

MINISTERIE VAN VERKEER EN WATERSTAAT

Nr. ZLD-6053

Aanbesteding te Middelburg
op 1 september 2005

RIKSWATERSTAAT ZEELAND

Met een inschrijvingsbiljet,
2 tekeningen en 2 bijlagen.

BESTEK EN VOORWAARDEN

voor het verbeteren van de glooiingconstructie ter
plaats van de Veerhaven Breskens met bijkomende
werken in de gemeente Sluis.

ATTENTIE

Dit bestek wijkt in belangrijke mate af van de traditioneel door de Rijkswaterstaat te gebruiken activiteit- of productgerichte bestekken. In het kader van innovatief aanbesteden wil de Rijkswaterstaat het bedrijfsleven op andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten ten behoeve van de Nederlandse infrastructuur. Door de toepassing van andere contractvormen dan de traditionele wenst de Rijkswaterstaat het bedrijfsleven bij de uitvoering van werken in staat te stellen tot het doorvoeren van product- en procesinnovaties.

1 AANBESTEDING

11 GEGEVENS

11.1 Aanbesteder / Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage,
Ministerie van Verkeer en Waterstaat.
Dienst: Rijkswaterstaat Zeeland
Poelendaelesingel 18
4335 JA Middelburg

11.2 Directie

Wordt namens de opdrachtgever nader aangewezen.

11.3 Aanbestedingsreglement en -procedure

1. De aanbesteding geschiedt volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2004 (ARW 2004).
2. Het betreft een nationale aanbesteding.
3. De aanbesteding vindt plaats door middel van een onderhandse procedure (onderhandse aanbesteding).
4. Het indienen van alternatieve aanbiedingen is niet toegestaan.

11.4 Inlichtingen

1. Inlichtingen worden verstrekt door Rijkswaterstaat Zeeland, afdeling Wegen Verkeer Infrastructuur (WVI), Poelendaelesingel 18 te Middelburg, tel. (0118) 622000, op donderdag 18 augustus 2005 om 10.00 uur.
2. Een ieder die aanwezig wil zijn op de dag van inlichtingen, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten.
3. De nota van inlichtingen ligt na genoemde datum ter inzage op het in lid 1 genoemde adres. Een afschrift van de nota van inlichtingen is op aanvraag gratis verkrijgbaar bij het secretariaat van het Projectbureau Zeeweringen. Telefonisch te bestellen (0118) 621370.
4. Op de dag van inlichtingen zullen de in artikel 22.3 van dit bestek genoemde documenten ter inzage liggen.
5. De inschrijver wordt erop gewezen dat in het kader van deze aanbesteding artikel 6.10 van het ARW 2004 van toepassing is.

11.5 Aanbesteding en opdrachtverlening

1. De aanbesteding vindt plaats in het gebouw van Rijkswaterstaat Zeeland, Poelendaelesingel 18 te Middelburg, op donderdag 1 september 2005 om 11.00 uur.
2. Een ieder die bij de aanbesteding aanwezig wil zijn, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten.

12 DOOR DE INSCHRIJVER BIJ INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

12.1 Inschrijving

1. De inschrijving moet geschieden op het bij dit bestek gevoegde inschrijvingsbiljet, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
De bij het inschrijvingsbiljet behorende vragenlijst maakt deel uit van de inschrijving. Indien inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door elk van de combinanten afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende vragenlijst te worden bijgevoegd.
De inschrijving is ongeldig indien de vereiste vragenlijst ontbreekt, dan wel onvolledig of niet naar waarheid is ingevuld.
2. De bij de inschrijving over te leggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als bedoeld in artikel 6.24.2 van het ARW 2004.
4. Een inschrijver die eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het werk volgens dit bestek, of deel uitmaakt van een vennootschap of groep waarvan een of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, kan door de aanbesteder worden uitgesloten van opdrachtverlening.
De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen, waarin hij aangeeft dat zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap of groep waarvan de inschrijver deel uitmaakt, al dan niet eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het werk volgens dit bestek.
De inschrijving is ongeldig indien deze verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld. Bij inschrijving door een combinatie van ondernemingen, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door elke combinant een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.
5. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan om in te schrijven in combinatie met een andere tot inschrijving uitgenodigde gegadigde, tenzij de combinatie tot inschrijving is uitgenodigd.

12.2 Plan van aanpak

Bij de inschrijving moet door de inschrijver een plan van aanpak worden gevoegd waarin door de inschrijver wordt aangegeven:

op hoofdlijnen:

- de wijze waarop de uitvoering van het werk zal worden georganiseerd;
- welke maatregelen hij zal nemen om aan de in dit bestek beschreven eisen te voldoen;

12.3 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2000 te voegen. Het certificaat moet aan de inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanbesteding van dit bestek. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een combinatie moet ofwel de combinatie, dan wel elk van de combinanten een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat bij het inschrijvingsbiljet te voegen.

15 EISEN EN CRITERIA

15.1 Geschiktheidseisen

Voor de opdracht van het werk komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers, die:

- a. hebben voldaan aan het gestelde in artikel 12 van dit bestek;
- b. in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat, dat voldoet aan hetgeen is gesteld in artikel 12.3 van dit bestek;
- c. de bij het inschrijvingsbiljet behorende vragenlijst volledig en naar waarheid hebben ingevuld.

15.2 Gunningscriteria

1. De opdracht van het werk geschiedt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige aanbieder heeft gedaan, bepaald met inachtneming van onderstaande leden 2 en 3 en die overigens voldoet aan de in artikel 15.1 van dit bestek gestelde geschiktheidseisen.
2. Elk plan van aanpak wordt eerst beoordeeld op volledigheid, dat wil zeggen of het plan ingaat op alle in artikel 12.2 lid 1 van dit bestek genoemde onderdelen.
3. Een als volledig aangemerkt plan van aanpak wordt vervolgens beoordeeld. Op basis van deze beoordeling wordt bepaald of de in het plan beschreven aspecten ertoe leiden dat kan worden voldaan aan de eisen volgens dit bestek. Indien wordt geoordeeld dat kan worden voldaan aan de eisen volgens dit bestek, wordt het plan van aanpak als voldoende aangemerkt.

15.3 *Uitsluitingen en Wet BIBOB*

1. Indien een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 6.3.1 van het ARW 2004 kan hij worden uitgesloten van opdrachtverlening. De ingevolge artikel 12.1 lid 1 van dit bestek volledig ingevulde vragenlijst geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 6.5 van het ARW 2004.
2. Indien de aanbestedder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 6.3.1 van het ARW 2004, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbestedder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedder over de inhoud van

dat advies geïnformeerd.

2 BESCHRIJVING VAN HET WERK; GEGEVENS

21 ALGEMEEN

21.1 Algemene beschrijving

Het werk omvat het verbeteren van de glooiingconstructie oostelijk van het Fiets- Voetveer en in de oostelijke aansluiting van de oostelijke havendam van de Veerhaven Breskens, met bijkomende werken in de gemeente Sluis.

21.2 Informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die op de plaats waar het werk wordt uitgevoerd gelden en die van toepassing zijn op de werkzaamheden, die tijdens de uitvoering op het bouw- en werkterrein worden verricht, kan de inschrijver verkrijgen bij:
- de "informatietelefoon SZW" telefoonnummer 0800-9051.

21.3 Peilen en hoofdafmetingen

De hoogteligging en de hoofdafmetingen van het te maken werk zijn op de bestekstekeningen aangegeven.

21.4 Waterstanden

Onderstaand volgen enkele gegevens omtrent de waterstanden te Vlissingen. Deze gegevens zijn ontleend aan het "Gemiddelde getijkromme 1991.0 / Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ), afdeling Informatiesystemen – Den Haag".

Slotgemiddelde (91.0)

Getijde	Vlissingen	
	H.W.	L.W.
Dood tij	+1.55	-1.47
Gemiddeld tij	+2.05	-1.81
Spring tij	+2.43	-2.04

Afwijkingen van genoemde peilen geven de aannemer geen aanspraak op bijbetaling of schadevergoeding.

21.5 Terreingesteldheid

De inschrijver wordt geacht zich vóór de aanbesteding op de hoogte te hebben gesteld van de omstandigheden ter plaatse van het te maken werk.
De aannemer zal zich dan ook nimmer kunnen beroepen op onbekendheid van de situatie.

22 DOCUMENTEN

22.1 Tekeningen

Bij dit bestek behoren 2 tekeningen, te weten:

Tekeningnummer	Omschrijving
ZLRW 2005-01058	Situatie Veerhaven
ZLRW 2005-01056	Dwarsprofielen 1 en 2
ZLRW 2005-01057	Dwarsprofielen 3 en 4

Alle intellectuele eigendomsrechten van de tekeningen berusten bij Rijkswaterstaat. De inschrijver c.q. de aannemer verkrijgt uitsluitend het recht de bedoelde tekeningen te gebruiken in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van het werk volgens dit bestek.

De inschrijver c.q. de aannemer is uitsluitend gerechtigd zijn gebruiksrecht over te dragen aan een derde indien en voorzover dit noodzakelijk is in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van het werk volgens dit bestek. In alle andere gevallen is het gebruik van de tekeningen dan wel de overdracht van het gebruiksrecht door de inschrijver c.q. de aannemer niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder c.q. de opdrachtgever. Aan eventuele toestemming kan de aanbesteder c.q. de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

22.2 Bijlagen

Bij dit bestek behoort de volgende bijlagen:

Bijlage nr.	Omschrijving
1.	Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerp (V&G-plan ontwerp);
2.	Overzichtskaart niet te verstoren gebieden.

22.3 Ter inzage liggende documenten

- papieren versies van alle in artikel 22.1 van dit bestek genoemde tekeningen;

22.4 Verantwoordelijkheid voor de interpretatie en aanvulling van verschafte informatie

De aannemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van alle aan hem verschafte informatie en dient die informatie, voor zover nodig voor de juiste en tijdige uitvoering conform dit bestek, zelf aan te vullen.

