aansluitingsconstructie dient de kreukelberm 5,00 m breed te zijn, indien de maat <i>Z_{onderkant}</i> met 1,00 m verhoogd wordt t.o.v. het gestelde in hfdst. 7 van de Technische Bijsluiter (Bijlage 1).</p>
116	12	311.14	<p>Vraag: Wat wordt bedoeld met de term 'totale stabiliteit' ?</p> <p>Antwoord: De stabiliteit van de volledig aan te leggen constructie inclusief de macrostabiliteit aan de zeezijde van de dijk.</p>



B. In de aanbestedingsdocumenten – het contract worden de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

In verband met de leesbaarheid van deze Nota zijn steeds delen van teksten uit het aanbestedingsdossier overgenomen. Vervallen tekstdelen zijn doorgestreept en toegevoegde tekstdelen zijn blauw. De nummering is gelijk aan die van het aanbestedingsdossier.

Inschrijvings- en beoordelingsdocument

2. Inlichtingen en inschrijving

2.2.2 Nadere (individuele) inlichtingen als bedoeld in artikel 3.19 ARW 2005

Na een mondelinge beantwoording van de schriftelijk gestelde vragen zal de aanbesteder de inschrijver uiterlijk 10 werkdagen na de nadere inlichtingen in een optekening van de antwoorden in een proces-verbaal voorzien.

Tevens geldt dat de nota van inlichtingen uiterlijk 10 werkdagen na een algemene inlichtingenbijeenkomst, of 10 werkdagen na de laatst gehouden nadere inlichtingen zal verschijnen.

In het geval dat de inschrijver heeft gopteerd voor een schriftelijke beantwoording ineens, zal de aanbesteder de inschrijver binnen 10 werkdagen van een schriftelijk antwoord voorzien. Deze antwoorden zullen ook in het proces-verbaal en na oordeel van de aanbesteder ook in nota van inlichtingen worden opgenomen. Ten behoeve van het tijdig verstrekken van nadere inlichtingen zoals vermeld in de ARW 2005 art. 3.18.1, dienen de inschrijvers de laatste vragen 12 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bij de aanbesteder te hebben ingediend.

De weergegeven antwoorden in de nota's van inlichtingen prevaleren boven de mondelinge en schriftelijke antwoorden die vooraf reeds zijn gegeven.

2. Inlichtingen en inschrijving

2.3.4 Overige eisen aan de inschrijving

[30] De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken. Tevens dienen van alle originele stukken die in het hieronder genoemde pakket (deel 2 van de inschrijving) aanwezig behoren te zijn, in ditzelfde pakket twee extra kopieën bijgevoegd te worden.

[31] ~~De inschrijving dient tevens digitaal te worden ingediend.~~

[32] Het *inschrijvingsbiljet* en de *concept termijnstaat* dienen in een aparte envelop (deel 1 van de inschrijving) met het opschrift "prijsaanbieding", gescheiden van het overige deel van de Inschrijving, te worden ingediend. Op deze "prijsaanbiedingsenvelop" dienen de naam en adresgegevens van de inschrijver te worden geplaatst, evenals het contractnummer.

[33] Een afzonderlijk pakket (deel 2 van de inschrijving) dient alle overige bij de Inschrijving te verstrekken documenten te bevatten, zoals omschreven in Bijlage A onder "commercieel deel inschrijving" van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument. In ieder geval dient duidelijk op de buitenkant van pakket 2 te worden aangegeven van welke inschrijver de stukken afkomstig zijn en het contractnummer.

[34] De documenten 7 tot en met 11 dienen tevens digitaal te worden verstrekt (zie tevens Bijlage E).

Concept Basisovereenkomst

Art. 16 Boetebeding en bonus

- De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt:
 - Mijlpaaldatum: artikel 2 lid 5 (Werk gereed voor aanvaarding door Opdrachtgever) 0,05 % van de in artikel 2 lid 4 vastgelegde prijs per dag dat de overschrijding voortduurt.
 - Mijlpaaldatum: Vraagspecificatie deel 2, par. 4.4 Beperken hinder van derden, eis [78][79], een direct opeisbare boete ad 5.000,- EURO per dag dat de overschrijding voortduurt.
 - Mijlpaaldatum: Vraagspecificatie deel 2, par. 4.4 ~~Omgaan met infrastructuur~~ Beperken hinder van derden, eis [79][80] een direct opeisbare boete ad 5.000,- EURO per dag dat in de betreffende periode Uitvoeringswerkzaamheden plaatsvinden.



- Het bedrag aan boetes die de Opdrachtnemer kunnen worden opgelegd uit hoofde van lid 1 jo. § 36 lid 3 UAV-GC 2005 is niet gelimiteerd.
- Het in § 36 lid 7 UAV-GC 2005 bedoelde bonusbedrag bedraagt 0 EURO per dag.
- Het bonusbedrag dat de Opdrachtnemer kan worden uitgekeerd uit hoofde van lid 3 jo. § 36 lid 7 UAV-GC 2005 bedraagt maximaal 0 EURO.

Vraagspecificatie deel 1

1.3.2 Gewenste situatie

In de eindsituatie zijn alle steenbekledingen welke volgens de toetsing (zie bijlage 3) (tekening 4) niet 'goed' zijn getoetst zodanig versterkt dat deze weer sterk genoeg zijn voor wat betreft de faalmechanismen toplaaginstabiliteit, materiaaltransport en afschuiving. Daarnaast dient aangetoond te worden dat beide aansluitingsconstructies op de duingebieden voldoen aan het gestelde in de Technische Bijsluiter.