De aannemer is verplicht te onderzoeken of, en de opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschafte informatie zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voorzover de aannemer gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

6 PRESTATIE-EISEN

61 ALGEMEEN

61.1 Prestatie-eisen: algemeen

61.1.1 Algemeen

1. De te realiseren oeververdediging moet voldoen aan de eisen, aangegeven in dit bestek en op de bij dit bestek behorende tekeningen.
2. Alle materialen welke zijn benodigd om het werk uit te kunnen voeren dienen te worden geleverd.
3. Alle nevenwerkzaamheden welke noodzakelijk zijn om het werk uit te kunnen voeren dienen te zijn inbegrepen in de aanneemsom.

61.1.2 Vrijgekomen materialen

1. Vrijgekomen materialen die niet herbruikbaar zijn, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende eindverwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
2. Tot het vervoeren van niet herbruikbare vrijgekomen materialen naar een eindverwerkingsinrichting behoort tevens het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Indien een inrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de aannemer.
3. De aannemer verstrekt de directie een bewijs van acceptatie van de naar een eindverwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op het bewijs van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

61.1.3 Mitigerende maatregelen bij uitvoering

De in bijlage 2 aangegeven groeiplaatsen mogen niet worden betreden door personeel en materieel en opslag van materiaal is hier niet toegestaan.

61.1.4 Primaire waterkering

1. In primaire waterkeringen in tijkgebied zijn het opbreken van verdedigingswerken en het verrichten van ontgravingen alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober. De aannemer dient ter goedkeuring een calamiteitenplan in bij de directie waarin wordt weergegeven hoe de aannemer in de periode na 1 oktober de veiligheid van waterkering, waar verdedigingswerken zijn opgebroken of waar ontgravingen zullen plaatsvinden, zal waarborgen.
2. Het opbreken van verdedigingswerken of het verrichten van ontgravingen is niet toegestaan voordat door de directie het volgens lid 1 ingediende calamiteitenplan is goedgekeurd.

3. Door de aannemer te treffen maatregelen voortvloeiend uit het calamiteitenplan geven de aannemer geen aanspraak op bijbetaling of schadevergoeding.

62 VERWIJDEREN GLOOIINGCONSTRUCTIE

62.1 Prestatie-eisen: verwijderen constructies

62.1.1 *Verwijderen glooiingconstructie en onderhoudspad*

1. Verwijderen bekleding van de bestaande glooiingconstructie en onderhoudspad ter plaatse van nieuw te realiseren glooiingconstructie en onderhoudspad overeenkomstig de bij dit bestek behorende tekeningen.
2. Vrijgekomen vlakke betonblokken 0,50 x 0,50 x 0,15 m grondrestvrij maken en vervoeren naar het opslagterrein Nummer Een en aldaar opslaan.
3. Overige, op de bij dit bestek behorende tekeningen aangegeven te verwijderen materialen, komen te vervallen aan de aannemer en dienen te worden afgevoerd van het werk.

63 *AANBRENGEN GLOOIINGCONSTRUCTIE*

63.1 Prestatie-eisen aanbrengen glooiingconstructie

63.1.1 *Algemeen*

Aanbrengen nieuwe glooiingconstructies overeenkomstig de bij dit bestek behorende tekeningen

63.2 Geotextiel

63.2.1 *Eisen algemeen: Geotextiel*

Definitie:

Een weefsel of vlies, samengesteld uit kunststofgarens of kunststofvezels dat functioneert als filter

63.2.2 *Eisen gesteld aan het materiaal: geotextiel*

1. Onder geotextiel type 1 wordt verstaan: een vlies van polypropreen non-woven, welke wordt toegepast onder de glooiingconstructie.
Onder geotextiel type 2 wordt verstaan: weefsel van polypropreen welke wordt toegepast onder de bermconstructie.
Onder geotextiel type 2 met opgestikt nonwoven (170gr/m²) wordt verstaan: weefsel van polypropreen welke wordt toegepast onder de kreukelbermconstructie.
2. Eisen geotextiel.
 - a. De treksterkte, bepaald volgens NEN-EN-ISO 10319 (1996), moet ten minste 20 kN/m (type 1, machine- en dwarsrichting) en 50 kN/m (type 2, ketting- en inslagrichting) bedragen.
 - b. De rek bij breuk of minimaal vereiste treksterkte (NEN-EN-ISO 10319 (1996)) moet kleiner zijn dan 60 % (type 1, machine- en dwarsrichting) en 20 % (type 2, ketting- en inslagrichting).
 - c. Voor geotextiel type 2: de weerstand tegen doorstroming van water wordt bepaald volgens NEN 5167 en uitgedrukt in delta hs. De waarde van delta hs mag ten hoogste 30 mm bedragen (bij een filtersnelheid van 10 mm / S tot de macht -1). Uitgaande van EN-ISO 11058, mag de VIH 50-index minimaal 15mm/s bedragen en de bijbehorende permittiviteit minimaal 0,30l/s.
 - d. De grondichtheid in natte toestand, bepaald volgens NEN-EN-ISO 12956 (1999) en gekarakteriseerd door de poriegrootte O(P), moet voldoen aan : O(90) moet kleiner zijn dan of gelijk zijn aan 100 µm (type 1) en 350 µm (type 2).
 - e. Met betrekking tot de duurzaamheid van geotextiel type 1 dient men het volgende in acht te nemen:
 - De weerstand tegen thermische oxydatie van nonwoven geotextielen moet bepaald worden volgens de NVN-ENV-ISO 13438 (1999), bij een oventemperatuur van 110 ± 1 °C (methode A) voor polypropreen.
 - Om het nonwoven te stabiliseren moeten "low-leach" stabilisatoren worden toegepast. Controle moet plaatsvinden volgens NEN 5132.

- De mate van veroudering van monsters nonwoven geotextiel wordt bepaald door middel van de trekproef NVN-ENV 12226 (1997). Na 56 dagen beproeving volgens NVN-ENV-ISO 13438 (1999) moet de reststerkte (RV) nog tenminste 70 % van de aanvangsterkte bedragen.

- f. De levensduurverwachting volgens de NEN 5132 dient voor geotextiel type 2, type B te zijn.
- g. De breedte van de afzonderlijke banen geotextiel (type 1 en 2) moet ten minste 5,00 m bedragen met een toelaatbare afwijking van $\pm 0,10$ m.
- h. Het geotextiel (type 1 en 2) mag geen fabricagefouten vertonen.

63.2.3 *Eisen gesteld aan de uitvoering: geotextiel*

1.
 - a. De afzonderlijke banen geotextiel (type 1 en 2) mogen evenwijdig aan en haaks op de kruin van het dijklichaam worden aangebracht.
 - b. Banen geotextiel (type 1 en 2) leggen met een overlap van ten minste 0,50 m.
 - c. Indien de banen geotextiel evenwijdig aan de kruin van het dijklichaam worden aangebracht, moeten de banen van onderaf worden aangebracht, zodanig dat de overlap van de opvolgende hoger liggende baan onder de overlap van de daaronder liggende baan ligt.
2. Aanbrengen van steenmaterialen op kunststoffilter
 - a. Steenmaterialen op geotextiel (type 1 en 2) aanbrengen direct na het aanbrengen van het geotextiel
 - b. Bij het aanbrengen van de steenmaterialen op het geotextiel (type 1 en 2) mogen geen beschadigingen aan het geotextiel (type 1 en 2) optreden.
 - c. In de ondergrond mogen geen uitstekende, scherpe of harde voorwerpen voorkomen, die kans geven op beschadiging van het geotextiel (type 1 en 2).

63.2.4 *Bewijs van oorsprong en monstername*

1. De aannemer verstrekt de directie een bewijs van oorsprong van door hem geleverd geotextiel van kunststof, afgegeven en ondertekend door de producent ervan. Op het bewijs van oorsprong dient vermeld te zijn:
 - a. De naam en het adres van de producent;
 - b. De naam en codering van het product;
 - c. De grondstof en het type van het product met de datum van fabricage, of een code waaruit dit is af te leiden;
 - d. Het rolnummer en de rolafmetingen;
 - e. Ten minste de volgende productspecificaties:
 - de aërieke massa;
 - de karakteristieke poriegrootte $O 90$;
 - de permittiviteit;
 - de treksterkte in langs- en dwarsrichting;
 - de rek bij breuk in langs- en dwarsrichting;
 - de duurzaamheidsaanduiding van het toegepaste garen (voor zover van toepassing);
 - de statische doordrukkracht;
 - f. een verwijzing naar de door de producent verrichte bedrijfscontrole;
 - g. de datum van afgifte.
2. Elke aflevering van bouwstoffen overeenkomstig een bewijs van oorsprong dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verwijzing hiernaar.
3. Indien een bouwstof wordt geleverd onder certificaat, afgegeven door een certificatie-

instelling die erkend is door de Raad voor Accreditatie, wordt het certificaat geacht het bewijs van oorsprong voor de desbetreffende bouwstof te vervangen.

4. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden mogen geotextielen door de aannemer worden verwerkt zonder dat daaraan een goedkeuring door de directie is voorafgegaan.
5. Bouwstoffen als bedoeld in lid 4, mogen slechts worden verwerkt, nadat de aannemer door eigen onderzoek of uit door derden verstrekte onderzoeksresultaten heeft vastgesteld dat de bouwstoffen aan de gestelde eisen voldoen.
6. De aannemer bewaart de in lid 5 bedoelde gegevens tot het eind van de onderhoudstermijn.
7. De directie is bevoegd om tijdens de productie of de aanvoer van het nonwoven geotextiel (type 1) monsters te nemen die worden onderzocht op de duurzaamheid volgens NVN-ENV-ISO 13438 (1999) door de producent of bij TNO te Delft.
8. Monsterneming
 - a. Indien de directie overgaat tot keuring van bouwstoffen volgens het bepaalde in lid b moet een monster van ten minste 10 m² over de volle productiebreedte en met minimale lengte van 1 m genomen worden uit een schoon en onbeschadigd stuk kunststoffilter.
 - b. Uit het monster moeten in totaal 10 proefstukken worden geknipt, waarvan 5 proefstukken voor de inslagrichting en 5 proefstukken voor de kettingrichting. Deze proefstukken worden op willekeurige plaatsen genomen, regelmatig verdeeld over de lengte en de breedte uitgezonderd een strook van 200 mm vanuit de 4 zijden (zie normen NEN 5167 en NEN 5168).

63.2.5 *Bedrijfscontrole: geotextiel*

1.
 - a. De aannemer is verantwoordelijk voor de bedrijfscontrole tijdens de verwerking van geotextielen van kunststof, structuurmatten van kunststof en folies. Hij stelt de directie in de gelegenheid de bedrijfscontrole te volgen.
 - b. De aannemer deelt schriftelijk aan de directie mee van welke producent(en) het nonwoven geotextiel (type 1) zal worden betrokken.
 - c. De aannemer verstrekt de directie onderzoeksgegevens van door de producent of TNO te Delft uitgevoerd duurzaamheidsonderzoek volgens normen vermeld in artikel 63.2.2 lid 2.
 - d. Binnen een week na ontvangst van de in lid b en lid c verstrekte gegevens deelt de directie mee of en zo ja welke bezwaren zij tegen welke gegevens heeft.
 - e. Indien de fabrikant beschikt over het KIWA productcertificaat volgens beoordelingsrichtlijn BRL-K22001 kan volstaan worden met het overleggen van bedrijfscontrole resultaten uit de lopende productie.
 - f. Indien de fabrikant niet in bezit is van genoemd certificaat gelden de eisen voor de bedrijfscontrole zoals vermeld in lid 2.
 - g. De aannemer bewaart de resultaten van de bedrijfscontrole tot het eind van de onderhoudstermijn.
2.
 - a. Tijdens de productie van kunststoffilters dient van elke 10.000 m² kunststoffilter een bedrijfscontrole te worden verricht aangaande de treksterkte, de weerstand tegen doorstroming en de grondichtheid, volgens de in artikel 63.2.2 lid 2 van dit bestek genoemde normen.
 - b. Indien de fabrikant beschikt over een intern kwaliteitsbewakingsysteem (IKB) wordt, in overleg met de directie en/of het keuringsinstituut, aan de hand van het door de fabrikant over te leggen IKB-systeem, nagegaan in hoeverre gebruik kan worden gemaakt van dit IKB-systeem. In geval van gebruik dient het IKB-systeem voor de directie en/of het keuringsinstituut toegankelijk te zijn.

- c. Indien de fabrikant gebruik maakt van onder certificaat geleverd garen, dan kan de kwaliteitscontrole van het garen daarop worden afgestemd.

63.3 Breuksteen

63.3.1 *Eisen algemeen: breuksteen*

breuksteen: gebroken natuursteen die grover is dan nominaal 32 mm

63.3.2 *Eisen gesteld aan het materiaal: breuksteen*

- a. sortering: 90/180 mm en 10-60 kg
- b. dichtheid: minimaal 2650 kg/m³
- c. de breuksteen leveren onder certificaat.

63.4 Gietasfalt

63.4.1 *Eisen algemeen: gietasfalt*

Gietasfalt moet zijn een warm-bereid mengsel van grind of steenslag, zand, zeer zwakke of zwakke kalksteenvulstof en bitumen 70/100.

63.4.2 *Eisen gesteld aan het materiaal: gietasfalt*

- a. Bitumengehalte tussen 11% en 16% (op 100 % mineraal aggregaat).
- b. Verwerkingstemperatuur tussen 100 en 190° C.
- c. Gietasfalt dient onder certificaat te worden geleverd.

63.5 Asfaltmastiek

63.5.1 *Eisen algemeen: asfaltmastiek*

Asfaltmastiek moet zijn een warm-bereid mengsel van zand, zeer zwakke of zwakke kalksteenvulstof en bitumen 70/100.

63.5.2 *Eisen gesteld aan materiaal: asfaltmastiek*

- a. Bitumengehalte tussen 18 en 20 % (op 100% mineraal aggregaat).
- b. De verwerkingstemperatuur tussen 100° C en 190° C.
- c. Asfaltmastiek dient onder certificaat te worden geleverd.

63.6 Gepenetreerde breuksteen en ingieten basalton

63.6.1 *Eisen algemeen: gepenetreerde breuksteen en ingieten basalton*

Vol en zat penetratie:

het volledig vullen van de holle ruimten in een laag breuksteen met penetratiemateriaal over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag.

Penetratie met schone koppen:

de minimale laagdikte van de breuksteen is met 0,10 m vergroot.

Deze extra dikte bovenin de breuksteenlaag vrijhouden van penetratiemateriaal, de rest van de laag uitvoeren als vol en zat penetratie.

Ingieten basalton:

het volledig vullen van de openingen tussen de basaltonzuilen met penetratiemateriaal en over het gehele oppervlak van de bekleding.

63.6.2 *Eisen gesteld aan het resultaat: gepenetreerde breuksteen en ingieten basalton*

- a. Het te penetreren oppervlak dient vrij te zijn van zand, slib, andere verontreinigingen en inwasmateriaal. Openingen tussen de basaltonzuilen schoonmaken tot 0,25 m onder de koppen van de zuilen.
- b. De holle ruimte in een laag breuksteen en de openingen tussen de basaltonzuilen dient met penetratiemateriaal te worden gevuld over de gehele dikte en over het gehele oppervlak van de laag. Overeenkomstig de bij dit bestek behorende tekeningen.
De openingen tussen de basaltonzuilen volledig vullen.

64 AANBRENGEN ONDERHOUDSSTROOK

64.1 Prestatie-eisen aanbrengen onderhoudsstrook

64.1.1 *Algemeen*

Het aanbrengen van de onderhoudsstrook bestaande uit waterbouwasfaltbeton en enkelvoudige oppervlakbehandeling overeenkomstig de bij dit bestek behorende tekeningen.

64.2 Waterbouwasfaltbeton

64.2.1 *Eisen algemeen: waterbouwasfaltbeton*

Waterbouwasfaltbeton is een warm bereid mengsel, bestaande uit steenslag of grind, zand, zeer zwakke of zwakke kalksteenvulstof en bitumen 70/100.

64.2.2 *Eisen gesteld aan materiaal: Waterbouwasfaltbeton*

1. Waterbouwasfaltbeton 0/16.
2. Bitumengehalte 6,5% (op 100% mineraal aggregaat).
3. Waterbouwasfaltbeton dient te worden geleverd onder certificaat.
4. Verwerkingstemperatuur niet beneden 130° C.

64.3 Enkelvoudige oppervlakbehandeling

64.3.1 *Eisen algemeen: enkelvoudige oppervlakbehandeling*

Oppervlakbehandeling: slijtlaag bestaande uit een film van bindmiddel (bitumen) waarop afdek materiaal (steenslag) is aangebracht.

64.3.2 *Eisen gesteld aan materiaal: enkelvoudige oppervlakbehandeling*

1. Bindmiddel:
 - a. Kationisch type en stabiliteitsfactor onstabiel (O).
 - b. Bindmiddel dient onder certificaat te worden geleverd.
2. Afdek materiaal:
 - a. Steenslag, 4/8 mm.
 - b. Kleur steenslag: lichtgrijs.
 - c. Steenslag dient onder certificaat geleverd te worden.

9 ALGEMENE VOORWAARDEN

91 Administratieve voorwaarden

91.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zoveel daarvan in dit bestek niet is afgeweken, zijn op het werk van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989' (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie.

92 Afwijkingen van en aanvullingen op de van toepassing zijnde voorwaarden.

(Het laatste nummer behorende bij de hierna onder 92 cursief geplaatste onderwerpen verwijst naar het paragraafnummer van de U.A.V. 1989)

92.3 *Directie*

1. In aanvulling op paragraaf 3 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat de directie bevoegd is, indien de veiligheid c.q. de afwikkeling van het verkeer te land c.q. te water dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met werkzaamheden dan wel dat werkzaamheden moeten worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie in de zin van dit artikel geven de aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.
2. In aanvulling op paragraaf 3 lid 8 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat de werkzaamheden met een directe relatie tot onderstaande werkzaamheden niet mogen worden voortgezet dan nadat de aannemer de onderstaande werkzaamheden, inclusief de bijbehorende keuringsresultaten, ter verificatie en acceptatie aan de directie heeft aangeboden en die door de directie wordt goedgekeurd en toestemming geeft om de werkzaamheden te vervolgen:
 - a. het aanbrengen van waterbouwasfaltbeton;
 - b. het aanbrengen van enkelvoudige oppervlakbehandeling;
 - c. het aanbrengen van gepenetreerde breuksteen;
 - d. het aanbrengen van asfaltmastiek.

92.5 *Verplichtingen van de opdrachtgever*

In afwijking van paragraaf 5 van de U.A.V. 1989 wordt het volgende bepaald:

- a. de aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de door hem gebezigde werkwijzen;
- b. de aannemer moet zorgdragen voor de tijdige verkrijging van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die hij nodig heeft of wenst voor de realisatie van de door hem gekozen uitvoeringswijze.

92.6 *Verplichtingen van de aannemer*

1. In aanvulling op paragraaf 6 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat het werk zodanig moet worden uitgevoerd dat het nimmer gevaar oplevert voor persoon, goed of milieu.

- 2a. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij -- voorzover dit bij de inschrijving nog niet is geschied -- voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer een door deze onderaannemer volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende vragenlijst aan de directie verstrekken, als bedoeld in artikel 12.1 lid 1 van dit bestek.
- 2b. In verband met paragraaf 6 lid 26 van de U.A.V. 1989 geldt dat een onderaannemer kan worden afgewezen indien deze zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 6.3.1. van het ARW 2004.
- 2c. Indien de opdrachtgever c.q. de directie aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één of meer van de in lid 2b bedoelde omstandigheden, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om de afwijzing te motiveren, dan kan door de opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt door de opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
3. De aannemer kan jegens de opdrachtgever geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten, brandstofkosten c.q. bouwstofkosten en van acceptatiekosten voor het be- of verwerken van uit het werk komende materialen.
4. De aannemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie, met verstrekking van alle door haar gewenste inlichtingen.
5. In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat de voertaal Nederlands is. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.
6. De aannemer is verantwoordelijk voor de naleving van de aan vergunningen en ontheffingen verbonden voorwaarden.

92.8 *Uitvoeringsduur, oplevering*

Het werk moet worden opgeleverd uiterlijk op 15 november 2005.