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.2	De westelijke aansluitingsconstructie (ten westen van dp 254 + 90 m) van het dijklichaam naar het duingebied zodanig construeren dat deze bij maatgevende omstandigheden met betrekking tot het faalmechanisme duinafslag in stand blijft. Hiervoor zijn representatieve begrenzingen afgeleid en deze zijn opgenomen in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). De toe te passen bekleding van de aansluitingsconstructie dient te voldoen aan eis 311.1. De westelijke aansluitingsconstructie beëindigen bij het binnentalud van het duinlichaam. De beëindiging dient te worden gerealiseerd conform het gestelde in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1).	311.1	324.1 352.2, 352.3, 352.4	
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.3	De oostelijke aansluitingsconstructie (ten oosten van dp 262 + 20 m) van het dijklichaam naar het duingebied zodanig construeren dat deze bij maatgevende omstandigheden met betrekking tot het faalmechanisme duinafslag in stand blijft. Hiervoor zijn representatieve begrenzingen afgeleid en deze zijn opgenomen in de Technische Bijsluiter (Bijlage 1). De toe te passen bekleding van de aansluitingsconstructie dient te voldoen aan eis 311.1. De oostelijke aansluitingsconstructie beëindigen en aansluiten op de aanwezige bunker t.h.v. dp 263 + 40 m, minimaal 0,50 m boven de onderzijde van de bunker. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aanwezige bebouwing.	311.1	324.1 352.2, 352.3, 352.4	
Bron Verificatiemethode Toelichting				

ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
311.11	De kruin van het dijklichaam tussen ca. dp 254 + 40 m en ca. dp 262 + 70 m en de kruin van de beide aansluitingsconstructies dient te worden bekleed zodanig dat de kruin van het dijklichaam overslagbestendig is. Als waarde van het overslagdebiet dient 10 l/s/m te worden aangehouden. De golfoploop ter plaatse van de kruin en de golfoverslag mogen niet verslechteren t.o.v. de huidige situatie. De waarde 10 l/s/m geldt alleen voor de erosiebestendigheid.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				



ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
352.3	Het profiel van de duinlichamen t.p.v. de aan te brengen aansluitingsconstructies dient in de nieuwe situatie zo min mogelijk af te wijken van de 0-situatie.	311.2 311.3		
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
353.2	In de nieuwe situatie dient op de scheiding tussen boventafel en stormvloedberm een palenrij tussen boventafel en de stormvloedberm aangebracht te worden die qua locatie, hoogte van de palen boven het maaiveld en vormgeving gelijk is aan de palenrij in de 0-situatie.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				
ID	Omschrijving	Bovenl. Eis	Onderl. eisen	Eisinitiator
355.3	Bij dreigende calamiteiten en op aanwijzing van de Opdrachtgever dient het ontgraven deel van dijklichamen en de aansluitingsconstructies direct te kunnen worden aangevuld met erosiebestendig materiaal.			
Bron Verificatiemethode Toelichting				

Vraagspecificatie deel 2

4. Omgevingsmanagement

4.4 Beperken hinder van derden

- 2) **Overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast**
- ^[79] De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden die betrekking hebben op het deel van het Werk tussen dp 252 en dp ~~256~~ 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp ~~264~~ 262 en dp 264, te hebben afgerond voor 15 mei 2009, waarbij ten minste de volgende aspecten dienen te zijn gerealiseerd:
- de keukelberm;
 - de gekozen constructie op het onderbeloop inclusief het terugbrengen van het strand;
 - de fundering van de te realiseren bermconstructie;
 - de fundering van de te realiseren dijkovergangen;
 - de aansluitingsconstructies inclusief het terugbrengen van de aanwezige duinlichamen;
 - de diverse voorzieningen ten behoeve van de bereikbaarheid van het strand;
 - de bereikbaarheid van het strand voor auto's;
 - de bereikbaarheid van het strand voor mensen door middel van trapconstructies.
- ^[82] Het overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast dient ten minste te bestaan uit:
- de maatregelen die de Opdrachtnemer gaat nemen om hinder en overlast van derden te beperken;
 - de maatregelen die de Opdrachtnemer gaat nemen zodat wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de beperkingen van hinder van derden als beschreven in deze paragraaf van Vraagspecificatie deel 2 ~~van de Uitvoeringswerkzaamheden.~~



5. Technisch management

5.2.2 Uitvoeren maatregelen i.h.k.v. vrijkomende materialen

1) Omgaan met vrijkomende materialen

~~1466) De Opdrachtnemer dient de vrijkomende materialen als bedoeld in annex V geordend/gesorteerd voor zover mogelijk in dozen aan de Opdrachtgever aan te bieden, waarbij de dozen dienen te zijn voorzien van een paklijst met inhoudsopgave.~~

8. Projectondersteuning

8.3 Organisatiemanagement

2) Opstellen van rolbeschrijvingen

~~1268) De Opdrachtnemer dient vanaf aanvang van de Werkzaamheden, met uitzondering van de Ontwerpfase, een contactpersoon aan te stellen die 24 uur per dag bereikbaar dient te zijn tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden.~~

Bijlage 1 – Technische Bijsluiter

3. Toplagen

Het is slechts toegestaan de volgende oplossingen toe te passen als nieuwe toplaag:

- gezette steen op uitvullaag (hoofdstuk 3.1):
 - o betonzuilen
 - o basaltzuilen
 - o gekantelde betonblokken / granietblokken.
- Gepenetreerde bekleding (hoofdstuk 3.2)
- Waterbouwasfaltbeton (hoofdstuk 3.3)
- Open steenasfalt (hoofdstuk 3.4)
- Overlaging bestaande uit gepenetreerde breuksteen (hoofdstuk 3.5)

Voor de golfploopremmende bekleding op het bovenbeloop zijn ook andere gezette steenbekledingen dan hierboven genoemd toepasbaar.

3.1.5 Betonzuilen en basaltzuilen

In Tabel 1 en Tabel 2 zijn de rekenwaarden gegeven voor de toplaag en de granulaire laag, die in de stabiliteitsberekening van een bekleding van betonzuilen of basaltzuilen dienen te worden aangehouden.

Tabel 1 Rekenwaarden toplaag

Zuilen	Zuiloppervlakte [m ²]	Open oppervlakte [%]	Dichtheid [ton/m ³]
Basaltzuilen	0,09	10	2,9
Basalton, Pitzuilen, Hydroblocks	0,09	10	Variabel

Tabel 2 Rekenwaarden granulaire laag onder toplaag

Granulaire laag	Laagdikte [m]	Korrel diameter D ₁₅ [mm]	Porositeit [-]
Zuilen	0,10 + 0,05 = 0,15 '1)	20	0,35



¹⁾ De rekenwaarde voor de laagdikte is gelijk aan de som van de minimaal te realiseren laagdikte van 0,10 m, of een hogere waarde als gevolg van bijvoorbeeld uitvulling, en een uitvoeringsmarge van 0,05m. In de berekening van de weerstand tegen afschuiving moet de waarde zonder uitvoeringsmarge worden ingevoerd, omdat de minimale laagdikte voor die weerstand maatgevend is.

Bij betonzuilen dient te worden gerekend met een dichtheid die 3% lager is dan de waarde van de levering omdat de betonzuilen volgens de BRL-eisen worden geleverd. Deze eisen gaan uit van een natte dichtheid.