92.10 *Opneming c.a. vervroegde ingebruikneming*

De opneming en de schriftelijke mededeling ten behoeve van de ingebruikneming als bedoeld in paragraaf 10 lid 3 van de U.A.V. 1989 geschieden door de directie.

De directie kan verlangen, dat de aannemer of zijn gevolmachtigde bij de opneming tegenwoordig is.

Van de (gezamenlijke) opneming zal schriftelijk verslag worden gedaan.

92.11 *Onderhoudstermijn*

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 1989, bedraagt 32 weken.

92.17 *Verwerking van bouwstoffen*

1. Het bepaalde in paragraaf 17 leden 2 tot en met 4 van de U.A.V. 1989 is niet van

toepassing.

2. De aannemer verstrekt de directie van de door hem te leveren bouwstoffen een door het Bouwstoffenbesluit bodem- en oppervlaktewaterenbescherming (Bouwstoffenbesluit) toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Bouwstoffenbesluit is niet toegestaan.
3. De aannemer verstrekt de in lid 2 bedoelde gegevens schriftelijk aan de directie binnen een in overleg met de directie afgesproken termijn, waarbij rekening wordt gehouden met de in artikel 11 van het Bouwstoffenbesluit vermelde termijnen.
4. De aannemer is verplicht om schone grond, als bedoeld in het Bouwstoffenbesluit, of mvr-grond, als bedoeld in de Ministeriële Vrijstellingsregeling samenstellings- en immissiewaarden Bouwstoffenbesluit, te leveren.
5. Het is de aannemer niet toegestaan om bouwstoffen zijnde categorie 2 en bijzondere categorie te leveren.

92.18 Keuring van bouwstoffen

1. Het bepaalde in paragraaf 18 van de U.A.V. 1989 is niet van toepassing.
2. De certificaten voor bouwstoffen welke onder certificaat dienen te worden geleverd moeten 7 dagen voor het tijdstip van verwerking van deze bouwstoffen bij de directie te zijn ingediend.
3. Het is de aannemer niet toegestaan bouwstoffen te verwerken zonder dat aan het gestelde in lid 2 is voldaan.

92.19 Eigendom van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 19 van de U.A.V. 1989 is niet van toepassing.

92.27 Dagboek, lijsten, rapporten

Het bepaalde in paragraaf 27 van de U.A.V. 1989 is niet van toepassing.

92.29 Verschillen in afmetingen of in de toestand van bestaande werken en terreinen

In aanvulling op paragraaf 29 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat de aannemer voor de aanvang van het werk de afmetingen en de bestaande toestand van het werk dient te controleren.

92.40 Betaling

1. De betaling van de aannemingsom geschiedt in 2 termijnen, te weten:
 - één termijn, groot 95 % van de aannemingsom, bij oplevering;
 - één termijn, groot 5 % van de aannemingsom, na beëindiging van de

onderhoudstermijn en nadat is gebleken dat de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

2. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat is gebleken dat de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het in artikel 93.11 van dit bestek bedoelde kwaliteitsplan door de directie is geaccepteerd.
3. Per betalingstermijn dient de aannemer door middel van volledig onderbouwde en controleerbare documentatie aan te tonen dat tot dusver aan de in het bestek gestelde functionele en technische eisen is voldaan en de beoogde kwaliteit van de verrichte werkzaamheden is bereikt.
4. In verband met paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.
5. In afwijking van paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 wordt bepaald dat de declaratie moet worden gezonden aan:
Rijkswaterstaat Zeeland
Cluster Administratie
postbus 5014
4330 KA Middelburg
6. In paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 wordt in de tweede, derde en vierde zin 'de directie' vervangen door 'de opdrachtgever'.
7. Op alle declaraties moet het nummer van dit bestek worden vermeld.

92.42 *Kortingen*

1. Voor elke dag waarmee de in artikel 92.8 van dit bestek genoemde termijn wordt overschreden, zal een korting worden toegepast van 0,5% van de aannemingssom.
2. In aanvulling op paragraaf 42 van de U.A.V. 1989 geldt het bepaalde in de hierna volgende leden.
3. Indien de directie constateert, dat werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat aan de in de artikelen 93.3, 93.6 en 93.8 van dit bestek gestelde voorschriften en eisen wordt voldaan, meldt zij dit aan de aannemer en wordt een korting toegepast van € 500,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt.
4. De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

92.45 *In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever*

Het wettelijke percentage voor het verrekenen van een vergoeding van rente als bedoeld in paragraaf 45 lid 1 van de U.A.V. 1989 is het percentage volgens artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

92.49 *Beslechting van geschillen*

Aan paragraaf 49 lid 2 van de U.A.V. 1989 wordt toegevoegd:

"Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van

de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.”.

93 OVERIGE ALGEMENE VOORWAARDEN

93.1 *Arbeidsomstandighedenbesluit*

1. Het op grond van artikel 2.27 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit; Stb 1997 60) door de opdrachtgever opgestelde veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan ontwerp) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de opdrachtgever heeft verstrekt op grond van het reeds genoemde artikel van het Arbobesluit, deel uit van dit bestek.
2. Indien het door de aannemer opgestelde 'V&G-plan uitvoering' onderdeel uitmaakt van het ter acceptatie aan de directie voorgelegde kwaliteitsplan, wordt de beoordeling beperkt tot het kwaliteitsplan, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever in het V&G-plan uitvoering.
3. Indien de aannemer op grond van artikel 2.37 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de aannemer binnen tien werkdagen na de datum van opdracht, de directie informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.
4. De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. (Eén van) de in lid 3 bedoelde coördinator(en) brengt dit afschrift zichtbaar aan op het werk en draagt zorg voor het zonedig actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbobesluit.
5. Bij elke bespreking, als bedoeld in artikel 93.13 van dit bestek, zorgt de aannemer ervoor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' wordt geagendeerd.
6. Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbobesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

93.2 *Bouwstoffenbesluit*

1. De aannemer vertegenwoordigt de opdrachtgever als gemachtigde bij het bevoegd gezag voor de te verrichten meldingen in het kader van het Bouwstoffenbesluit. Hiertoe dient de aannemer de procedure te volgen die door het bevoegd gezag wordt voorgeschreven en informeert hij de directie schriftelijk over gemaakte afspraken met het bevoegd gezag (telefoonnotities, correspondentie e.d.).
2. De aannemer legt het in het Bouwstoffenbesluit bedoelde meldingsformulier ter controle aan de directie voor, waarna deze het meldingsformulier voor gezien zal mede paraferen. De aannemer dient, naast de in artikel 11 van het Bouwstoffenbesluit bedoelde termijnen, rekening te houden met een termijn van 10 werkdagen voor de controle van de melding door de directie.
3. Kosten die voortvloeien uit de in de leden 1 en 2 genoemde procedures (inclusief onderzoek, melding, leges e.d.) zijn voor rekening van de aannemer.

93.3 *Maatregelen ter voorkoming van milieu-schade bij asfaltwerk*

1. Het is de aannemer niet toegestaan resten van bouwstoffen en stoffen vrijkomend bij het reinigen van materieel e.d. in de berm en of het oppervlaktewater te brengen.
De bedoelde stoffen opvangen en gescheiden inzamelen.
Het opvangen van deze stoffen dient bijvoorbeeld te geschieden door middel van het gebruik van absorptiematten, aan de bovenzijde voorzien van geweven doorlatend polypropyleen en een tussenlaag van gespoten polypropyleen.
De onderzijde van de mat moet bestaan uit een niet doorlatend folie.
De matten dienen aan elkaar gehecht en gereinigd te kunnen worden (bijvoorbeeld: Mastermat).
2. Het afvoeren van de in lid 1 bedoelde stoffen dient te voldoen aan de wettelijke voorschriften (o.a. de Wet Milieubeheer).
3. De aannemer deelt, voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen, de directie schriftelijk mede waar bedoelde stoffen ter verwerking worden aangeboden.
4. De aannemer verstrekt uiterlijk 14 dagen na het verstrijken van een kalendermaand een door hem gedateerd en ondertekend overzicht waarop zijn aangegeven de per dag van het werk afgevoerde stoffen.
Het overzicht dient vergezeld te zijn van het afvalstroomnummer, weegbonnen, afgiftebonnen e.d..

93.4 *Vergunningen*

93.4.1 *Overleg met derden t.b.v. vergunningen*

De aannemer is verantwoordelijk voor overleg met derden, noodzakelijk voor de totstandkoming van het werk.

93.4.2 *Vergunningen noodzakelijk t.b.v. de uitvoering van de werkzaamheden*

1. De aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van vergunningen, ontheffingen en/of beschikkingen en het tijdig informatie verstrekken voor vergunningen van derden, indien noodzakelijk voor de totstandkoming van het werk.
2. Kosten voor de vergunningsaanvraag en eventuele kosten die voortvloeien uit de te nemen maatregelen in het kader van de verleende beschikking zijn voor rekening van de aannemer.

93.6 *Verontreiniging op wegen*

Voor zover door of vanwege de aannemer transport van vrijgekomen (organische) materialen, alsmede van bouwstoffen, materieel en hulpmiddelen over de openbare weg geschiedt, moet ingeval van verontreiniging van de weg als gevolg daarvan de aannemer zo spoedig mogelijk zorgdragen voor het verwijderen van deze verontreiniging.

93.8 *Wet milieubeheer*

1. Het is de aannemer alleen toegestaan om binnen het werkgebied ingevolge de Wet milieubeheer vergunningsplichtige activiteiten te ontplooiën, nadat hij een afschrift van de aan hem verleende vergunning heeft verstrekt aan de directie.

2. De aannemer verstrekt het in lid 1 bedoelde afschrift ten minste vier weken vóór aanvang van de in lid 1 genoemde activiteiten.
3. Kosten voor de vergunningaanvraag en eventuele kosten die voortvloeien uit de te nemen maatregelen in het kader van de verleende vergunning zijn voor rekening van de aannemer.
4. Een eventuele verontreiniging die ontstaat ten gevolge van de in lid 1 en in lid 3 bedoelde activiteiten dient de aannemer voor zijn rekening te verwijderen.