De zuilhoogte dient minimaal 30 cm te zijn en mag niet groter zijn dan 50 cm. De minimale zuilhoogte geldt niet voor de golfploopremmende bekleding op het bovenbeloop.

In de berekening van de stabiliteit telt de dikte van de eco-toplaag (minimaal 0,03 m) niet mee voor de hoogte van de betonzuil.

In de stabiliteitsberekening van de basaltzuilen dient een zuilhoogte te worden ingevoerd die 3 cm lager is dan de gemiddelde zuilhoogte volgens de sortering.

3.2 Gepenetreerde bekleding

De volgende alternatieven zijn mogelijk:

1. vol-en-zat gepenetreerd materiaal.
2. vol-en-zat gepenetreerd materiaal met schone koppen d.m.v. afstrooien met lavasteen

Alle twee kunnen zowel boven als beneden GHW worden toegepast. In het algemeen moet breuksteen als te penetreren materiaal worden gebruikt. In plaats van breuksteen kan eventueel vrijkomend (gebroken) materiaal toegepast worden. De sortering en dichtheid van dit materiaal moeten aantoonbaar vergelijkbaar zijn met die van de benodigde standaard sortering van de breuksteen.

Gietasfalt dient te worden toegepast als penetratiemateriaal.

Vol-en-zat-penetratie

In het algemeen wordt een plaatbekleding belast door golfklappen en door wateroverdrukken, die onder de bekleding kunnen optreden. In het ontwerp moet met beide belastingen rekening gehouden worden.

- golfklappen

De toe te passen minimale breuksteensortering is 5-40 kg, met een minimale laagdikte van 0,40m ($2 * D_{n50}$). Voor deze laagdikte is uitgegaan van een dichtheid van 2650 kg/m³. Wanneer de significante golfhoogte (H_s) op het ontwerppeil groter is dan 3 m, dan dient een breuksteensortering van 10-60 kg met een laagdikte van 0,50 m ($2 * D_{n50}$). Voor deze laagdikte is uitgegaan van een dichtheid van 2650 kg/m³.

De laag breuksteen moet over de volledige hoogte worden gepenetreerd.

- wateroverdrukken

Indien de kern van de dijk niet volledig uit klei bestaat en de bekleding op een kleilaag of direct op het doorlatende basismateriaal is aangebracht, kunnen onder de kleilaag of onder de dichte bekleding wateroverdrukken worden opgebouwd, als gevolg van een hoge freatische lijn in de dijk en een lage buitenwaterstand.

Een controleberekening dient te worden uitgevoerd conform Technisch Rapport Asfalt voor Waterkeren.

Schone koppen

Ten behoeve van ecologie kan gekozen worden voor een oplossing waarbij het bovenste deel van de top laag niet gepenetreerd wordt.

De koppen van de stenen aan het oppervlak dienen schoon te zijn. Dit wordt bereikt door de gepenetreerde laag af te strooien met lavasteen. De te penetreren laagdikte dient gelijk te blijven ten opzichte van vol-en-zat penetratie.



3.5 Overlaging

De volgende alternatieven zijn mogelijk:

1. vol-en-zat gepenetreerd materiaal
2. vol-en-zat gepenetreerd materiaal met schone koppen d.m.v. afstrooien met lavasteen

De rekenregels zijn van toepassing conform paragraaf 3.2 van de Technische Bijsluiter.

De maatgevende randvoorwaarden worden gevonden op het niveau van de overgang tussen de als 'onvoldoende' en 'goed' beoordeelde bekledingen vermeerderd met 1m. Voor de laagdikte moet een waarde van $2D_{n50}$ worden aangehouden. Deze laag moet worden doorgezet tot het niveau van de overgang tussen de als 'onvoldoende' en 'goed' beoordeelde bekledingen (in plaats van 'goed' beoordeelde bekleding kan hier ook worden gelezen 'nieuwe bekleding') en moet aan de bovenzijde afwaterend worden afgewerkt.

Indien constructies worden overlaagd die direct op de klei liggen, dienen deze constructies te worden gebroken. Deze gebroken laag mag niet worden meegerekend als constructielaag, maar dient enkel ter opvulling van holle ruimtes in de onderliggende klei.

5 Kreukelberm, teenconstructie, buitenberm , onderhoudstrook

5.1 Kreukelberm

In het Technisch Rapport Steenzettingen wordt bij het bepalen van de benodigde sortering onderscheid gemaakt tussen de volgende twee situaties:

- A. de golfbelastingen op de kreukelberm worden gereduceerd door een stabiel, breed en hoog liggend voorland voor de dijk;
- B. voor de dijk ligt geen breed en hoog voorland. De kreukelberm ligt dicht bij een stroomgeul.

Er dient te worden ontworpen op basis van situatie B.

In geval van situatie B dient met het volgende rekening te worden gehouden:

- Er dient te worden gerekend met de werkelijke taludhelling .
- Schadegetal: $S=3[-]$.
- $N=2000[-]$

Uitgezonderd de situatie waarin de breuksteen wordt aangebracht op de steen van de oude kreukelberm, moet onder de breuksteen van de nieuwe kreukelberm een zanddicht en waterdoorlatend geokunststof worden toegepast.

T.p.v. het dijklichaam van ca. dp 255 + 60 m t/m ca. dp 259 + 15 m dient de kreukelberm 10,00 m breed te zijn. T.p.v. de Oostelijke en Westelijke aansluitingsconstructie dient de kreukelberm 5,00 m breed te zijn, indien de maat $Z_{\text{onderkant}}$ met 1,00 m verhoogd wordt t.o.v. het gestelde in hfdst. 7 van de Technische Bijsluiter.

5.4 Onderhoudstrook

Ter hoogte van de buitenberm dient een onderhoudstrook van minimaal 3m te worden over de volledige breedte van de nieuw aan te leggen buitenberm gerealiseerd te worden, direct aansluitend op de bekleding van de boventafel en het bovenbeloop. Indien de breedte van de buitenberm in de huidige situatie breder is dan 10,0 m dient in de nieuwe situatie minimaal een berm terug te komen van 10,0 m breed. Deze onderhoudstrook welke dient berijdbaar dient te zijn voor auto en fietser. Ditzelfde geldt voor de kruin, echter de breedte van de onderhoudstrook dient te worden aangepast aan de situatie tenminste 3,0 m te zijn en ter plaatse van trappen en overige voorzieningen dient de onderhoudstrook vloeiend aangesloten te worden.

Ten behoeve van het ontwerp van deze strook is het volgende van toepassing:



Er dient een onderhoudsstrook te worden gerealiseerd welke bestaat uit de volgende onderdelen:

- o Basislaag 40cm fosforslakken, hydraulisch bindend, sortering 0/45mm. Deze laag dient te worden opgebracht op een geotextiel 'woven'.
- o Toplaag: steenslagasfaltbeton of dicht asfaltbeton. Dikte minimaal 6cm indien deze laag ligt op of boven ontwerppeil. Wanneer deze laag onder het ontwerppeil wordt aangebracht, dient de dikte d.m.v. een berekening te worden aangetoond.

De onderhoudsstrook dient zodanig te worden gerealiseerd dat deze de aangrenzende bekleding opsluit.

6. Controle berekeningen ontwerp

6.1 Golfoploop

Er dient een controleberekening te worden uitgevoerd met als doel de eindsituatie ten aanzien van golfoploop en golfoverslag op de kruin te vergelijken met de 0-situatie. De berekening dient te worden gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

0-situatie:

- Hydraulische randvoorwaarden welke ook zijn toegepast voor het ontwerp
- Dijkprofiel 0-situatie

Eindsituatie:

- Hydraulische randvoorwaarden welke ook zijn toegepast voor het ontwerp
- Dijkprofiel eindsituatie

Op basis van deze uitgangspunten mag in de eindsituatie de golfoploop en de golfoverslag op de kruin niet groter zijn dan in de huidige situatie.

6.2 Afschuiving.

Bij het ontwerp van de nieuwe dijkbekleding waarbij de bestaande kleilaag ongeroerd wordt opgenomen in de nieuwe bekleding, moet bij een gezette steenbekleding te allen tijde worden gecontroleerd of de weerstand tegen lokale afschuiving voldoende groot is. Deze toets dient te worden uitgevoerd conform de dezelfde rekenmethode als par 4.2:

Stap 1:

Bereken op basis van de volgende 2 rekenregels de kleilaagdikte:

- c) Kleilaagdikte (c) = $H_s \cdot 1,0$ (1,0 is de veiligheidsfactor);
- d) Kleilaagdikte (d) = de uitkomst van de volgende ontwerpregel:

$$\text{Kleilaagdikte} = f \cdot \left\{ y_s - 1,334 \cdot \left(1 - \frac{\tan \alpha}{\tan \varphi_m} \right) \cdot D_{15} \cdot \sqrt{T_p} \right\} - (\Delta D + \text{dikte filterlaag})$$

waarin:

f = veiligheidsfactor = 1,0 ,

D = dikte toplaag [m],

D_{15} = representatieve korrelgrootte van het onderliggende zand [mm], standaardwaarde = 0,1 mm,

T_p = piekperiode golven [s],

y_s = minimale stijghoogte op het talud vlak vóór de golfklap [m],

Δ = relatieve dichtheid toplaagelement [-],

α = taludhelling [°],

φ_m = hoek van inwendige wrijving = 40°(zand).



Stap 2:

Neem de minimale waarde van kleilaagdikte (c) en kleilaagdikte (d). Als deze minimale waarde kleiner is dan 0,6m dan is een kleilaagdikte van 0,6m voldoende anders dient de minimale waarde van kleilaagdikte (c) en (d) te worden aangehouden.

Als uit de controleberekening van hierboven blijkt dat de kleilaag onvoldoende dik is
en

Als ervoor wordt gekozen om het faalmechanisme afschuiving af te dekken door de bestaande kleilaag aan te passen (dikkere laag, aangepaste helling) dan dient de dikte van de kleilaag te worden bepaald op basis van de regels in paragraaf 4.2. In alle overige gevallen mag de dikte worden bepaald op basis van de rekenregel in deze paragraaf.

Het is niet toegestaan om een bestaande kleilaag welke wordt gehandhaafd in het werk gedeeltelijk te ontgraven, ook als de dikte van de overgebleven kleilaag nog voldoende dik is volgens de berekeningen.

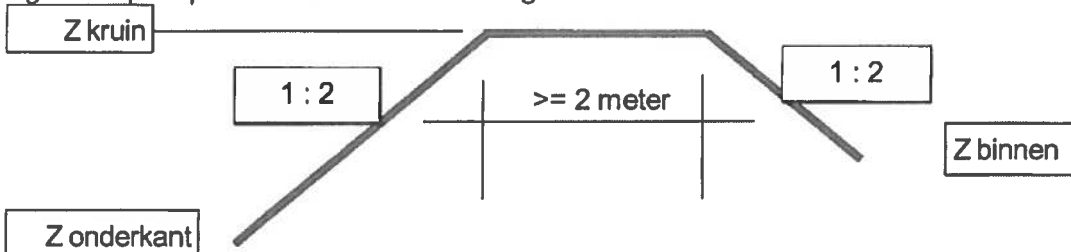
7. Aansluitingsconstructie naar duingebieden

In de leidraad Zee- en meerdijken staat het principe gegeven voor een aansluitingsconstructie tussen dijk en duin (zie B7 aansluitingsconstructie, blz 129 e.v.). De gekozen oplossing moet hier dan ook aan voldoen. De belangrijkste elementen worden hieronder opgesomd.

- De aansluitingsconstructie moet doorlopen tot aan de binnenzijde van het duin. Hierbij mag worden uitgegaan van een zanddekking van 2 meter.
- De constructie moet zorgen voor een goede overgang tussen duin en dijk.
- Minimale lengte van de aansluitingsconstructie bedraagt 100 meter in de langsrichting van de kust.
- Op minimaal 3 locaties moet een dwarsprofiel van de aansluitingsconstructie worden weergegeven.
- Bij duinafslag mag de constructie niet ondermijnd worden. Omdat de resultaten van dergelijke berekeningen sterk afhankelijk zijn van parameterkeuzes en de gehanteerde programma's is gekozen om de resulterende lijnen als richtlijn op te nemen.
- De constructie moet ook stabiel zijn als dijk. Door de hoger gelegen bodem hoeft voor de aansluitingsconstructie geen rekening worden gehouden met golfremmende constructies
- Indien de te realiseren aansluitingsconstructies bestaande steenbekledingen doorsnijden, dienen deze steenbekledingen in de oorspronkelijke staat hersteld te worden. Verbetering van deze steenbekledingen is niet noodzakelijk.

In figuur 7.1 wordt een principeschets gegeven van de aansluitingsconstructie. De taludhellingen mogen altijd flauwer zijn.