93.9 *Beperkingen ten aanzien van werkzaamheden*

De in bijlage 2 aangegeven groeiplaatsen mogen niet worden betreden door personeel en materieel en opslag van materiaal is hier niet toegestaan.

93.10 *Kabels en leidingen*

1. Indien de bouwbespreking als bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de U.A.V. 1989 is gehouden, moet de aannemer ten minste drie werkdagen voor de aanvang van de in de bouwbespreking benoemde werkzaamheden melding doen van deze werkzaamheden bij het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) in de regio van de locatie van het werk.
2. Voordat met de uitvoering van een onderdeel van het werk wordt begonnen, moet de aannemer aan de hand van de hem ter beschikking gestelde gegevens instructies geven aan zijn uitvoerend en machinebedienend personeel, onderaannemers en verhuurders van aannemingsmaterieel inbegrepen.
Voorts moet hij de ligging van ondergrondse kabels en leidingen ter plaatse of in de onmiddellijke nabijheid van de uit te voeren werkzaamheden opzoeken en aangeven.
3. Herstelkosten van schade waarvoor de aannemer ingevolge paragraaf 6 leden 8 en 9 van de U.A.V. 1989 verantwoordelijk is, komen voor zijn rekening.
4. De aannemer verbindt zich tegenover de opdrachtgever de leidingbeheerder(s) desgevraagd bij te staan in het verhalen van de aan een ondergrondse kabel of leiding toegebrachte schade op de schadeveroorzaker.
5. Indien kabels en leidingen worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit de aan de aannemer ter beschikking gestelde gegevens, moet hij zulks direct aan de directie melden.
6. Indien kabels en leidingen moeten worden ondergraven, moet de aannemer voor een deugdelijke ondersteuning of ophanging van de kabels en leidingen zorg dragen en bij aanvullingen de aanwijzingen van de betrokken beheerder(s) opvolgen.
7. De aannemer draagt er zorg voor dat kabels en leidingen welke bij de uitvoering van het werk zijn blootgelegd, tegen beschadigingen worden beschermd.
8. Indien de aannemer ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, moet hij hiervan onmiddellijk melding maken aan het meldadres/de meldadressen van de betrokken leidingbeheerder(s), die tijdens de bouwbespreking als bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de U.A.V. 1989, daartoe is/zijn vastgesteld.

93.11 *Kwaliteitsplan*

1. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een kwaliteitsplan op voor het uit te voeren werk. Het kwaliteitsplan moet uitgaan van en aansluiten op het door de aannemer bij zijn

inschrijving overgelegde plan van aanpak. Het kwaliteitsplan moet ten minste de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig artikel 93.12 van dit bestek. Indien het kwaliteitsplan op belangrijke onderdelen afwijkt van het plan van aanpak dient de aannemer dat te melden bij de inzending als bedoeld in lid 2.

2. De aannemer moet het door hem gedateerde en ondertekende kwaliteitsplan aan de directie ter acceptatie inzenden, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.
3. De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het kwaliteitsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de aannemer mee. Indien de directie haar beslissing niet uiterlijk op de tiende werkdag aan de aannemer heeft medegedeeld wordt het kwaliteitsplan geacht te zijn geaccepteerd
4. Acceptatie wordt aan het kwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit dit bestek voortvloeiende eisen wordt voldaan, c.q. indien het kwaliteitsplan op belangrijke onderdelen afwijkt van het door de aannemer bij zijn inschrijving overgelegde plan van aanpak. In het geval het plan niet wordt geaccepteerd, wordt de aannemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, een nieuw kwaliteitsplan, waarbij met de bezwaren van de directie rekening is gehouden, ter acceptatie aan de directie voor.
Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe kwaliteitsplan is het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige toepassing.
5. De directie is conform paragraaf 3 lid 8 van de U.A.V. 1989 bevoegd te bepalen dat nader door haar te bepalen werkzaamheden niet mogen worden uitgevoerd dan in tegenwoordigheid van de directie of van door haar aangewezen personen.
6. Acceptatie van het kwaliteitsplan door de directie ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit dit bestek voortvloeiende eisen uit te voeren.
7. Tot de verplichtingen van de aannemer behoort het onverkort volgen van het door de directie geaccepteerde (deel)kwaliteitsplan. Tot de verplichtingen behoort tevens het niet eerder dan na de acceptatie van het (deel)kwaliteitsplan in uitvoering nemen van de erop betrekking hebbende werkzaamheden.
Het bepaalde in dit lid ontheft de aannemer niet van zijn verplichtingen om het werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.

93.12 *Inhoud kwaliteitsplan*

1. Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van het bestek bevat naast het besteksnummer, een korte omschrijving van het werk, de datering en de ondertekening door de aannemer ten minste de volgende onderdelen:
 - a. organisatie en personeel:
 - organogram van de projectorganisatie van de aannemer, waarin alle betrokken functies zijn weergegeven;
 - verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en sleutelfuncties met betrekking tot de kwaliteitsborging en keuringen. Bij deze functies tevens aangeven de minimale kwalificaties voor deze functies en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;
 - lijst van personen, die deze functies vervullen;
 - interne en externe overlegstructuren;
 - b. procesbeheersing:
 - projectplanning, waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen. De stappen die kritisch zijn voor het

- realiseren van de planning, dienen herkenbaar te zijn;
 - processchema's van alle relevante processen met betrekking tot de uitvoering van het werk, met aanduiding van de kritieke punten. De relatie tussen deze kritieke punten en de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies aangeven;
 - aangeven hoe de identificatie en de naspeurbaarheid van bouwstoffen plaatsvinden. Aangeven hoe een en ander wordt gedocumenteerd;
- c. keuringsplan:
- In het keuringsplan alle keuringen met betrekking tot bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten opnemen waarvoor in het bestek de normen zijn beschreven. Aangeven hoe wordt vastgesteld dat aan de bestekseisen is voldaan.
- Per keuring op proef specificeren:
- bestekseis (norm en tolerantie);
 - de in het bestek voorgeschreven keuringsmethode (verwijzing of beschrijving);
 - te gebruiken instrumenten (vermelding type/model en meetonnauwkeurigheid);
 - tijdstip en/of frequentie van de keuring;
- d. kwaliteitsregistratie:
- aangeven hoe de kwaliteitsregistratie wordt uitgevoerd (vastleggen, verzamelen en indexeren) gearchiveerd en gedistribueerd. De te gebruiken formulieren als bijlage aan het kwaliteitsplan toevoegen;
- e. procedures en werkinstructies:
- voor het op het bestek van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die standaard onderdeel uitmaken van het kwaliteitssysteem van de aannemer, minimaal een verwijzing daarnaar opnemen in het kwaliteitsplan;
 - de op het bestek van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die niet standaard onderdeel uitmaken van het kwaliteitssysteem van de aannemer volledig opnemen in het kwaliteitsplan.
2. De aannemer legt de directie desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen, op het werk ter inzage over.

93.13 *Bouwbesprekingen*

1. De directie houdt bouwbesprekingen met de aannemer. Het tijdstip en de frequentie van de bouwbesprekingen wordt bepaald door de directie na overleg met de aannemer. Indien de directie zulks wenst, kan zij derden uitnodigen om een bouwbespreking bij te wonen.
2. Tijdens de bouwbesprekingen zullen onder andere de volgende zaken met de aannemer worden besproken:
 - de voortgang van het werk;
 - de planning van de werkzaamheden voor de komende periode;
 - Kwaliteit, Arbo en milieu;
 - door de aannemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan zijn kwaliteitsplan;
 - eventuele bestekswijzigingen;
 - tewerkstelling van vreemdelingen op het werk;
 - overige relevante zaken.
3. De directie maakt van elke bouwbespreking een verslag, dat in de eerstvolgende bouwbespreking wordt vastgesteld.

93.14 *Wet Arbeid Vreemdelingen*

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent

tewerkstelling van vreemdelingen en dient de aannemer deze bepalingen na te leven. De aannemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de WAV gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de aannemer.

2. De aannemer dient de directie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt. Bij elke bespreking met de directie in de zin van artikel 93.13 van dit bestek zorgt de aannemer ervoor dat "tewerkstelling van vreemdelingen op het werk" wordt geagendeerd. Daartoe legt de aannemer tijdens de eerstvolgende bespreking een lijst over aan de directie van alle op het werk aanwezige personen, die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede hun tewerkstellingsvergunning in kopie.
3. Voorts neemt de aannemer tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de vereiste tewerkstellingsvergunningen.

93.15 *Prestatiemeting: beoordeling van de aannemer*

1. Na de oplevering van het werk volgens dit bestek, en zonodig tijdens de uitvoering van het werk, zal door de opdrachtgever een prestatiemeting worden uitgevoerd.
2. Een prestatiemeting richt zich op de kwaliteit van de processen die de aannemer hanteert om het werk op een vakkundige en regelmatige wijze uit te voeren, te voltooien en op te leveren, overeenkomstig de eisen van het bestek.
3. Een prestatiemeting wordt in elk geval uitgevoerd binnen twee maanden na de oplevering van het werk.
Bij werken met een uitvoeringstermijn van meer dan één jaar wordt tevens, jaarlijks, tussentijds een prestatiemeting uitgevoerd. Deze tussentijdse meting wordt telkens uitgevoerd binnen twee maanden na het verstrijken van een periode van een jaar, te rekenen vanaf de datum van opdracht van het werk.
Een tussentijdse prestatiemeting wordt niet uitgevoerd indien het werk, krachtens het bestek, dient te worden opgeleverd binnen twee maanden na het verstrijken van het betreffende jaar.
4. Een prestatiemeting wordt uitgevoerd door een, ten opzichte van het werk, onafhankelijke, door het Expertise Centrum Opdrachtgeverschap (ECO) van Rijkswaterstaat aangestelde, prestatiemeter. De prestatiemeter voert de prestatiemeting uit aan de hand van interviews met de directie en met overige functionarissen die namens de opdrachtgever zijn betrokken bij het toezicht op het werk en mede op basis van documenten opgenomen in het contractdossier van de opdrachtgever.
5. Op basis van elke prestatiemeting wordt door de prestatiemeter een beoordeling van de aannemer opgesteld.
De aannemer wordt van de beoordeling zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. De aannemer kan zijn bezwaar op de beoordeling, uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst, schriftelijk, gemotiveerd kenbaar maken aan ECO. Indien er binnen deze periode geen bezwaar is ingediend tegen de beoordeling is de beoordeling definitief.
6. Ingeval van een bezwaar van de aannemer kan ECO besluiten de beoordeling van de aannemer bij te stellen, rekening houdend met het bezwaar van de aannemer, of het bezwaar van de aannemer ongegrond verklaren. De beoordeling is na een dergelijk besluit definitief. De aannemer wordt van een dergelijk besluit binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaar door ECO gemotiveerd op de hoogte gesteld.
7. De opdrachtgever registreert en archiveert de definitieve beoordeling.
De definitieve beoordeling van de aannemer op basis van de prestatiemeting wordt bij aanbestedingen van werken die plaatsvinden vanaf november 2006, betrokken in de

beoordeling welke inschrijver voor de opdracht van een werk in aanmerking komt.

8. Bij werken die worden uitgevoerd door een combinatie van aannemers, al dan niet als vennootschap onder firma, geldt de beoordeling op basis van de prestatiemeting voor alle combinanten gelijk. Onderdelen van het werk die worden uitgevoerd door onderaannemers worden, in het kader van de prestatiemeting geacht te zijn uitgevoerd door de aannemer.
9. Een folder m.b.t. de achtergronden, opzet en uitvoering van de prestatiemeting en de daaraan gekoppelde beoordeling van de aannemer is op verzoek verkrijgbaar bij de directie.

Vastgesteld, d.d. 28 juli 2005
te Middelburg,
DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT
namens deze,
de hoofdingenieur-directeur van de
Rijkswaterstaat Zeeland,
namens deze,
het hoofd van de afdeling Werktuigbouw,
Infrastructuur en Elektrotechniek,



INSCHRIJVINGSBIJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

.....

..

gevestigd te 2)

B) 1)

.....

..

gevestigd te 2)

C) 1)

.....

.

gevestigd te 2)

.....

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van besteknr. ZLD-6053, voor het verbeteren van de glooiingconstructie ter plaatse van de Veerhaven Breskens met bijkomende werken in de gemeente Sluis.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van: € 3)

(..... Euro) 4)

.....

Het bedrag van de terzake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt: € 5)

(..... Euro) 6)

.....

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2004 en met inachtneming van de bepalingen en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing

Gedaan te, de
 .. 20....

De inschrijver(s),

A) (handtekening)

..

B) (handtekening)

..

C) (handtekening)

..

-
- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
 - 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en land.
 - 3) Inschrijvingssom in cijfers.
 - 4) Inschrijvingssom in letters.
 - 5) Bedrag in cijfers.
 - 6) Bedrag in letters.
 - 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

VRAGENLIJST

1 ALGEMENE VRAGEN

1.1 Verstrek de naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de inschrijver.

.....
.....
.....

1.2 Verstrek de naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de persoon die het formulier namens de inschrijver invult.

.....
.....
.....

1.3 Verstrek de rechtsvorm van de inschrijver.

.....

1.4 Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de inschrijver gebruik maakt of heeft gemaakt.

.....
.....
.....

1.5 Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging.

.....

1.6 Beschikt de inschrijver over de voor de uitvoering van het werk vereiste vestigingvergunning of ontheffing?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

1.7 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect leiding geven of hebben gegeven aan de inschrijver?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit zijn of zijn geweest.

.....
.....
.....

1.8 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de inschrijver?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit zijn of zijn geweest.

.....
.....
.....

1.9 Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de inschrijver?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit zijn of zijn geweest.

.....
.....
.....

- 1.10 Geef aan welke onderdelen van het werk in onderaanneming zullen worden uitgevoerd. Geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen als onderaannemer zullen optreden.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 1.11 Geef aan op welke wijze de inschrijver wordt gefinancierd.

.....
.....
.....

2 VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJNEN OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOET

- 2.1 Verkeert de inschrijver in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord danwel heeft de inschrijver zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.2 Is het faillissement van de inschrijver aangevraagd of is tegen de inschrijver een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord danwel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.3 Is de inschrijver in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de inschrijver in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de inschrijver of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.4 Heeft de betrokkene in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de inschrijver of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.5 Heeft de inschrijver aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.6 Heeft de inschrijver aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De inschrijver staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

- 2.7 Heeft de inschrijver zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria zijn verlangd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

3 VRAGEN GERICHT OP DE BEOORDELING VAN DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT VAN DE INSCHRIJVER

De inschrijver wordt verzocht de gevraagde gegevens te vermelden per einde van het laatst afgelopen boekjaar. Indien zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar dient de inschrijver deze tevens te vermelden.

3.1 Vermeld het laatst afgelopen boekjaar van de inschrijver.

.....

3.2 Kan de inschrijver te zijner tijd op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst de volgende referenties overleggen? (Steeds doorhalen wat niet van toepassing is.)

a. passende bankverklaringen overeenkomstig de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen;

Ja/nee

b. een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's overeenkomstig de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen;

Ja/ nee

c. balansen of uittreksels van balansen van de laatste drie boekjaren van de onderneming overeenkomstig de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen;

Ja/nee

d. een verklaring betreffende de omzet van de onderneming overeenkomstig de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen;

Ja/nee

VERKLARING

Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

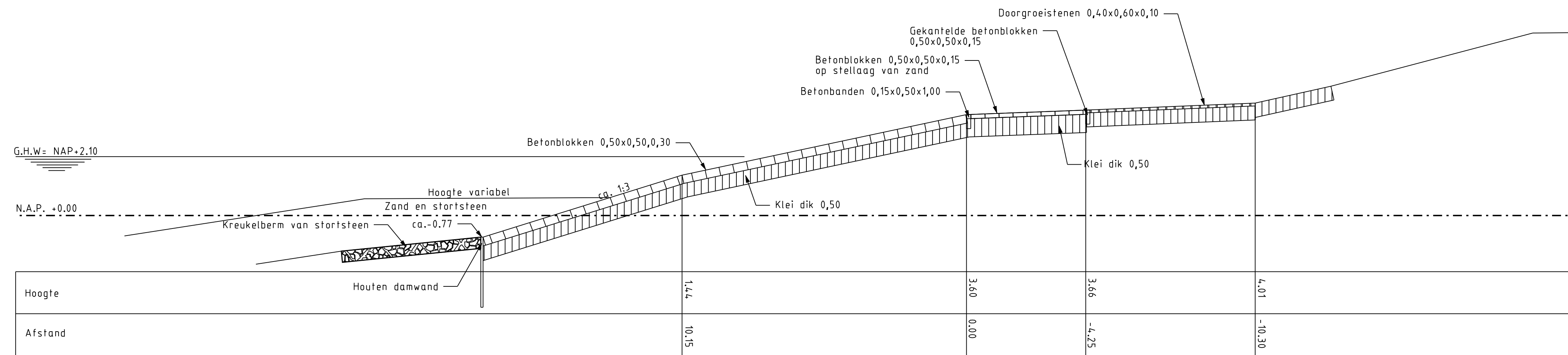
Datum : Plaats:

Naam :

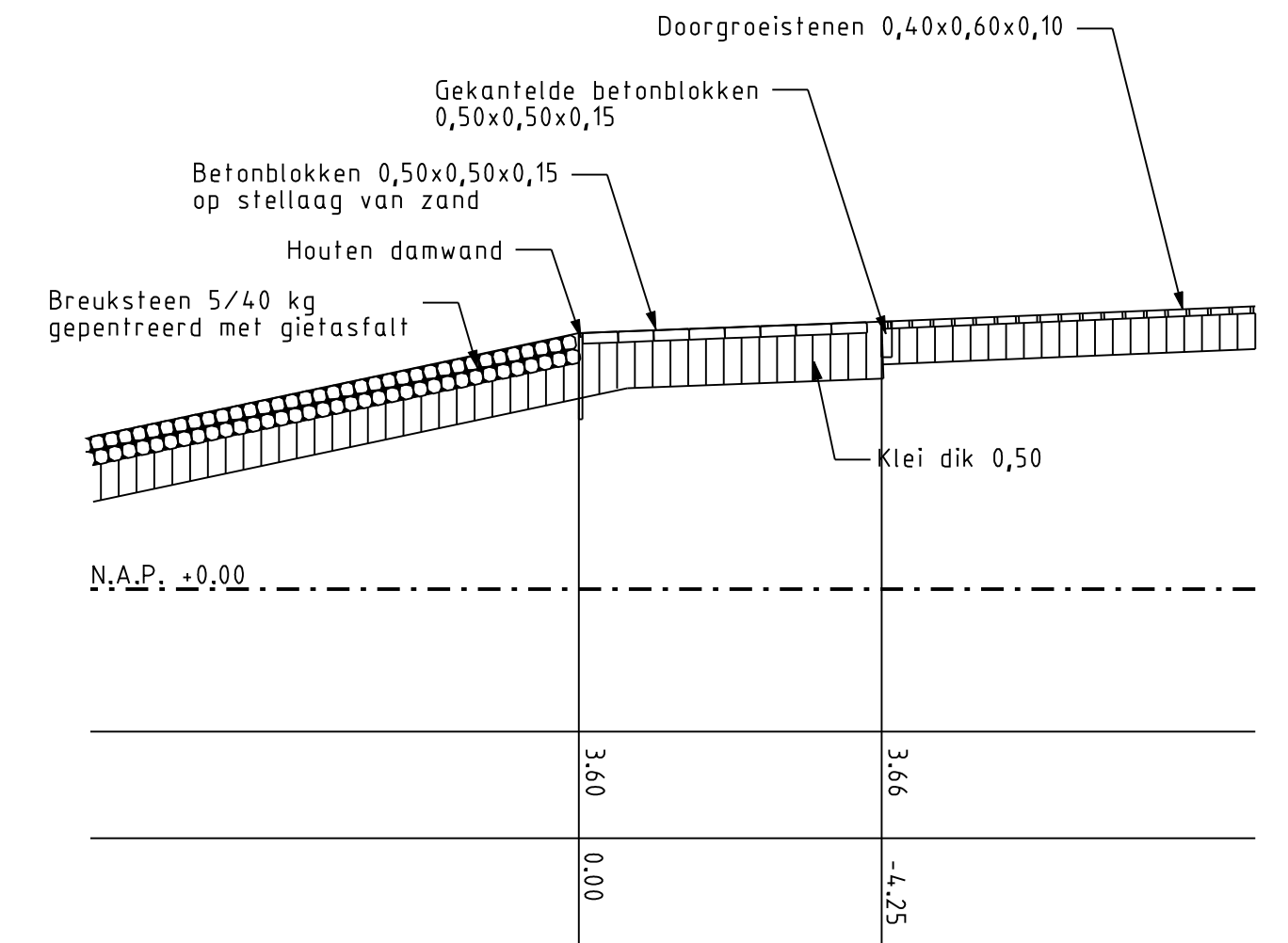
Functie :