Figuur 7.1 principeschets doorsnede aansluitingsconstructie



Let op: figuur 7.1 is aangepast. Vanwege de gebruikte software was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven.



punt	afstand	Z onder	Zkruin	Zbinnen	X	Y
A		-0,5	11,0	8,0	23110	391642
B		1,5	11,0	8,0	23167	391627
C		3,0	11,0	>=8,0	23205	391634
D		4,5	11,0	>=9,0	23227	391654
E		11,0	11,0	>=9,0	23232	391661

Tabel 7.1 hoogtematen oostelijke beëindiging

Let op: tabel 7.1 is aangepast. Vanwege de gebruikte software was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven. In plaats van de afstand zijn nu de X en Y coördinaten van de punten A t/m E aangegeven.

Afstand is de afstand uit de Rijksstrandpalenlijn. Een negatieve waarde betekent een ligging landwaarts van deze lijn.

punt	afstand	Z onder	Zkruin	Zbinnen	X	Y
A		-0,5	11,0	8,0	22469	392010
B		1,5	11,0	8,0	22433	392095
C		4,5	11,0	8,0	22412	392171
D		4,5	9,0	6,0	22408	392199
B'		1,5	11,0	8,0	22411	392111
E		4,5	10,0	6,0	22387	392185
F		4,5	9,0	6,0	22381	392218

Tabel 7.2 hoogtematen westelijke beëindiging

Let op: tabel 7.2 is aangepast. Vanwege de gebruikte software was het niet mogelijk de wijziging in blauw weer te geven. In plaats van de afstand zijn nu de X en Y coördinaten van de punten A t/m F aangegeven.



C. Voorts worden de volgende inlichtingen verstrekt:

Geen.

D. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zijn de volgende tekeningen en/of monsters getoond:

Geen.

De ondergetekende verklaart dat geen andere inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg op 3 oktober 2007

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,

Namens deze,

DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)



Bij de 2^e nota van inlichtingen behorende Bijlagen

Bij deze 2^e Nota van Inlichtingen zijn de volgende Bijlagen (analoog en/of digitaal) gevoegd.

Omschrijving	Analoog	Digitaal
Bijlage 00		X
Bijlage 43		X
Bijlage 58 extra bijlage, Locatie strandhuisjes		X
Tekening 2		X
Tekening 9 extra tekening, Detailtekening palenrij en bestortingen		X
Tekening 10 extra tekening, Locatie strandhuisjes		X

3^e Nota van inlichtingen

Rijkswaterstaat Zeeland

Met 2 bijlagen en 0 CD-rom's

Nota van inlichtingen behorend bij contractnummer ZLD 6467 verstrekt aan gegadigden op 18 oktober 2007, voor het ontwerpen en uitvoeren van de versterking van het dijkvak Zoutelande.

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijk gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

A. Door gegadigden zijn de volgende schriftelijke vragen gesteld:

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijke gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de Aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het Aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

Nr.	Pag. nr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Inschrijvings- en beoordelingsdocument			
117	12	Par. 2.3.4 [31] en [34]	<p>Vraag: In bijlage E wordt er vermeld dat enkel punten 7 t/m 11 (deel 2) digitaal moeten aangeleverd worden. Dit is in overeenstemming met het gestelde in 2.3.4 [34] daarin staat "De documenten 7 tot en met 11 dienen tevens digitaal te worden verstrekt (zie tevens Bijlage E)". In 2.3.4 [31] staat "De inschrijving dient tevens digitaal te worden ingediend". Welke documenten dienen hiervoor digitaal aangeleverd te worden?</p> <p>Antwoord: Zie 2^e Nota van inlichtingen vraag 45 en tevens deel B van de 2^e Nota van inlichtingen.</p>
118	12	Par. 2.3.4 [32]	<p>Vraag: Deel 1 betreft de envelop "prijsaanbieding". In deze envelop zitten delen 1 t/m 6. Wij verwijzen naar 2.3.4 [32]. Dienen punt 5 "inschrijvingsbiljet" en punt 6 "concept termijnstaat" in een aparte envelop gescheiden te zitten van Deel 1?</p> <p>Antwoord: Het inschrijvingsbiljet en de concept termijnstaat dienen in een aparte envelop (dus in deel 1 van de inschrijving) met het opschrift "prijsaanbieding", gescheiden van het overige deel van de Inschrijving, te worden ingediend.</p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pagrn.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
119	12	Par. 2.3.4 [32]	<p>Vraag: Is het mogelijk om het inschrijvingsbiljet en termijnstaat digitaal te ontvangen via e-mail?</p> <p><i>Antwoord: De inschrijvers hebben het Inschrijvings- en beoordelingsdocument digitaal ontvangen. In dit document staan het inschrijvingsbiljet en termijnstaat digitaal weergegeven.</i></p>
Vraagspecificatie deel 1			
120			<p>Vraag: In eis 311.6 Vraagspecificatie deel 1 wordt de volgende eis gesteld aan de helling van de buitenberm: "De helling van de buitenberm, gemeten loodrecht op de kruinlijn mag niet groter zijn dan 1:15". De definitie van "buitenberm" is ons inziens niet geheel eenduidig. In het Technisch Rapport Golfoploop en Golfoverslag bij Dijken (2002) op blz. 4 wordt de volgende definitie van een berm beschreven: "Een berm is een stuk uit een dijkprofiel waarbij de helling mag variëren tussen horizontaal en 1:15". Aangezien het genoemde rapport bindend is verklaard, beschouwen wij deze definitie ook als bindend. De definitie schets behorende bij de vraagspecificatie in annex XIII toont de berm als horizontaal en is daarmee in lijn met de definitie uit het Technisch Rapport. Op basis van de definitie worden profieldelen steiler dan 1:15 niet als berm aangemerkt. In dwarsprofielen 2, 3, 10, 11 en 12 is rond MHW een profieldeel aanwezig met hellingen tussen 1:7 en 1:12 dat niet voldoet aan de definitie van een buitenberm en waarvan de helling derhalve onaangepast kan blijven. Is de combinatie van eisen hiermee correct uitgelegd?</p> <p><i>Antwoord: Het gehele gedeelte wordt aangemerkt als berm (onderhoudsstrook). Echter, daar waar de helling steiler is dan 1:15 mag in de nieuwe situatie de huidige taludhelling of flauwer worden teruggebracht..</i></p>
Bijlage 43			
121			<p>Vraag: Uit de tekeningen blijkt dat de aanwezige trappen als "onvoldoende" is beoordeeld. Kan de opdrachtgever inzicht geven in de reden van afkeuring van deze trappen?</p> <p><i>Antwoord: De trappen voldoen niet vanwege de ligging rechtstreeks op de klei.</i></p>

B. Door gegadigden zijn tijdens de inlichtingenbijeenkomst de volgende mondelinge vragen gesteld:
De mondelinge vragen die tijdens de inlichtingenbijeenkomst door de inschrijvers zijn gesteld zijn geclusterd per contractdocument.