Inschrijver :

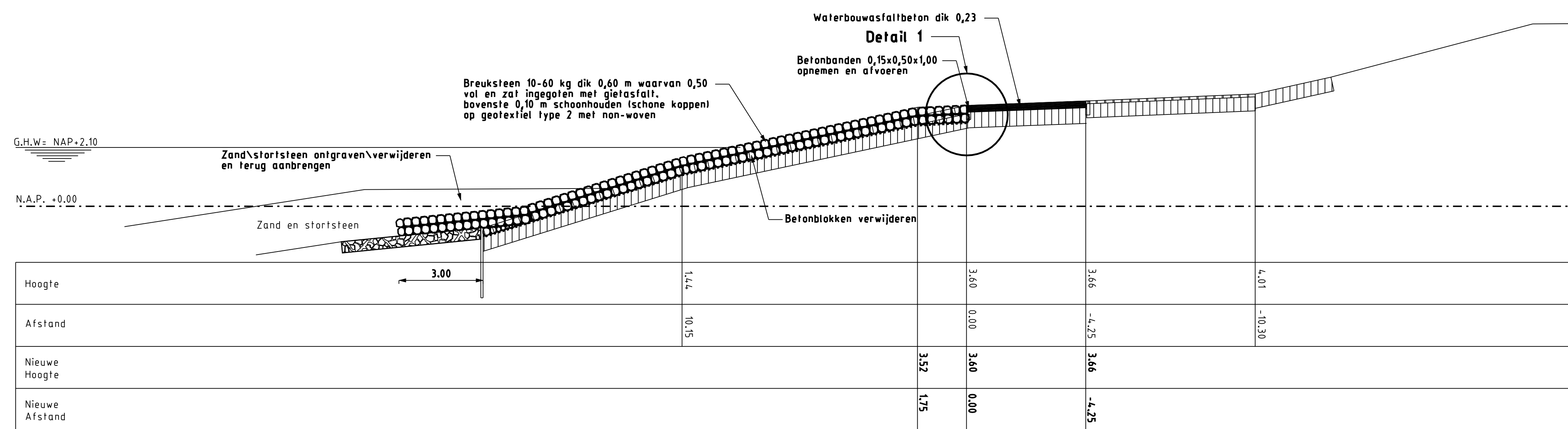
Handtekening :