Nr.	Pagrn.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
Algemeen			
122	-	-	<p>Vraag: Kan de Opdrachtgever het toetsrapport ter beschikking stellen?</p> <p><i>Antwoord: Nee, de bijgevoegde tekening met toetsresultaat geeft voldoende informatie op dit punt.</i></p>
Concept Basisovereenkomst			

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
123	6	Art. 16	<p>Vraag: Combinatie KWS/van Oord is van mening dat onder de huidige eisen en voorwaarden het niet mogelijk is om de aansluitingen op een veilige, verantwoorde manier binnen de gestelde termijn van 6 weken te realiseren. Het betreft de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijdsaspect; - veiligheid; toegang; - vergunningen onherroepelijk; - boetes niet gelimiteerd. Vervolgclaims derden onbekend; - hierdoor onbeheersbare risico's. <p>Combinatie KWS/van Oord heeft het volgende verzoek ingediend:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verruiming van de opgelegde 6 weken teneinde op een veilige, verantwoorde wijze het Werk uit te voeren (Vraagspecificatie deel 2, eis [79]). En/of verruiming van de werktijden, in plaats van 07.00 - 19.00 uur (Vraagspecificatie deel 2, eis [75]). 2) Geheel afsluiten van het werkterrein van de aansluitingen in deze periode. (Vraagspecificatie deel 2, 4.3 Infrastructuur, alsmede Vraagspecificatie deel 2 eis [150] en [155]), wellicht ten koste van de toegankelijkheid.

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
			<p>3) Risico starten nadat de vergunningen onherroepelijk zijn, wijzigen in risico Opdrachtgever (Vraagspecificatie deel 2, eis [45]). Voor de inschrijver is de proceduretijd met betrekking tot bezwaren via Raad van State alsmede achteraf alsnog bezwaar in te dienen, niet in te schatten. Hierdoor geen enkele zekerheid of de werkzaamheden in 2009 op tijd kunnen starten. Voor de ON is dit een volledig onbeheersbaar risico met bijbehorende boetes.</p> <p>4) Boetes genoemd in de Basisovereenkomst, art. 16 lid 1, wel gelimiteerd maken in plaats van niet gelimiteerd art. 16 lid 2.</p> <p>Indien de betreffende eisen door u wel aangepast worden, vragen wij tevens hierbij uitstel van de aanbestedingsdatum aan.</p> <p>Indien de aanbesteder niet in gaat op dit verzoek zal de combinatie zich terugtrekken uit het aanbestedingsproces.</p> <p><i>Antwoord: De aanbesteder is van mening dat het verzoek van de inschrijver op een aantal punten reëel is en wijzigt de Overeenkomst op een aantal punten (zie deel C van deze 3^e Nota van inlichtingen):</i></p> <p>1) <i>De aanbesteder heeft het college van BenW van de gemeente Veere verzocht de werktijden te verruimen ten behoeve van de opgelegde termijn waarbinnen het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp 262 en dp 264 gerealiseerd dient te zijn. Het college van BenW zal naar alle waarschijnlijkheid op 23 oktober hierover een uitspraak doen. De inschrijvers zullen 24 oktober per e-mail op de hoogte worden gebracht van de uitspraak van de gemeente.*</i></p> <p>2) <i>Het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp 262 en dp 264 mag geheel worden afgesloten gedurende de periode als genoemd in Vraagspecificatie deel 2, eis [79]. Wel wordt gesteld dat wanneer de betreffende Werkzaamheden zijn afgerond de dijkovergangen weer dienen te worden opengesteld.</i></p> <p>3) <i>De Opdrachtnemer mag starten met de Activiteiten nadat de voor het betreffende onderdeel van de Activiteiten een vergunning is verkregen.**</i></p> <p>4) <i>De boetes als genoemd in de Basisovereenkomst, art. 16, worden niet gelimiteerd aangezien de aanbesteder geen motivatie, als genoemd in de 2^e Nota van inlichtingen vraag 49, heeft ontvangen. De inschrijvers wordt hierbij nogmaals de mogelijkheid geboden een motivatie in te dienen. De motivatie dient ten minste 12 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bij de aanbesteder te worden ingediend.</i></p> <p><i>* Indien de gemeente op 23 oktober geen uitspraak doet over de verruiming van de werktijden zal de aanbesteder de aanbesteding uitstellen.</i></p> <p><i>** Wanneer de Opdrachtnemer zorgvuldig te werk gaat, staat niets het verkrijgen van vergunningen in de weg. Wanneer een beroepsprocedure opgestart wordt die op niets gebaseerd is of die niet leidt tot aanpassing van de vergunning, kan de Opdrachtnemer starten met de uitvoering van de Werkzaamheden. Op deze wijze zal een Opdrachtnemer op geen enkele wijze hinder ondervinden of schade lijden als gevolg van een beroepsprocedure.</i></p>

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Nr.	Pagnr.	Artikel/ paragraaf	Vraag en antwoord
			<i>Wanneer door een beroepsprocedure de vergunningvoorwaarden worden aangepast waardoor de Opdrachtnemer een gedeelte van het werk over moet doen, als gevolg van een verschil van inzicht tussen bevoegd gezag en het beroepsorgaan of als gevolg van een fout van het bevoegd gezag, dan mag de Opdrachtnemer hiervan niet de dupe worden. Wanneer het bevoegd gezag een vergunning heeft verleend, dan mag de Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze vergunning op een zorgvuldige wijze is afgegeven en kan derhalve starten met de werkzaamheden.</i>
Bijlage 1			
124	8	3.1.5	Vraag: De zuilhoogte mag niet hoger zijn dan 50 cm. Hoe moet dit worden geïnterpreteerd. <i>Antwoord: De maximaal toe te passen zuilhoogte bedraagt 50 cm.</i>
125	10	3.2	Vraag: Indien de golfhoogte H_s groter is dan 3 m dient een steensortering 10-60 kg te worden toegepast in vol-en-zat gepenetreerde constructies. Wat is hiervan de achtergrond? <i>Antwoord: Het betreft een ontwerpregel van het Projectbureau Zeeweringen die in de Overeenkomst is opgenomen.</i>
126	18	7	Vraag: In de technische bijsluiters wordt aangegeven dat op minimaal 3 locaties een dwarsprofiel van de aansluitingsconstructie moet worden weergegeven. Geldt dit voor de inschrijving? <i>Antwoord: Nee, dit geldt voor ontwerp na gunning.</i>
Tekening 6			
127			Vraag: Waarom moet er omgereden worden terwijl er een kortere route beschikbaar is? <i>Antwoord: De aanbesteder heeft de transportroute vastgesteld in overleg met de beheerder. Hierbij zijn aspecten veiligheid en hinder en overlast meegenomen in de overweging.</i>
2° Nota van Inlichtingen			
128	20	Tabel 7.1	Vraag: Wat geven de x-, en y- coördinaten aan? <i>Antwoord: De x-, en y- coördinaten geven de onderzijde aan van de aansluitingsconstructies.</i>

**C. In de aanbestedingsdocumenten – het contract worden de volgende wijzigingen en aanvullingen
aangebracht:**

In verband met de leesbaarheid van deze Nota zijn steeds delen van teksten uit het aanbestedingsdossier overgenomen. Vervallen tekstdelen zijn doorgestreept en toegevoegde tekstdelen zijn blauw. De nummering is gelijk aan die van het aanbestedingsdossier.

Vraagspecificatie deel 2

4. Omgevingsmanagement

4.1 Verkrijgen van vergunningen

4) Naleven vergunningenvoorwaarden/voorschriften

[31] De Opdrachtnemer dient niet eerder te starten met de Activiteiten dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Activiteiten een ~~onherroepelijke~~ vergunning is verkregen.

4. Omgevingsmanagement

4.4 Beperken hinder van derden

2) Overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast

[79A] Het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp 262 en dp 264 mag geheel worden afgesloten gedurende de periode als genoemd in Vraagspecificatie deel 2, eis [79].

[79B] Het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp 262 en dp 264 dient weer te worden opengesteld voor publiek zodra de Werkzaamheden als genoemd in Vraagspecificatie deel 2, eis [79] zijn afgerond.

D. Voorts worden de volgende inlichtingen verstrekt:

Op verzoek van één van de inschrijvers wordt Bijlage 45, Parameters WAB, GAB met de status informatie aan de Overeenkomst toegevoegd.

Tenslotte worden de inschrijvers er op gewezen dat de inschrijvingen conform het gestelde in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument uiterlijk op 5 november 2007 om 16.00 uur dienen te zijn ingediend bij:

Rijkswaterstaat Zeeland

T.a.v. Afdeling Inkoopondersteuning, mevrouw J.W. Prince-Kastelein

Bezoekadres: Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg

Postadres: Postbus 5014, 4330 KA Middelburg

E. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zijn de volgende tekeningen en/of monsters getoond:

Geen.

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

De ondergetekende verklaart dat geen andere inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg op 18 oktober 2007

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)

Bij de 3^e nota van inlichtingen behorende Bijlagen

Bij deze 3^e Nota van Inlichtingen zijn de volgende Bijlagen gevoegd.

Omschrijving
Bijlage 00
Bijlage 45

De betreffende bijlagen zijn per e-mail aan de inschrijvers verstrekt.

PRDT-N-14075 best

Minuut



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Aan
zie verzendlijst

Classificatie
ZLD-6467

BSD 020.0389



Contactpersoon
J. Prince

Datum
29 oktober 2007

Ons kenmerk
U354

Onderwerp

4^e Nota van Inlichtingen ZLD-6467, versterking dijkvak Zoutelande

Doorkiesnummer
0118 - 62 28 39

Bijlage(n)
1

Uw kenmerk
-

Getypt door/paraaf
EvP

Vergeleken door/paraaf

-

Verzonden door/paraaf

-

Ondertekening door/paraaf
dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)

Medewerking van/paraaf

BIO

Vervolg op

-

Rappeldatum

-

Verzenddatum

-

30 OKT 2007

Verzendwijze

-

Na verzending retour aan

-

Afschrift aan

Archief

BIO

~~C. la Grand (AKZ)~~

Ev. Dijke

J. Prince (BIO)

Adres

-



Zeeuwse Stromen BV
t.a.v. de heer J.P.H. Welleman
Postbus 86
4460 AB Goes

Contactpersoon

J. Prince

Datum

29 oktober 2007

Ons kenmerk

4354

Onderwerp

4^e Nota van Inlichtingen ZLD-6467, versterking dijkvak Zoutelande

Doorkiesnummer

0118-62 28 39

Bijlage(n)

1 met bijlagen

Uw kenmerk

-

Geachte heer, mevrouw,

In het kader van de Europese niet-openbare procedure op basis van het ARW2005, voor de werkzaamheden conform bestek nr. ZLD 6467 voor de versterking dijkvak Zoutelande, bericht ik u als volgt.

Hierbij zend ik u de 4^e nota van inlichtingen.

Deze nota van inlichtingen hebben we tevens per e-mail verzonden

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben ingelicht. Mocht u toch nog vragen hebben over de inhoud van dit schrijven en/of de te volgen procedure, dan kunt u contact opnemen met mevrouw J. Prince, bereikbaar op telefoonnummer 0118 – 62 28 39.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,

Namens deze,

DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)

Rijkswaterstaat Zeeland

Postadres Postbus 5014, 4330 KA Middelburg

Bezoekadres Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg

Telefoon (0118) 62 20 00

Fax (0118) 62 29 99

Verzendlijst

Combinatie Van den Heuvel Werkendam BV/ AVK BV/ GMB infra BV
t.a.v. de heer P.J. van der Linde
Postbus 9
4250 DA Werkendam

Combinatie Van Oord Nederland- KWS Infra
t.a.v. de heer ing. J. Kloet
P/a/ Postbus 243
4200 AE Gorinchem

Heijmans Infrastructuur B.V.
t.a.v. Ir. M.R. Noltenius Van Elsbroek
Postbus 1186
4700 BD Roosendaal

Dredging International NV
t.a.v. de heer M. Ockier
Haven 1025, Scheldedijk 30
B-2070 Zwijndrecht
België

Zeeuwse Stroom BV
t.a.v. de heer J.P.H. Welleman
Postbus 86
4460 AB Goes

Arcadis Nederland BV
Piet Mondriaanplein 26
3812 GV Amersfoort

Witteveen + Bos
Willemskade 19-20
3016 DM Rotterdam



4^e Nota van inlichtingen

Rijkswaterstaat Zeeland

Met 1 bijlage en 0 cd-rom's

Nota van inlichtingen behorend bij contractnummer ZLD 6467 verstrekt aan gegadigden op 25 oktober 2007, voor het ontwerpen en uitvoeren van de versterking van het dijkvak Zoutelande.