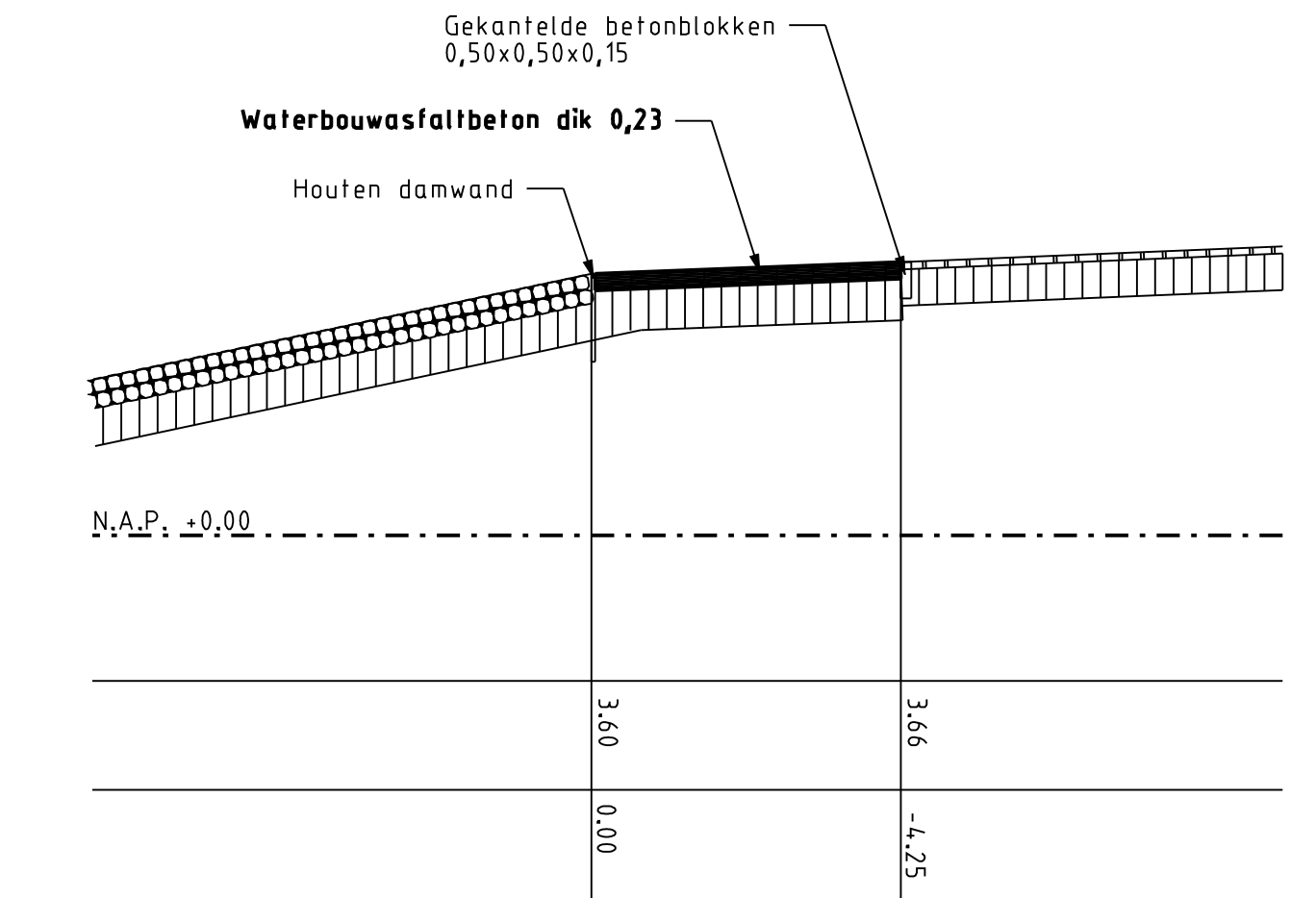
Dwarsprofiel 1 bestaand
Schaal 1:100



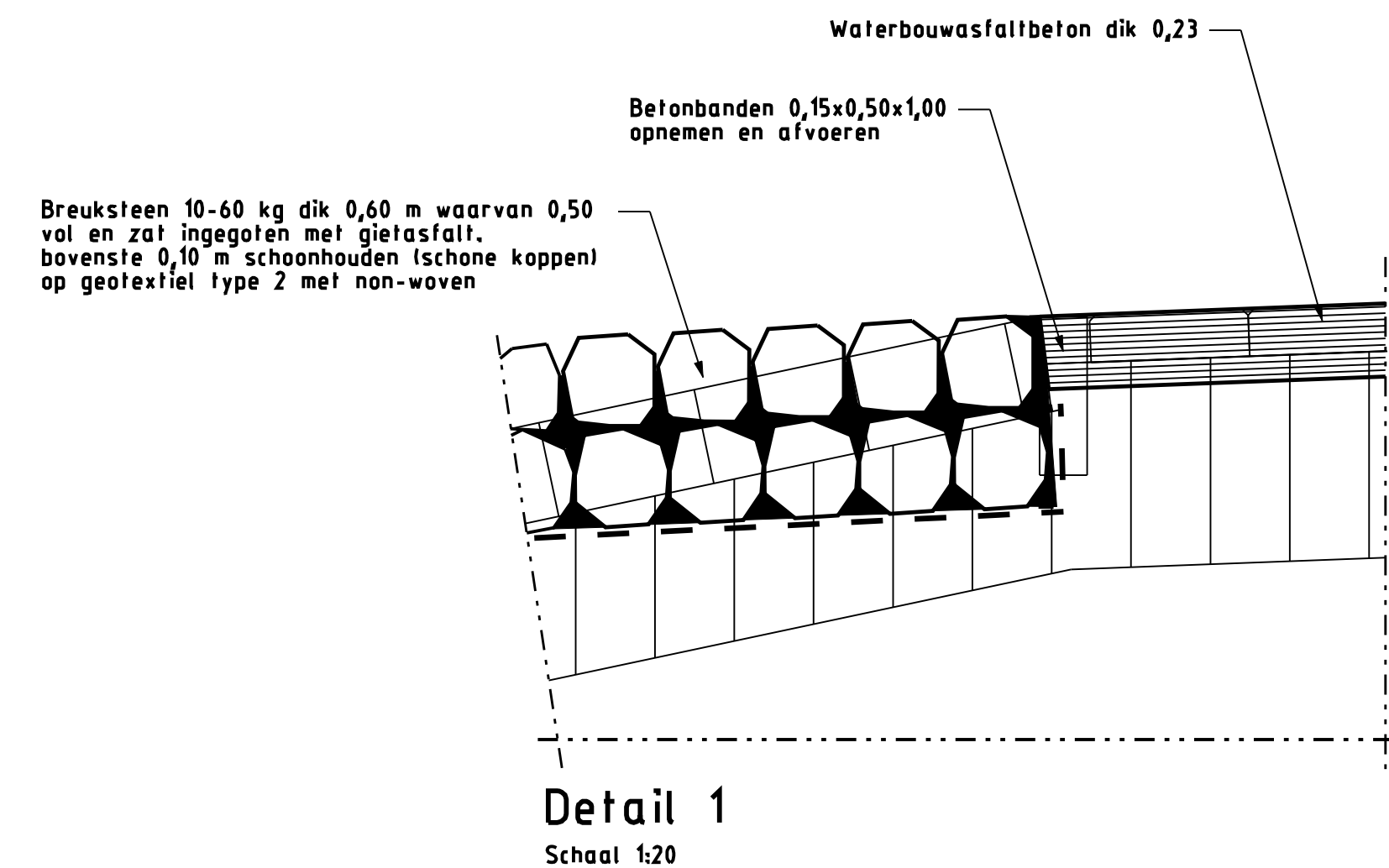
Dwarsprofiel 2 bestaand
Schaal 1:100



Dwarsprofiel 1 nieuw
Schaal 1:100



Dwarsprofiel 2 nieuw
Schaal 1:100

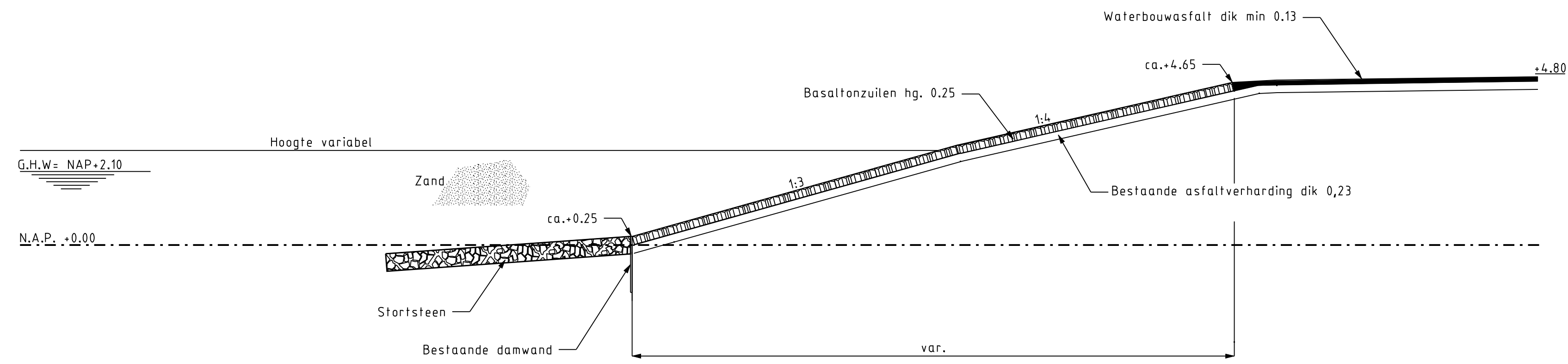


Detail 1
Schaal 1:20

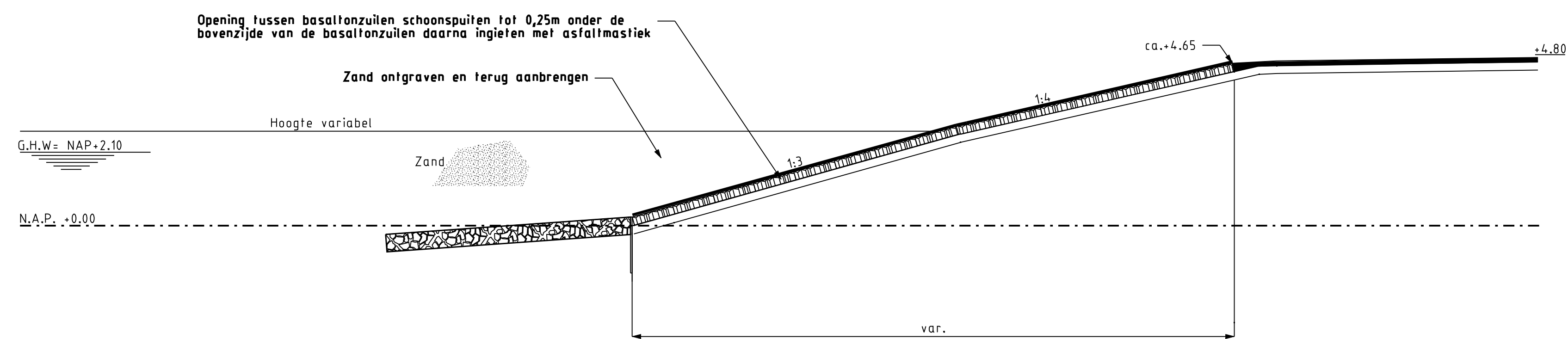
Legenda

- Voor situatie zie tekening ZLRW 2005-01055
Maten in meters, tenzij anders is aangegeven
Hoogtematen in meters t.o.v. N.A.P.
- Bestaande situatie
 - Te maken werk
 - ▬ Bestaande betonblokken
 - ▬ Bestaande breuksteen 5-40kg
 - ▬ Bestaande stortsteen
 - ▬ Klei
 - ▬ Overlaging van breuksteen 10-60kg
 - ▬ Waterbouwasfaltbeton

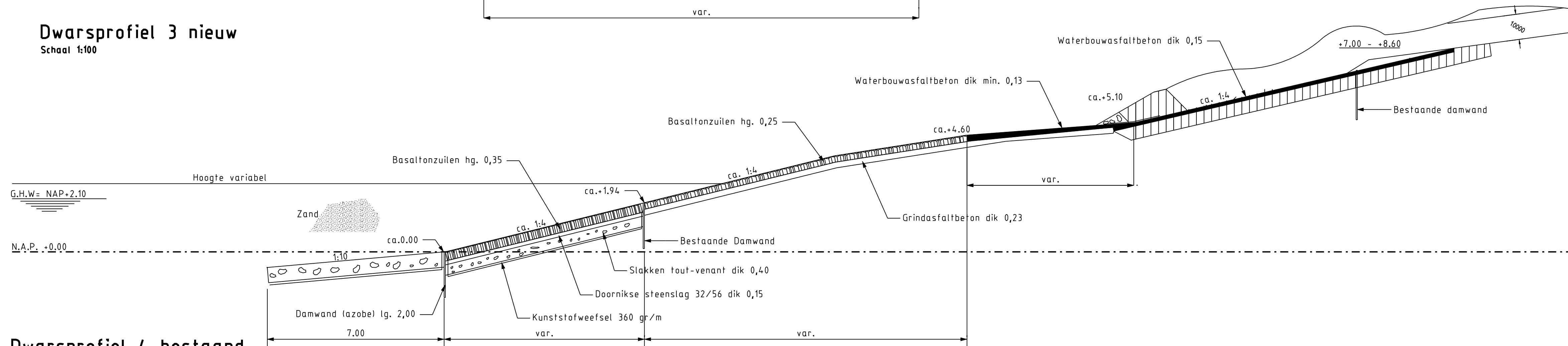
rijkswaterstaat zeeland		afdeling RWI	
Project Zeeweringen Breskens Dwarsprofiel 1 en 2 bestaand en nieuw en detail 1			bestek ZLD-6053
getekend	M. Eckhardt	d.d.	28-07-'05
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	28-07-'05
accord	S. Vereeke	d.d.	28-07-'05
schaal		1 : 100	
in		3 bladen, blad nr. 2	
gepland		A1 ZLRW 2005-01056	



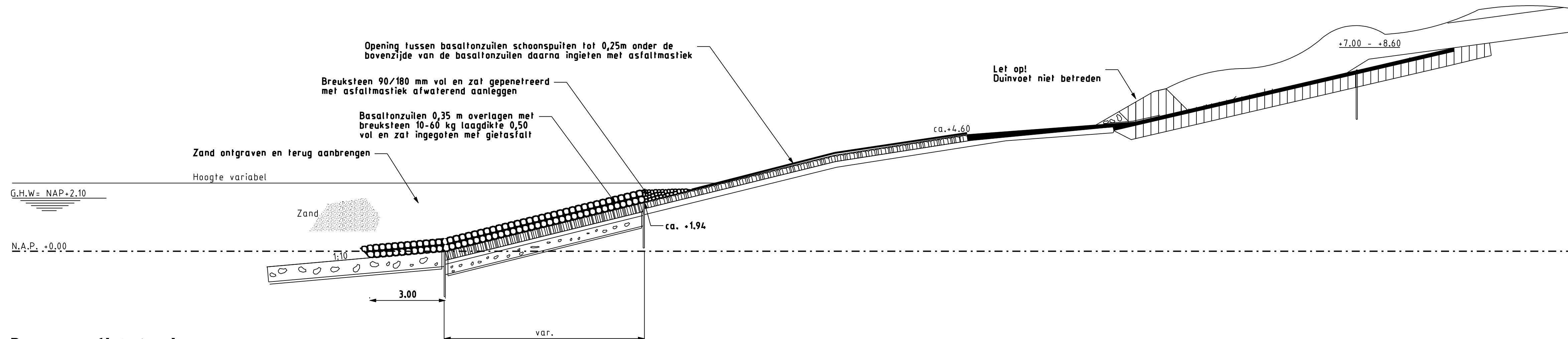
Dwarsprofiel 3 bestaand
Schaal 1:100



Dwarsprofiel 3 nieuw
Schaal 1:100



Dwarsprofiel 4 bestaand
Schaal 1:100



Dwarsprofiel 4 nieuw
Schaal 1:100

Legenda

Voor situatie zie tekening ZLRW 2005-01055
Maten in meters, tenzij anders is aangegeven
Hoogtematen in meters t.o.v. N.A.P.

-  Bestaande situatie
-  Te maken werk
-  Bestaande betonblokken
-  Klei
-  Bestaande startsteen
-  Zand
-  Overlaging van breuksteen

rijkswaterstaat zeeland		afdeling RWI	
Project Zeeweringen Breskens Dwarsprofiel 3 en 4 bestaand en nieuw			bestek ZLD-6053
getekend	W. Eckhardt	d.d.	28-07-'05
gecontroleerd	S. Vermunt	d.d.	28-07-'05
geaccordeerd	S. Vereeke	d.d.	28-07-'05
gepland			
			school 1:100
			in 3 bladen, blad nr. 3
			A1 ZLRW 2005-01057