Hieronder volgt een opsomming van de schriftelijk gestelde vragen en het antwoord dat daarop door de aanbesteder is gegeven. Indien het antwoord heeft geleid tot een aanpassing van enig artikel uit het aanbestedingsdossier dan is hiernaar een verwijzing opgenomen. Er is gekozen om de vragen in de nota's door te nummeren.

A. Door gegadigden zijn de volgende schriftelijke vragen gesteld:

Geen.

B. Door gegadigden zijn tijdens de inlichtingenbijeenkomst de volgende mondelinge vragen gesteld:

Geen.

C. In de aanbestedingsdocumenten – het contract worden de volgende wijzigingen en aanvullingen aangebracht:

In verband met de leesbaarheid van deze Nota zijn steeds delen van teksten uit het aanbestedingsdossier overgenomen. Vervallen tekstdelen zijn doorgestreept en toegevoegde tekstdelen zijn blauw. De nummering is gelijk aan die van het aanbestedingsdossier.

Vraagspecificatie deel 2

4. Omgevingsmanagement

4.4 Beperken hinder van derden

2) **Overzicht maatregelen ter voorkoming en beperking van hinder en overlast**

^(75A) De Opdrachtnemer mag, in afwijking op eis [75] van Vraagspecificatie deel 2, de Uitvoeringswerkzaamheden die betrekking hebben op het deel van het Werk tussen dp 252 en dp 255 + 70 m en het deel van het Werk tussen dp 262 en dp 264 die afgerond dienen te zijn voor 15 mei 2009, plaats laten vinden:

- a) op werkdagen van 07:00 uur tot 21:00 uur;
- b) op zaterdagen van 07:00 uur tot 19:00 uur.

Annex 12

Gewijzigde versie.

D. Voorts worden de volgende inlichtingen verstrekt:

Geen.

E. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zijn de volgende tekeningen en/of monsters getoond:

Geen.



De ondergetekende verklaart dat geen andere inlichtingen zijn verstrekt dan die, welke in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen zijn vermeld en dat geen (andere dan in deze en eventueel voorgaande nota's van inlichtingen genoemde) tekeningen en/of monsters zijn getoond.

Opgemaakt te Middelburg op 25 oktober 2007

DE STAATSSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
DE HOOFDINGENIEUR-DIRECTEUR RWS-Zeeland,

dr. A.P.M.A. Vonck (wnd.)



Bij de 4^e nota van inlichtingen behorende Bijlagen

Bij deze 4^e Nota van Inlichtingen is de volgende Bijlage gevoegd.

Omschrijving
Annex 12, nieuwe versie (versie 1.1)



Voor echt erkend

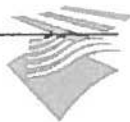
Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Annex IX - Bankgarantie, V1.0

17 augustus 2007

Inhoudsopgave



1. Bankgarantie	4
-----------------------	---

de ~~Bouw~~bedrijven in Nederland, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in 538 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	:	.....	vi
Datum	:	.....	vii
Borg	:	.....	viii
Handtekening	:	.....	ix

-
- ⁱ Naam van de borg
 - ⁱⁱ Volledig adres van de borg
 - ⁱⁱⁱ Naam van de opdrachtnemer
 - ^{iv} Volledig adres van de opdrachtnemer
 - ^v Waarde van de zekerheidsstelling
 - ^{vi} Plaats van ondertekening
 - ^{vii} Datum van ondertekening
 - ^{viii} Naam van de Borg
 - ^{ix} Handtekening van de Borg



Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Annex XII - Wijzigingen UAV-GC 2005, V1.1

18 oktober 2007

Versterking Dijkvak Zoutelande

Overeenkomst ZLD 6467

Annex XII - Wijzigingen UAV-GC 2005, V1.1

18 oktober 2007

Colofon

Uitgegeven door:

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Rijkswaterstaat Zeeland
Postbus Postbus 5014
4330 KA Middelburg

Informatie:

Telefoon: 0118-622839
Fax: 0118-622999

Uitgevoerd door:

Projectteam Zoutelande

Datum: 18 oktober 2007

Status: Definitief

Versienummer: 1.1

Inhoudsopgave

1.	Wijzigingen UAV-GC 2005	4
-----------	--------------------------------------	----------

1. Wijzigingen UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

§ 28 Aansprakelijkheid voor gebreken na de feitelijke datum van oplevering.

Het bepaalde in § 28, lid 3, vervalt en wordt vervangen door:

"De in totaal op grond van het eerste lid door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot 100% van het in artikel 2, lid 4, van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag."

§ 33 Zekerheidstelling.

In § 33, lid 7 wordt "4 weken" gewijzigd in "30 dagen".

§ 38 Zekerheidstelling.

§ 38, lid 7 en lid 8 zijn niet van toepassing.

§ 40 Intellectuele eigendomsrechten.

In § 40, lid 2, wordt "wetgeving" vervangen door " wet- en regelgeving"

Het bepaalde in § 40, lid 3, vervalt en wordt vervangen door:

"Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren."

Het bepaalde in § 40, lid 13, vervalt en wordt vervangen door:

"Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever."

§ 40 wordt aangevuld met lid 15 met de navolgende tekst:

" De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen."

§ 42 In gebreke blijven, onvermogen, of overlijden van de Opdrachtgever

1. De rente als bedoeld in paragraaf 42, lid 1 van de UAV-GC 2005 zal worden vergoed overeenkomstig artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en tegen het wettelijk percentage bedoeld in artikel 6:120, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.
2. In paragraaf 42, lid 1 van de UAV-GC 2005 vervalt de laatste volzin: "De rentevordering rente."
3. In paragraaf 42, lid 2 van de UAV-GC 2005 vervalt de zinsnede "wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van die 14 dagen met 2 verhoogd en"

§ 47 Beslechting van geschillen

Aan § 47 UAV-GC 2005 worden twee nieuwe leden toegevoegd, luidende:

- 47-6 In geval van een geschil is de Opdrachtnemer gehouden de Werkzaamheden op vordering van de Opdrachtgever volgens zijn aanwijzingen voort te zetten, tenzij de Raad van Arbitrage voor de Bouw in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.
- 47-7 Voor zover de uitkering van enige termijn van betaling vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, zal de Opdrachtgever tot zodanige betaling overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanig betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.

Toelichting op de UAV-GC 2005

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2005 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.